Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 11:03:10
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
_____ Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Гражданско-правовая защита прав потребителей

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.03 "Гражданское право, семейное право, международное частное право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Короленко И.И. _____ 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В _____ 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. _____ 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: формирование у магистрантов устойчивой системы знаний о правовом регулирования защиты прав потребителей; о правовом статусе участников правоотношений по защите прав потребителей; формирование у магистрантов четкого представления о месте гражданского права в системе Российского права, его роли в развитии имущественных отношений и обеспечении нормального экономического оборота; интеграция знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания магистрантами системы правовых норм, регулирующих отношения по защите прав потребителей, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере гражданско-правового регулирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- навыками толкования нормативных актов;. навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. «Общие положения, касающиеся защиты прав потребителей. Защита прав потребителей при реализации товаров»				
1.1	«Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей» 1. Международные правовые акты в сфере защиты прав потребителей. 2. Положения ГК РФ о защите прав потребителей. 3. Структура и сфера действия Закона РФ «О защите прав потребителей». 4. Основные понятия, используемые в Законе РФ «О защите прав потребителей». 5. Положения других федеральных законов и подзаконных актов о защите прав потребителей. 6. Разъяснения высших судебных органов в сфере защиты прав потребителей. 7. Основные права потребителей и их законодательное закрепление. /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	«Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию» 1. Системы информирования потребителей об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав. 2. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце). 3. Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах). 4. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей. /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	«Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков» 1. Права потребителя в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом. 2. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в отношении технически сложного товара. 3. Обязанности потребителя. 4. Обязанности продавца (изготовителя), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	«Последствия обнаружения в товаре недостатков» 1. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. 2. Особенности, касающиеся устранения недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером). 3. Особенности последствий нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. 4. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. 5. Основные особенности, касающиеся права потребителя на обмен товара надлежащего качества. 6. Последствия продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом продажи товара. /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.5	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов 1. Понятие и структура законодательства о ЗПП. 2. Система и общая характеристика основных источников законодательства о ЗПП. 3. Нормативные уровни законодательства о ЗПП: федеральный, региональный, местный. 4. Развитие законодательства о ЗПП в РФ. 5. Причины появления законодательства о ЗПП. 6. Субъекты, на отношения с участием которых распространяет свое действие законодательство о ЗПП. 7. Условия применения законодательства о ЗПП. 8. Отношения, регулируемые законодательством о ЗПП. 9. Правовые льготы и гарантии по законодательству о ЗПП. 10. Особенности правовой охраны потребителей в РФ. 11. Сроки в законодательстве о ЗПП. 12. Гражданско-правовые договоры с участием потребителей. 13. Система субъективных прав и обязанностей потребителей, а также их контрагентов по действующему законодательству. 14. Механизм охраны субъективных прав потребителей. 15. Злоупотребление правом в сфере защиты прав потребителей. 16. Потребительская информация: понятие, содержание, порядок доведения. 17. Субъективное право потребителя на информацию. 18. Правовое регулирование отношений по поводу рекламы. 19. Правовая категория “безопасность”. 20. Субъективное право потребителя на безопасность. 21. Правовые категории “качество” и “ненадлежащее качество”. 22. Субъективное право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. 23. Правовые средства обеспечения качества и безопасности товаров, работ и услуг. 24. Субъективное право потребителя на возмещение вреда. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	2	20	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей»				
2.1	«Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения» 1. Определение срока выполнения работы (оказания услуги). 2. Виды сроков нарушения выполнения работы (оказания услуги). 3. Обязанности исполнителя, касающиеся соблюдения срока выполнения работ, оказания услуг. 4. Особенности, касающиеся последствий нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	«Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги» 1. Основные права потребителя, закрепленные в ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей». 2. Предъявление требований, связанных с недостатками выполненной работы, оказанной услуги. 3. Ответственность исполнителя за недостатки работы, услуги. 4. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы, оказанной услуги, в случае, когда договором предусмотрен гарантийный срок. 5. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). 6. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. /Пр/	2	2	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	«Государственная и общественная защита прав потребителей» 1. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области защиты прав потребителей. 2. Полномочия Роспотребнадзора. 3. Основные особенности, касающиеся государственного контроля и надзора за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей. 4. Общественные объединения потребителей и их права. 5. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей. 6. Особенности, касающиеся вступившего в законную силу решения суда. /Пр/	2	4	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	«Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей» 1. Международные правовые акты в сфере защиты прав потребителей. 2. Положения ГК РФ о защите прав потребителей. 3. Структура и сфера действия Закона РФ «О защите прав потребителей». 4. Основные понятия, используемые в Законе РФ «О защите прав потребителей». 5. Положения других федеральных законов и подзаконных актов о защите прав потребителей. 6. Разъяснения высших судебных органов в сфере защиты прав потребителей. 7. Основные права потребителей и их законодательное закрепление Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	2	6	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	«Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков» 1. Права потребителя в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом. 2. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в отношении технически сложного товара. 3. Обязанности потребителя. 4. Обязанности продавца (изготовителя), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	2	4	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.6	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов 1. Гражданско-правовая охрана прав потребителей. 2. Публично-правовая охрана прав потребителей. 3. Защита прав потребителей средствами международного права. 4. Защита прав потребителей средствами гражданского и административного права. 5. Защита прав потребителей средствами гражданского и уголовного права. 6. Система и полномочия специальных органов публичной власти, защищающих права потребителей. 7. Защита прав потребителей при продаже товаров. 8. Защита прав потребителей в договоре розничной купли-продажи. 9. Защита прав потребителей в договоре купли-продажи недвижимости. 10. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. 11. Защита прав потребителей при оказании услуг. Общие положения. 12. Защита прав потребителей при оказании отдельных видов услуг. 13. Защита прав потребителей рекламных услуг. 14. Защита прав потребителей туристических услуг. 15. Защита прав потребителей медицинских услуг. 16. Защита прав потребителей услуг связи. 17. Защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг. 18. Защита прав потребителей в страховых правоотношениях. 19. Особенности защиты прав потребителей финансовых услуг. 20. Защита прав потребителей при выполнении работ. Общие положения. 21. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ. 22. Защита прав потребителей в договоре строительного подряда. 23. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг, объединенных с продажей товаров. 24. Защита прав потребителей в сфере долевого строительства. 25. Виды юридической ответственности по законодательству о ЗПП. 26. Юридическая ответственность за нарушение субъективного права потребителя на информацию. 27. Юридическая ответственность за нарушение субъективного права потребителя на безопасность товаров, работ, услуг. 28. Юридическая ответственность за нарушение субъективного права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	2	26	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	/Зачёт/	2	0	УК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Барков А. В. , Вавилин Е. В. , Голубцов В. В. , Демидова Г. С. , Иванов В. И.	Гражданское право: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114701&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114701&sr=1 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1	М.: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Потапенко А. А.	Предпринимательское право: краткий курс: учебное пособие	Москва: Проспект, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Нестолий, В. Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76452.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рассолова Т. М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114802&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114802&sr=1 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Предпринимательское право: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2018	http://www.iprbookshop.ru/81107.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2018	http://www.iprbookshop.ru/81108.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				

Справочно-правовая система "Гарант"
База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/
5.4. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знания: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 1-22) Опрос (темы 1-24)
Умения: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает	Соответствие темы и содержания реферата проблемам и современному нотариату. Решает	Ситуационные задания к зачету (1-2) Реферат (темы 1-31) Кейс – задачи (1-2)

профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.2)	ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	
Навыки: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.3)	Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Ситуационные задания к зачету (1-2) Кейс – задачи (1-2)
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера			
Знания: необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 19-36) Опрос (темы 20-36)

сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1)			
Умения: грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-4.2)	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания реферата проблемам и современному нотариату. Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Ситуационные задания к зачету (1-2) Реферат (темы 24-50) Кейс – задачи (1-2)
Навыки: навыками толкования нормативных актов;. навыками применения норм материального права и норм	Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Решает ситуационные задания, кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Ситуационные задания к зачету (1-2) Кейс – задачи (1-2)

гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)			

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Структура и предмет правового регулирования Закона РФ «О защите прав потребителей».

2. Источники правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей.

3. Международные договоры Российской Федерации в области защиты прав потребителей.

4. Понятия «потребитель», «изготовитель», «исполнитель», «продавец», «уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель», «импортер».

5. Основные права потребителя.

6. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.

7. Понятие надлежащего качества товара (работы, услуги).

8. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце).

9. Право потребителя на информацию о товаре (работе, услуге).

10. Обязательные требования, которые предъявляются к информации о товарах (работах, услугах).

11. Право потребителя на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества.

12. Право потребителя на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

13. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы товара (работы).

14. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока годности товара (работы).

15. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийного срока на товар (работу).

16. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.

17. Правила устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).

18. Замена товара ненадлежащего качества.

19. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

20. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества

21. Обязанности изготовителя (исполнителя), касающиеся безопасности товара (работы, услуги).

22. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).

23. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.

24. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.

25. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги). Смета на выполнение работы (оказание услуги).

26. Правила выполнения работы из материалов потребителя и изготовителя.

27. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).

28. Порядок и сроки устранения недостатков в выполненной работе.

29. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.

30. Освобождение от ответственности изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера).

31. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товара.

32. Право потребителя на компенсацию морального вреда.

33. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.

34. Судебная защита прав потребителей.

35. Государственная защита прав потребителей.

36. Общественная защита прав потребителей.

Ситуационные задания к зачету

Задание 1: Гражданин Иванов обратился с иском в районный суд к муниципальному предприятию «Тепловые сети». Предмет иска - компенсация морального вреда и возмещение ущерба, причиненного его имуществу в результате отсутствия подачи теплоносителя в жилой дом, в котором он нанимает квартиру, из-за неисправности задвижки внутриквартальных тепловых сетей, эксплуатация которой является обязанностью ответчика. Ответчик с иском не согласился на том основании, что между Ивановым и МП «Тепловые сети» отсутствуют договорные отношения.

Вопрос: является ли отсутствие договорных отношений основанием для отказа в удовлетворении требований истца?

Задание 2: Гражданка Сидорова заключила договор с трестом «Севтрансстрой» о строительстве частного дома, причем в качестве приложения к

договору была составлена и согласована сторонами твердая смета на производство работ. За две недели до окончания срока строительства администрация треста письменно известила Сидорову о том, что в момент заключения договора трест не имел рабочего проекта здания, а только эскизный проект и при возведении объекта пришлось увеличить общую площадь дома на 14 кв. метров. И на этом основании трест просит доплатить еще 40 тысяч рублей. Сидорова отказала в доплате, в свою очередь, сославшись на то, что, получая разрешение на строительство, трест был обязан представить в Инспекцию ГАСК (государственного архитектурно-строительного надзора) полный набор документов, включая рабочий проект со всеми согласованиями.

Вопрос: правомерны ли требования строительной организации к гражданке Сидоровой и подлежат ли они удовлетворению?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Вопросы к опросу

1. Структура и предмет правового регулирования Закона РФ «О защите прав потребителей».
2. Источники правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей.
3. Международные договоры Российской Федерации в области защиты прав потребителей.
4. Понятия «потребитель», «изготовитель», «исполнитель», «продавец», «уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель», «импортер».
5. Основные права потребителя.
6. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.
7. Понятие надлежащего качества товара (работы, услуги).
8. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце).

9. Право потребителя на информацию о товаре (работе, услуге).

10. Обязательные требования, которые предъявляются к информации о товарах (работах, услугах).

11. Право потребителя на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества.

12. Право потребителя на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

13. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы товара (работы).

14. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока годности товара (работы).

15. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийного срока на товар (работу).

16. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.

17. Правила устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).

18. Замена товара ненадлежащего качества.

19. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

20. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества

21. Обязанности изготовителя (исполнителя), касающиеся безопасности товара (работы, услуги).

22. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).

23. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.

24. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.

25. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги). Смета на выполнение работы (оказание услуги).

26. Правила выполнения работы из материалов потребителя и изготовителя.

27. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).

28. Порядок и сроки устранения недостатков в выполненной работе.

29. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.

30. Освобождение от ответственности изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера).

31. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товара.

32. Право потребителя на компенсацию морального вреда.

33. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.

34. Судебная защита прав потребителей.

35. Государственная защита прав потребителей.

36. Общественная защита прав потребителей.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 36 балла. 1 ответ на тему или дополнение оценивается в 1 балл.

Темы рефератов

1. Система государственных органов по защите прав потребителей в Российской Федерации.

2.Система государственных органов по защите прав потребителей в Российской Федерации.

3. Роль органов местного самоуправления по защите прав потребителей.

4. Функции, полномочия и организация работы структур по защите прав потребителей органов местного самоуправления.

5. Система общественной защиты прав потребителей.

6. Порядок создания общественных организаций потребителей, их функции и полномочия.

7. Роль торгово-промышленной палаты в области защиты прав потребителей.

8. Назначение экспертных лабораторий, их взаимодействие с другими органами по защите прав потребителей.

9. Порядок обращения в экспертные и испытательные лаборатории для юридических лиц и граждан по вопросам защиты их прав.

10. Сфера применения Закона «О защите прав потребителей». Понятие потребителя товаров, работ, услуг.

11. Понятие права потребителя на безопасность. Требования к безопасности товаров, установленные законом.

12. Право потребителя на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию.

13. Основания имущественной ответственности изготовителя (исполнителя, продавца) перед потребителем.

14. Имущественная ответственность продавца (изготовителя) за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя.

15. Информация о товарах (работах, услугах), предоставляемая потребителю.

16. Особенности установления гарантийного срока на технически сложные изделия.

17. Определение размера, возмещаемого потребителю морального вреда.

18. Органы, разрабатывающие и утверждающие правила отдельных видов обслуживания или продажи товаров.

19. Реализация прав потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.

20. Понятие недостатков товаров.

21. Права потребителя, которым продан товар с недостатками.

22. Процедура предъявления претензий потребителем при продаже товара с недостатками.

23. Замена товара с недостатками в период гарантийного срока.

24. Сроки предъявления потребителем требования по поводу недостатков товара.

25. Основания предъявления потребителем претензии по качеству товаров после истечения гарантийного срока.

26. Сроки заменены товара с недостатками.

27. Право потребителя на замену качественного товара.

28. Обязательные требования при продаже хлеба и хлебобулочных изделий, направленные на защиту прав потребителей.

29. Обязательные требования при продаже молочных и мясных изделий потребителям.

30. Защита прав потребителей при комиссионной торговле.

31. Требования по защите прав потребителей при продаже ювелирных изделий.

32. Требования по защите прав потребителей при продаже автомототранспортных средств.

33. Права потребителей при покупке импортных товаров длительного пользования.

34. Продажа товаров по заказам покупателей.

35. Ответственность изготовителя за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг.

36. Действия потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе.

37. Особенности выполнения работ из материалов заказчика (потребителя).

38. Фирменное обслуживание бытовых машин и приборов.

39. Права потребителя при пользовании услугами предприятий бытового обслуживания населения.

40. Правила бытового обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания.

41. Права потребителей при получении коммунальных услуг.

42. Права абонентов городской телефонной станции.

43. Защита прав туристов.

44. Права потребителей, проживающих в гостиницах.

45. Предусмотренные законодательством права для авиапассажиров.

46. Действие норм законодательства о защите прав потребителей при оказании финансовых услуг.

47. Меры по защите потребителя от недобросовестной рекламы.

48. Право потребителя на судебную защиту.

49. Предъявление исков в защиту прав потребителей.

50. Механизм судебной защиты прав потребителей. Оформление искового заявления в суд.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 рефератов (максимально 44 балла). Один реферат оценивается в 11 баллов.

- 11 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 5-10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-

исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-4 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задачи

Задание 1: Гражданин Иванов обратился с иском в районный суд к муниципальному предприятию «Тепловые сети». Предмет иска - компенсация морального вреда и возмещение ущерба, причиненного его имуществу в результате отсутствия подачи теплоносителя в жилой дом, в котором он нанимает квартиру, из-за неисправности задвижки внутриквартальных тепловых сетей, эксплуатация которой является обязанностью ответчика. Ответчик с иском не согласился на том основании, что между Ивановым и МП «Тепловые сети» отсутствуют договорные отношения.

Вопрос: является ли отсутствие договорных отношений основанием для отказа в удовлетворении требований истца?

Задание 2: Гражданка Сидорова заключила договор с трестом «Севтрансстрой» о строительстве частного дома, причем в качестве приложения к договору была составлена и согласована сторонами твердая смета на производство работ. За две недели до окончания срока строительства администрация треста письменно известила Сидорову о том, что в момент заключения договора трест не имел рабочего проекта здания, а только эскизный проект и при возведении объекта пришлось увеличить общую площадь дома на 14 кв. метров. И на этом основании трест просит доплатить еще 40 тысяч рублей. Сидорова отказала в доплате, в свою очередь, сославшись на то, что, получая разрешение на строительство, трест был обязан представить в Инспекцию ГАСК (государственного архитектурно-строительного надзора) полный набор документов, включая рабочий проект со всеми согласованиями.

Вопрос: правомерны ли требования строительной организации к гражданке Сидоровой и подлежат ли они удовлетворению?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении задач - 20 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-9 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованны.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается систе¬ма методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссыл¬кой на конкретные правовые нормы;
- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базиро¬ваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходи¬мым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной ка-тегории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - пояс¬ни его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте пере-чень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);
- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.

2.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата

может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.