

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2022 15:36:44

Уникальный программный ключ:


c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Профессиональная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.04 "Прокурорский надзор, теория оперативно-  
розыскной деятельности, уголовно-процессуальное право и судебно-экспертная  
деятельность"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика

## Распределение часов практики по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 324     | 324 | 324   | 324 |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 320     | 320 | 320   | 320 |
| Итого                                     | 324     | 324 | 324   | 324 |

## Объем практики

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 6   |
| Часов  | 324 |
| ЗЕТ    | 9   |

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Арзумян А.А. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Николаев А.В. \_\_\_\_\_

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н, профессор, Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.02

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-3:**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ОПК-2:**Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-5:**Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ПК-2:**Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

**ПК-3:**Способен осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений

**ПК-6:**Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами(соотнесено с индикатором УК-3.1)  
основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение(соотнесено с индикатором ОПК-2.1)  
понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов(соотнесено с индикатором ОПК-5.1)  
порядок организации и осуществления криминалистической деятельности и следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)  
порядок осуществления криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений (соотнесено с индикатором ПК-3.1)  
функции процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.1)

#### Уметь:

разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту(соотнесено с индикатором УК-3.2)  
давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)  
определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники(соотнесено с индикатором ОПК-5.2)  
организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность (соотнесено с индикатором ПК-2.2)  
осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений (соотнесено с индикатором ПК-3.2)  
выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.2)

#### Владеть:

методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3)  
навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)  
навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)  
навыками реализации криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором ПК-2.3)  
навыками криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)  
навыками реализации функций процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.3)

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

#### Тип практики:

Профессиональная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                      | Литература                                     |
|---|---|----------------|-------|----------------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>              |   |                |       |                                  |  |
| 1.1   | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/ | 4              | 4     | ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 УК- 3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.2   | Изучение техники безопасности, согласование и составление плана практики в соответствии с индивидуальным заданием, подготовка списка нормативно-правовой и научной литературы /Ср/  | 4              | 120   | ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 УК- 3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 2. Прохождение практики в организации</b> |   |                |       |                                  |  |
| 2.1   | Реализация плана практики в соответствии с индивидуальным заданием непосредственно на предприятии, выполнение поставленных руководителем практики от предприятия задач. /Ср/  | 4              | 180   | ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 УК- 3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.2   | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру (Подготовка отчета с использованием LibreOffice) /Ср/                                     | 4              | 20    | ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 УК- 3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3             |
| 2.3   | /ЗачётСОц/  | 4              | 0     | ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6 УК- 3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3             |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                            | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|--|--|--|---|
| Л1.1 | Согомонян С. А.                                | Производственная практика: метод. указания по подгот. и защите отчета по практике бакалавров 2 г. обучения профиля подгот. 38.03.06.01 "Коммерция", 38.03.06.05 "Логистика в торговле" | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015                     | 95  |
| Л1.2 | Пиливанова Е. Г.                               | Производственная практика: метод. указания по подгот. и защите отчета по практике бакалавров 3 и 4 г. обучения профиля подгот. 38.03.06.01 "Коммерция"                                 | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015                     | 95  |
| Л1.3 | Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В. | Научно-исследовательская практика: учебное пособие   | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481810">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481810</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|---|--|---|
| Л2.1 |   | Академический юридический журнал: журнал  | Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Звонов, И. А., Славин, А. М.                    | Вторая производственная практика: методические указания для студентов бакалавриата очной формы обучения направления 08.03.01 строительство, профиль «промышленное и гражданское строительство»  | Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/40570.html">http://www.iprbookshop.ru/40570.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.3 | Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г. | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018                       | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75091.html">http://www.iprbookshop.ru/75091.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> |
| Э2 | База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). <a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>          |
| Э3 | Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ). <a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>  |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант Плюс

Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом и руководителем практики от организации, предоставившей базу практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- библиографический список

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную при необходимости в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу учебной практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в форме собеседования. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

Отчет должен включать библиографический список, содержащий источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики. Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Отчет о прохождении практики оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания   | Средства оценивания    |
|---|---|---|------------------------|
| <b>УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>   |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами  | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту                                       | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> методами организации и управления коллективом, планированием его действий   | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | индивидуальное задание |
| <b>ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>   |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение  | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной  | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной  | индивидуальное задание |

|  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| выявлять правовые дефекты  | коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.  | коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.  |                        |
| <b>Владеть:</b> навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов  | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | индивидуальное задание |
| <b>ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>   |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов            | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники  | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | индивидуальное задание |
| <b>ПК-2: Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</b> |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> порядок организации и осуществления криминалистической деятельности и следственных и иных процессуальных действий  | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность  | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в   | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в   | индивидуальное задание |



|   |   |   |                        |
|---|---|---|------------------------|
|   | профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.   | профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.   |                        |
| <b>Владеть:</b> навыками реализации криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором) | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | индивидуальное задание |
| <b>ПК-3: Способен осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений</b>  |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> порядок осуществления криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений                                      | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений  | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями. | индивидуальное задание |
| <b>Владеть:</b> навыками криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений   | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований   | индивидуальное задание |
| <b>ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления</b>   |   |   |                        |
| <b>Знать:</b> функции процессуального контроля и управления   | Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности   | При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства  | индивидуальное задание |
| <b>Уметь:</b> выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления   | Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в   | В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в   | индивидуальное задание |

|   |   |   |                        |
|---|---|---|------------------------|
|   | профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.   | профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.   |                        |
| <b>Владеть:</b> навыками реализации функций процессуального контроля и управления | Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований | Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований | индивидуальное задание |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

#### Вариант 1

Прохождение практики в государственном органе:

1.1. изучение структуры, функций и компетенции органа;

1.2. определение степени участия органа в расширении научно-технической и инновационной деятельности;

1.3. изучение информационных ресурсов, в том числе библиотечного фонда органа, с внесением рекомендаций по их совершенствованию, формированию актуальной библиографической базы;

1.4. анализ формирования и функционирования в органе системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих;

1.5. исследование внедрения в органе инновационных технологий организации

административно-управленческой деятельности 1.6. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с участием органа, систематизация видов споров с его участием;

1.7. определение степени участия органа в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры и популяризации знаний о деятельности государственных органов;

1.8. сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

#### Вариант 2.

Прохождение практики в коммерческой организации:

2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы;

2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики;

2.3. исследование правового обеспечения использования результатов интеллектуальной деятельности организацией-базой практики;

2.4. анализ правового обеспечения рекламной деятельности;

2.5. установление направлений и способов взаимодействия организации – базы практики с научными организациями;

2.6. анализ внедрения в производственный процесс научных разработок и их правовой защиты;

2.7. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики;

2.8. сбор материалов по теме магистерской диссертации

### **Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил все задание, представил подробный отчет о результатах научно-исследовательской практики, дневник с отметками о выполнении отдельных заданий, научно-исследовательская практика проведена в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил основную часть задания, представил подробный отчет о результатах научно-исследовательской практики, дневник с отметками о выполнении отдельных заданий, научно-исследовательская практика проведена в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») ставится, если обучающийся нарушил сроки выполнения задания, выполнил его частично, представленный отчет содержит отдельные разрозненные фрагменты информации о научно-исследовательской практике обучающегося, присутствует уклонение от темы выпускной квалификационной работы

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») ставится, если обучающийся не явился для прохождения практики, представленный отчет не свидетельствует о выполнении индивидуального задания.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.