

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2023 16:38:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Процессуальная и учетная документация по уголовным делам

Закреплена за кафедрой Судебная экспертиза и криминалистика

Учебный план 40.04.01.04\_1.plx

Форма обучения очная

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя	15 2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 создать базу знаний студентов, заострить их внимание на актуальных вопросах ведения документационной организации управления предприятий; сформировать у студентов устойчивую систему знаний о документационной организации управления; показать студентам, что само правило составления и хранения документов находится в неразрывной связи с практикой применения документации управления; ознакомить студентов с правовыми категориями, научными взглядами и концепциями, характерными для науки делопроизводства; научить студентов соединять знания, полученные в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в законодательстве о делопроизводстве, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере делопроизводства.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности и в конкретных следственно-криминалистических ситуациях, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- понятие, структуру и виды правоприменительных актов, отличия актов применения права от нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

**Уметь:**

- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (Соотнесено с индикатором УК-5.2)
- выбирать норму права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению, составляющую материальную основу дела; - определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

**Владеть:**

- владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3)
- навыками составления правовых документов (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- навыками реализации функций процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.3)