

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 15:53:46

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Процессуальная и учетная документация по уголовным делам

Закреплена за кафедрой **Судебная экспертиза и криминалистика**

Учебный план z40.04.01.04_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 создать базу знаний студентов, заострить их внимание на актуальных вопросах ведения документационной организации управления предприятий; сформировать у студентов устойчивую систему знаний о документационной организации управления; показать студентам, что само правило составления и хранения документов находится в неразрывной связи с практикой применения документации управления; ознакомить студентов с правовыми категориями, научными взглядами и концепциями, характерными для науки делопроизводства; научить студентов соединять знания, полученные в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в законодательстве о делопроизводстве, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере делопроизводства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности и в конкретных следственно-криминалистических ситуациях, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК - 5.1)
- понятие, структуру и виды правоприменительных актов, отличия актов применения права от нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (Соотнесено с индикатором УК-5.2)
- выбирать норму права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению, составляющую материальную основу дела; - определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

- владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3)
- навыками составления правовых документов (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- навыками реализации функций процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.3)