Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 11:06:24
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
_____Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Договорное право

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.03 "Гражданское право, семейное право, международное частное право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Чебоньян Т.Г. _____ 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В _____ 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. _____ 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: сформировать у магистрантов устойчивую систему знаний об основах правового регулирования договорных отношений; о правовом статусе участников договорных отношений; формирование у магистрантов четкого представления о месте договорного права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства; интеграция знаний о правовом регулировании договорной деятельности, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания магистрантами системы правовых норм, регулирующих договорную сферу, принципов взаимодействия участников договорных отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере договорных отношений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1)
- способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

Уметь:

- предупреждать правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.2)
- воспринимать, анализировать и реализовывать инновации по вопросам профессиональной деятельности в сфере профилактики преступлений (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

Владеть:

- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками установления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками разработки направлений профилактики правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.3)
- навыками анализа и применения инноваций в сфере профилактики преступлений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. «Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование . Договоры на выполнение работ»				

1.1	«Договоры купли-продажи и поставки в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие договора купли-продажи. 2. Основные элементы договора купли-продажи. 3. Права и обязанности продавца. 4. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц. 5. Права и обязанности покупателя. 6. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора. 7. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений. 8. Права на недвижимость при продаже земельного участка. 9. Продажа жилых помещений. 10. Продажа предприятия. 11. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ней. 12. Понятие и признаки договора поставки. Законодательство о поставках. Структура договорных связей при поставках. Основные элементы договора. 13. Способ и порядок заключения договора поставки. Основные условия договора. Исполнение договора поставки. 14. Изменение и расторжение договора поставки. 15. Договор поставки товаров для государственных нужд. 16. Понятие, содержание договора мены. Исполнение договора. 17. Понятие и основные элементы договора дарения. Обещание дарения. Запрещение дарения. /Пр/	1	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	«Договор аренды (имущественного найма)в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие договора аренды (имущественного найма), его основные элементы. 2. Права и обязанности сторон по договору аренды. 3. Арендная плата и ее разновидности. 4. Срок договора аренды. 5. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. 6. Порядок и основания расторжения договора аренды. 7. Предмет, стороны и объект договора найма жилого помещения. 8. Разновидности договора найма жилого помещения. 9. Договор социального найма жилого помещения 10. Договор коммерческого найма жилого помещения. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	8	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	«Договор подряда в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие договора подряда. 2. Различие подрядного и трудового договоров. 3. Элементы и содержание договора подряда. 4. Исполнение договора подряда. 5. Порядок приемки выполненной работы. Гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. 6. Давность по искам заказчика. 7. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 8. Понятие договоров на выполнение НИР и ОКР. Предмет и условия договоров на выполнение НИР и ОКР. Права сторон на результаты работ. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора. Ответственность сторон по договору. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	6	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 2. «Транспортные и экспедиционные обязательства. Расчетные и кредитные обязательства. Страхование. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг. Обязательства по хранению» «Доверительное управление имуществом. Договор коммерческой концессии. Обязательства по совместной деятельности»				
2.1	«Договор перевозки в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие и основные элементы договора перевозки грузов. 2. Порядок заключения и форма договора перевозки грузов. 3. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. 4. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. 5. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие и основные элементы. 6. Ответственность перевозчика за утрату повреждение или недостачу багажа. /Пр/	1	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.2	«Договор займа. Кредитный договор в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие и характеристика договора займа. Условия возмездности договора. Форма договора. 2. Содержание договора займа. 3. Понятие и элементы кредитного договора. 4. Обязанности сторон кредитного договора 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Понятия и договоры банковского вклада и банковского счета. 7. Договор финансирования под уступку денежного требования 8. Специфика субъектного состава обязательства. 9. Виды вкладов. Форма договора. 10. Обязанности сторон по договору банковского вклада. 11. Договор банковского счета: понятие и основные элементы 12. Порядок заключения и расторжения договора банковского счета. 13. Операции по счету клиента. Основания и очередность списания денежных средств со счета. 14. Банковская тайна. 15. Понятие и основные элементы договора факторинга. Права и обязанности сторон по договору. Пределы ответственности клиента перед финансовым агентом. Порядок исполнения денежного требования должником. /Пр/	1	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	«Страхование, понятие, сущность и значение страхования в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Законодательство о страховании. 2. Основные понятия страхования. 3. Страховое правоотношение (обязательство): понятие и виды. 4. Субъекты страхового обязательства. 5. Содержание страхового обязательства. 6. Исполнение страхового обязательства. 7. Ответственность за нарушение страхового обязательства. 8. Договор добровольного имущественного страхования и его условия. 9. Страхование гражданской ответственности. 10. Договор страхования предпринимательского риска. 11. Договор личного страхования и его условия. Обязательное имущественное и личное страхование». Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	6	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.4	«Договор возмездного оказания услуг в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие договора возмездного оказания услуг. 2. Сфера применения договора возмездного оказания услуг. 3. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. 4. Прекращение и расторжение договора возмездного оказания услуг. 5. Договоры поручения, комиссии, агентирования. 6. Договор поручения: понятие, предмет, стороны. 7. Содержание и исполнение обязательств, вытекающих из договора поручения. 8. Прекращение договора поручения. 9. Договор комиссии: понятие, предмет, стороны. 10. Отличие договора комиссии от договора поручения. 11. Содержание и элементы договора комиссии 12. Агентский договор 13. Соотношение агентского договора с договорами поручения и комиссии. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	8	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	«Договор хранения в гражданском праве, семейном праве, международном частном праве» 1. Понятие, виды и сфера применения договора хранения. 2. Предмет договора хранения и форма договора. 3. Условия договора хранения. 4. Ответственность по договору хранения. 5. Договор складского хранения, его особенности. 6. Складские документы, их правовое значение. 7. Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах гостиницы. 8. Обязательства по хранению, вытекающие из иных гражданско-правовых отношений. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	6	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.6	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов 1.Понятие и содержание института купли-продажи, его значение и роль в условиях рыночной экономики. 2.Договор купли-продажи. 3.Розничная купля-продажа. 4.Биржевые сделки по купле-продаже. 5.Международная купля-продажа товаров. 6.Поставки товаров. 7.Продажа недвижимости. 8.Продажа предприятий. 9.Правовое регулирование дарения. 10.Рентные правоотношения и пожизненное содержание с иждивением. 11.Правовое регулирование аренды. 12.Аренда транспортных средств. 13.Аренда зданий и сооружений. 14.Аренда предприятий. 15.Финансовая аренда (лизинг). 16.Жилищные фонды. 17.Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения. 18.Подряд и подрядоподобные договоры. 19.Правовое регулирование перевозок. 20.Транспортная экспедиция. 21.Кредитный договор. 22.Финансирование под уступку денежного требования. 23.Договор банковского вклада. 24.Договор банковского счета. 25.Расчетные правоотношения. 26.Договор хранения. 27.Хранение на товарном складе. 28.Социально-экономическая сущность и значение страхования. 29.Виды имущественного страхования. 30.Виды личного страхования. 31.Перестрахование, взаимное страхование и сострахование. 32.Обязательное государственное страхование. 33.Соотношение поручения, комиссии и агентского договора. 34.Доверительное управление имуществом – новый институт российского права. 35.Коммерческая концессия (франчайзинг) в Российской Федерации и за рубежом. 36.Простое товарищество. 37.Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. 38.Общее основание и условия ответственности за причинение вреда. 39.Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/	1	28	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	/Зачёт/	1	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Богданов Е. В., Саркисян А. Ж., Кузбагаров А. Н., Ткачев В. Н., Эриашвили Н. Д., Богданов Е. В.	Договорное право: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Захаркина, А. В.	Договорное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72541.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Эриашвили, Н. Д., Богданов, Е. В., Саркисян, А. Ж., Кузбагаров, А. Н., Ткачев, В. Н., Алексий, П. В., Бородин, В. А., Эриашвили, М. И., Кубарь, И. И., Саудаханов, М. В., Богданова, Е. В., Эриашвили, Н. Д.	Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81767.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рассолова Т. М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114802&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114802&sr=1 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Потапенко А. А.	Предпринимательское право: краткий курс: учебное пособие	Москва: Проспект, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Эриашвили, Н. Д., Кузбагаров, А. Н., Алексий, П. В., Рыжих, И. В., Никитин, М. И., Горелик, А. П., Ткачёв, В. Н., Джабуа, И. В., Рогачев, Е. С., Рыбенцов, А. А., Миронов, А. Л., Лебединец, О. Н., Эриашвили, Н. Д., Ткачёва, В. Н.	Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81625.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система "Гарант"
База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/

5.4. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
Знания: положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (1-28) Опрос (1-21)
Умения: предупреждать правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс –	Соответствие темы и содержания реферата проблемам гражданско-правовой системе. Полнота и правильность	Реферат (темы 1-23) Кейс – задачи (1-6)

(соотнесено с индикатором ПК-6.2)	задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
Навыки: навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками установления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками разработки направлений профилактики правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.3)	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-6)
ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			
Знания: способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (21-50) Опрос (19-40)
Умения: воспринимать, анализировать и реализовывать	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием	Соответствие темы и содержания реферата проблемам	Реферат (темы 16-39) Кейс – задачи (1-6)

инновации по вопросам профессиональной деятельности в сфере профилактики преступлений (соотнесено с индикатором ПК-8.2)	современных образовательных ресурсов. Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	гражданско-правовой системе. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
Навыки: навыками анализа и применения инноваций в сфере профилактики преступлений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-6)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Договор купли-продажи и его разновидности.
2. Права и обязанности сторон договора купли-продажи. Ответственность сторон договора купли-продажи.
3. Розничная купля-продажа.
4. Договор поставки. Контрактация.
5. Поставка товаров для государственных нужд.
6. Договор энергоснабжения.
7. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия.
8. Договор мены.
9. Договор дарения.
10. Договор постоянной ренты.
11. Договор пожизненной ренты.
12. Договор пожизненного содержания с иждивением.
13. Договор аренды и его разновидности.
14. Договор проката. Бытовой прокат.
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий
17. Финансовая аренда (лизинг).
18. Договор найма жилого помещения и его разновидности
19. Правовое регулирование найма жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде социального назначения.
20. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения.
21. Договор ссуды.
22. Договор подряда и его разновидности.
23. Договор строительного подряда.
24. Бытовой подряд.
25. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
29. Транспортные обязательства и их правовое регулирование. Виды перевозок и договоров перевозки.
30. Договор перевозки грузов.
31. Договор перевозки пассажиров и багажа.

32. Договор транспортной экспедиции.

33. Ответственность сторон в договоре перевозки. Претензии и иски по перевозкам.

34. Понятие расчетных отношений. Виды счетов.

35. Формы безналичных расчетов в РФ.

36. Договор банковского счета. Порядок заключения договора банковского счета.

37. Договор займа.

38. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.

39. Договор банковского вклада. Виды вкладов.

40. Ценные бумаги в расчетно-кредитном механизме.

41. Договор финансирования под уступку денежного требования(факторинг).

42. Договор хранения и его разновидности.

43. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.

44. Страхование и договор страхования. Виды страховых договоров.

45. Договор имущественного страхования.

46. Договор личного страхования.

47. Договор поручения.

48. Договор комиссии.

49. Действия в чужом интересе без поручения.

50. Агентский договор

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Вопросы к опросу

1. Договор купли-продажи и его разновидности.
2. Договор поставки. Контрактация.
3. Договор энергоснабжения.
4. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия.
5. Договор мены.

6. Договор дарения.
7. Договор постоянной ренты.
8. Договор пожизненной ренты.
9. Договор пожизненного содержания с иждивением.
10. Договор аренды и его разновидности.
11. Договор проката. Бытовой прокат.
12. Договор аренды транспортных средств.
13. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий
14. Финансовая аренда (лизинг).
15. Договор найма жилого помещения и его разновидности
16. Договор ссуды.
17. Договор подряда и его разновидности.
18. Договор строительного подряда.
19. Бытовой подряд.
20. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
21. Подрядные работы для государственных нужд.
22. Договор возмездного оказания услуг.
23. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
24. Транспортные обязательства и их правовое регулирование. Виды перевозок и договоров перевозки.
25. Договор перевозки грузов.
26. Договор перевозки пассажиров и багажа.
27. Договор транспортной экспедиции.
28. Ответственность сторон в договоре перевозки. Претензии и иски по перевозкам.
29. Договор банковского счета. Порядок заключения договора банковского счета.
30. Договор займа.
31. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
32. Ценные бумаги в расчетно-кредитном механизме.
33. Договор финансирования под уступку денежного требования(факторинг).
34. Договор хранения и его разновидности.
35. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.
36. Договор имущественного страхования.
37. Договор личного страхования.
38. Договор поручения.
39. Договор комиссии.
40. Агентский договор

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 40 баллов. 1 ответ по теме или дополнение оценивается в 1 балл.

Темы рефератов

1. Понятие и содержание института купли-продажи, его значение и роль в условиях рыночной экономики.
2. Договор купли-продажи.
3. Розничная купля-продажа.
4. Биржевые сделки по купле-продаже.
5. Международная купля-продажа товаров.
6. Поставки товаров.
7. Продажа недвижимости.
8. Продажа предприятий.
9. Правовое регулирование дарения.
10. Рентные правоотношения и пожизненное содержание с иждивением.
11. Правовое регулирование аренды.
12. Аренда транспортных средств.
13. Аренда зданий и сооружений.
14. Аренда предприятий.
15. Финансовая аренда (лизинг).
16. Жилищные фонды.
17. Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.
18. Подряд и подрядоподобные договоры.
19. Правовое регулирование перевозок.
20. Транспортная экспедиция.
21. Кредитный договор.
22. Финансирование под уступку денежного требования.
23. Договор банковского вклада.
24. Договор банковского счета.
25. Расчетные правоотношения.
26. Договор хранения.
27. Хранение на товарном складе.
28. Социально-экономическая сущность и значение страхования.
29. Виды имущественного страхования.
30. Виды личного страхования.

31. Перестрахование, взаимное страхование и сострахование.

32. Обязательное государственное страхование.

33. Соотношение поручения, комиссии и агентского договора.

34. Доверительное управление имуществом – новый институт российского права.

35. Коммерческая концессия (франчайзинг) в Российской Федерации и за рубежом.

36. Простое товарищество.

37. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности.

38. Общее основание и условия ответственности за причинение вреда.

39. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 30 баллов). Один реферат оценивается в 15 баллов.

- 15 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 7-14 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-6 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс – задачи

1. Решетников передал принадлежащий ему компьютер IBM для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось,

что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру DOOM, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату. Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

2.ОАО «Парнас» поручилось за исполнение договора его дочерней фирмой «Орфей». Поскольку «Орфей» не смог исполнить свои обязанности в срок, т. е. к 20 сентября 2003 г., его кредитор, банк, обратился к «Парнасу» с требованием об уплате долга. Несколько месяцев стороны вели безрезультатную переписку по этому вопросу. Наконец, в августе 2004 г. «Парнас» направил банку письмо с обещанием перечислить требуемую сумму до 20 сентября 2004 г. Не дождавшись платежа, банк в октябре 2004 г. предъявил поручителю иск об истребовании суммы долга. В иске было отказано «в связи с 13 пропуском срока для взыскания суммы». Банк со ссылкой на письмо о признании долга оспорил решение. Есть ли материально-правовые основания для отмены решения суда первой инстанции? Обоснуйте свой вывод.

3. Товарищество на вере «Кусков и компания» обратилось в коммерческий банк с просьбой о предоставлении ему кредита в целях финансирования программы дератизации городских подвалов. Коммерческий банк согласился выделить товариществу необходимые средства и передал для подписания стандартный бланк кредитного договора, в котором были сделаны записи о размере кредита, его цене и сроке действия. Генеральный директор товарищества Кусков немедленно подписал бланк кредитного договора. Вернувшись в помещение своего товарищества, Кусков показал бланк юристу и бухгалтеру. Юрист внимательно ознакомился с текстом договора и сообщил Кускову, что считает условия договора крайне невыгодными для товарищества по нескольким причинам. Во-первых, банк предоставил товариществу кредит по процентной ставке, в два раза превосходящей ставку рефинансирования Центрального банка России. Во-вторых, заемщику запрещено досрочное погашение кредита. В-третьих, споры, вытекающие из кредитного договора, рассматриваются не в арбитражном, а в третейском суде, образованном при самом банке. По мнению

юриста, такая третейская оговорка может способствовать разрешению спора исключительно в интересах банка. Юрист предложил потребовать у банка изменить договор, устранив из него заведомо невыгодные для товарищества условия. Будут ли удовлетворены требования товарищества?

4. Районное потребительское общество обратилось в суд с иском о взыскании с налоговой инспекции 12 685 руб. убытков в виде упущенной выгоды. В судебном заседании установлено, что действиями сотрудника налоговой инспекции райпо причинены убытки. Однако решением суда в иске отказано в связи с невозможностью его удовлетворения за счет налоговой инспекции. Дайте оценку решению суда.

5. Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор купли-продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потатову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно подскочили, и он получил значительно более выгодное предложение. Потатов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры. Какое решение должно быть вынесено по данному спору?

6. Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержавшейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем 15 было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возвратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа. Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 30 баллов. Одна задача оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 3-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-2 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для магистрантов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованны.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать,

рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;

- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;

- учет сложившейся судебной практики;

- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;

- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясни его примером из судебной практики»;

- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;

- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;

- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);

- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.