Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 11:06:17
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
_____Иванова Е.А.
«30» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы исполнительного права

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.03 "Гражданское право, семейное право, международное частное право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданское право**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., профессор, Мосиенко Татьяна Александровна _____, 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., профессор Романенко Н.Г. _____, 30.08.2021 г.

Методическим советом направления: д.с.н., к.ю.н., доцент, Федоренко Наталия Владимировна _____, 30.08.2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины:
1.2	- дать изучающим необходимые сведения о том, как должно осуществляться исполнительное производство в Российской Федерации;
1.3	- сформировать у магистрантов устойчивую систему знаний об основных институтах исполнительного права;
1.4	- показать магистрантам существенное место исполнительного права в ряду юридических дисциплин и его роль в развитии уровня деятельности Федеральной службы судебных приставов и государства в целом;
1.5	- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
1.6	- обеспечение понимания магистрантами сути правовых норм, существующих в Федеральных законах «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
1.7	- получение практических навыков эффективного применения нормативно–правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере исполнительного производства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
психологию межличностных отношений в группах разного возраста, пола, вероисповедания при исполнении должностных обязанностей судебным приставом-исполнителем (соотнесено с индикатором УК-3.1); социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий исполнительного права, изучение которых способствует формированию навыков и умений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (соотнесено с индикатором УК-3.2); квалифицированно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере исполнительного производства; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обжалования действий (бездействия) сотрудников ФССП (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
Владеть:
навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач ФССП; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (соотнесено с индикатором УК-3.3); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе для сторон исполнительного производства и других участников исполнительного производства (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**
	Раздел 1. «Общие положения исполнительного права»				

1.1	Тема 1.1. «Субъекты исполнительного производства и характеристика органов принудительного исполнения» Характеристика органов принудительного исполнения и органов, содействующих принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов в Российском и международном законодательстве. Актуальные проблемы определения правового статуса судебного пристава по охране установленного порядка деятельности судов (ОУПДС), судебного пристава–исполнителя, начальника подразделения и судебного пристава–дознавателя полномочия и их ответственность. Актуальные проблемы правовой характеристики лиц, участвующих в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Правовой статус и участие в исполнительном производстве представителей сторон. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве. Полномочия представителя в исполнительном производстве представителя. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве. Правовой механизм разрешения отводов в исполнительном производстве: основания, порядок, правовые последствия их разрешения. /Лек/	2	4	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
1.2	Тема 1.2. «Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства» Основания, порядок возбуждения исполнительного производства и отказ в возбуждении исполнительного производства, правовые последствия. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и извещение сторон и лиц заинтересованных в исходе исполнительного производства. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа и разъяснение в постановлении и возбуждении исполнительно производства мер ответственности за неисполнение требований, содержащихся в исполнительном документе. Подготовка докладов с использованием Libreoffice. /Пр/	2	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
1.3	Тема 1: «Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Меры принудительного исполнения». Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение. Установление имущества, принадлежащего должнику. Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе. Имущество должников–граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. Оценка, хранение имущества должника. /Ср/	2	12	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
1.4	Тема 2: «Исполнительные расходы. Исполнительский сбор». Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление. /Ср/	2	14	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14

	Раздел 2. «Исполнение юрисдикционных актов и актов других органов в принудительном порядке»				
2.1	Тема 2.1 «Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника. Меры принудительного исполнения» Правовой механизм установление имущества, принадлежащего должнику–гражданину, пассивный арест. Особенности обращения взыскания на имущество должника–гражданина, арест имущества: понятие, соотношение, правовые последствия. Имущество должников–граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, научная дискуссия ст. 446 ГПК РФ. Арест имущества должника: основания и актуальные проблемы применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. Особенности самостоятельной реализации арестованного имущества. Оценка, хранение имущества должника, реализация. Научная дискуссия взыскания в исполнительном производстве расходов и исполнительского сбора. Особенности применения очередности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Правовой механизм установления имущества принадлежавшего юридическому лицу и арест денежных средств находящихся на расчетных счетах должника–организации (пассивный арест). Правовые проблемы обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность в исполнительном производстве. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника–организации. Реализация имущества юридического лица с применением (судебная и юридическая практика) Подготовка докладов с использованием Libreoffice. /Пр/	2	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
2.2	Тема 2.2. «Актуальные проблемы исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера» Особенности выселения должника, вселение взыскателя по исполнительному документу и правовые последствия данных действий. Правовой механизм восстановление гражданина незаконно уволенного или переведенного судебных приставом–исполнителем. Особенности судебного контроля. Актуальные проблемы изъятия ребенка (детей) по судебному решению о лишении родителей в родительских правах. передача ребенка (детей) органам опеки и попечительства либо взыскателю. Подготовка докладов с использованием Libreoffice. /Пр/	2	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
2.3	Тема 3: «Обращение взыскания на имущество должника–организации». Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника–организации. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника. /Ср/	2	21	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14

2.4	Тема 4 «Обращение взыскания на имущество и денежные средства граждан». Обращение взыскания на заработную плату должника. Понятие иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Порядок обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительному документу в исполнительном производстве. Порядок взыскания алиментов и определение задолженности по алиментным обязательствам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное место жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. /Ср/	2	21	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
2.5	Подготовка контрольной работы с использованием Libreoffice. Перечень заданий для контрольной работы представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. /Ср/	2	21	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14
2.6	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	9	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гайфутдинова, Р. З., Валеев, Д. Х.	Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58257.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Закарлюка, А. В., Брановицкий, К. Л., Конев, Д. В., Куликова, М. А., Панкратова, Н. А., Погосян, Е. В., Тарасов, И. Н., Тимофеев, Ю. А., Трунк-Федорова, М. П., Ширяева, Т. В., Царегородцева, Е. А., Ярков, В. В., Ярков, В. В.	Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65892.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Парфенчикова, А. А., Ярков, В. В.	Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: монография	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65894.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Маилян, С. С., Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Туманова, Л. В., Кузбагаров, А. Н., Миронов, А. Л., Липунов, В. И., Маилян, С. С., Туманова, Л. В., Кузбагаров, А. Н.	Исполнительное производство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71093.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Мамыкин, А. С.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74259.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Ярков В. В., Царегородцева Е. А.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Парфенчикова А. А., Ярков В. В.	Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: монография	Москва: Статут, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пономаренко Ю. С.	Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97395 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Мамыкин А. С.	Исполнительное производство: учебное пособие	Москва: Российская академия правосудия, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336106 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кузбагаров А. Н., Маилян С. С., Туманова Л. В.	Исполнительное производство: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Новоселова Л. А.	Публичные торги в рамках исполнительного производства: монография	Москва: Статут, 2006	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448418 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Гуреев В. А., Сазанов С. В.	Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие	Москва: Статут, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450113 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Гуреев В. А., Гущин В. В.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Статут, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Европейский гражданский процесс и исполнительное производство: сборник материалов Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 25 марта 2011 г.: материалы конференций	Москва: Статут, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450523 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Денисова, Е. И., Ходак, Е. А.	Исполнительное производство: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	http://www.iprbookshop.ru/59599.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Пирогова, Е. Е.	Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/74701.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11		Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса: журнал	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492076 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491175 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491174 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491173 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
Справочно-правовая система "Гарант".
Russian Science Citation Index (RSCI). - clarivate.ru.
Scopus. - www.scopus.com.
ScienceDirect. - https://www.sciencedirect.com.
5.4. Перечень программного обеспечения
Libreoffice.
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
З психологию межличностных отношений в группах разного возраста, пола, вероисповедания при исполнении должностных обязанностей судебным приставом-исполнителем	Определяет особенности взаимоотношений между субъектами исполнительного права и другими участниками исполнительного производства (специалист, переводчик, понятой и т.д.)	Сформированы представления об особенностях межличностных коммуникаций между субъектами исполнительного права и другими участниками исполнительного производства (специалист, переводчик, понятой и т.д.)	ВЭ – вопросы к экзамену (2, 4, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 22, 27, 33, 38, 43, 45, 50, 51, 52, 55, 61, 63, 70, 73, 74, 80, 85, 87, 88), Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (3, 5, 7, 10, 12, 16, 19), Т – Тест (вопросы 1-30)
У создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оказывает моральную поддержку в трудовом коллективе, профессиональное наставничество вновь принятым на службу в ФССП коллегам при совершении исполнительных действий в принудительном порядке; распределение нагрузки на каждого судебного пристава-исполнителя с профессиональной занятости, квалификации, сложности поступивших исполнительных документов	Оказал грамотную моральную и практическую помощь коллегам при совершении исполнительных действий, что позволило избежать негативных последствий для сторон исполнительного производства; осуществил распределение исполнительных документов исходя из практического опыта работы, степени загруженности и важности принудительного исполнения юрисдикционного акта судебным приставом-исполнителем	ВЭ – вопросы к экзамену (3, 7, 8, 11, 14, 15, 19, 23, 24, 29, 37, 40, 42, 47, 57, 58, 64, 65, 69, 71, 75, 82, 86, 90), Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (4, 6, 8, 11, 13, 17, 21), Т – Тест (вопросы 1-30)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
В навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач ФССП; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Планирование проведения исполнительных действий по конкретным исполнительным документам; определение целей и задач в рамках конкретных исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения к должнику; выслушать стороны конфликта и поиск компромисса	Предложено конкретное решение по проведению исполнительных действий и применение мер принудительного характера, которые могут заключаться в совершении или воздержании от совершения исполнительных действий должником; найдено взаимоприемлемое решение конфликта с учетом интересов спорящих сторон	ВЭ – вопросы к экзамену (9, 12, 17, 25, 30, 31, 32, 35, 39, 44, 48, 49, 54, 66, 68), Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (1, 4, 6, 9, 11, 14, 17, 21), Т – Тест (вопросы 1-30)
ПК-3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности			
З социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий исполнительного права, изучение которых способствует формированию навыков и умений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Рассказывает о социальной и правовой сущности юридического предписания, способах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, дает характеристику системы исполнительных, правоохранительных, судебных и других государственных органов	Перечисляет основные способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, формулирует особенности отдельных способов обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства при применении мер государственного принуждения к должнику	ВЭ – вопросы к экзамену (1, 5, 21, 26, 36, 41, 46, 53, 59, 72, 76, 78, 84, 89), Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (2, 3, 7, 9, 12, 18, 20, 21), Т – Тест (вопросы 1-30)
У квалифицированно давать юридическую оценку фактам и	Перечисление прав и обязанностей субъектов исполнительного	Раскрывает в полном объеме права и обязанности субъектов исполнительного	ВЭ – вопросы к экзамену (28, 34, 37, 41, 46, 60, 62, 67, 79, 83, 90),

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
обстоятельствам в сфере исполнительного производства; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обжалования действий (бездействия) сотрудников ФССП	производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, анализирует правовые явления и процессы в профессиональной деятельности ФССП	производства в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, всесторонний и проводит полный анализ правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности ФССП	Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (2, 4, 5, 10, 11, 14, 15, 18, 19), Т – Тест (вопросы 1-30)
В навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе для сторон исполнительного производства и других участников исполнительного производства	Проведение переговорного процесса между субъектами исполнительного производства; подготовка предложений по внесению изменений или уточнений в действующее законодательство для надлежащего обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе выявление рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей сторонами исполнительного производства	Проводит поиск наиболее приемлемого способа применения мер государственного принуждения к должнику, оптимального разрешения конфликтов сторон исполнительного производства с учетом соблюдения принципов исполнительного производства, баланса прав и интересов сторон исполнительного производства	ВЭ – вопросы к экзамену (7, 13, 21, 25, 31, 38, 43, 51, 56, 77, 81, 83, 86, 88, 89), Контрольные работы (варианты 1-10), Д – доклады (2, 5, 7, 11, 13, 15, 16, 19, 20), Т – Тест (вопросы 1-30)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно–рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

– **84-100 баллов (оценка «отлично»);**

– **67-83 баллов (оценка «хорошо»);**

– **50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)**;

– **0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)**.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Актуальные проблемы исполнительного права

1. Источники исполнительного права.
2. Понятие субъектов исполнительного производства и их классификация.
3. Арест, оценка и хранение арестованного имущества в исполнительном производстве.
4. Цель и основания привлечения специалиста–оценщика в исполнительном производстве.
5. Особенности применения принципов исполнительного права.
6. Понятие и виды нормативных правовых актов регулирующих исполнительное производство.
7. Актуальные проблемы обращения взыскания на заработок и имущество должника–гражданина, отбывающего уголовное наказание.
8. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу.
9. В каких случаях допускается участие несовершеннолетнего в исполнительном производстве без законного представителя.
10. Понятие и задачи исполнительного производства.
11. Актуальные проблемы последствий окончания и прекращения исполнительного производства.
12. Порядок заявления отводов участникам исполнительного производства и особенности их разрешения.
13. Сущность и значение исполнительного производства.
14. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника–гражданина.
15. Расходы в исполнительном производстве, порядок их возмещения.
16. Общая характеристика исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления к принудительному исполнению.
17. Понятие правоотношений в исполнительном производстве.
18. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства.
19. Оформление представительства в исполнительном производстве, полномочия представителя.
20. Место исполнительного права в системе российского права.
21. Актуальные проблемы наложения ареста на денежные средства должника находящиеся в банке или иной кредитной организации.
22. Перечислите органы, исполняющие требования исполнительных документов.
23. Права и обязанности понятых в исполнительном производстве.
24. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги в исполнительном производстве.
25. Актуальные проблемы распределения взысканных сумм между взыскателями.
26. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества должника.
27. Права и обязанности судебного пристава–исполнителя как процессуального лица.
28. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника–организации.
29. Актуальные проблемы выявления имущества, принадлежащего должнику.
30. Порядок исполнения исполнительного документа о взыскании штрафа, назначенного за преступление.
31. Особенности наложения ареста на имущество должника, находящееся на торговом и (или) клиринговом счетах.

32. Порядок проведения розыскных мероприятий в исполнительном производстве.

33. Понятие и признаки органа принудительного исполнения.

34. Перечислите исполнительные документы, подлежащие немедленному исполнению.

35. Порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность в исполнительном производстве.

36. Особенности обращения взыскания на имущество должника находящегося у третьих лиц.

37. Какой порядок установлен Законом при обращении взыскания на недвижимость и иное имущество четвертой очереди.

38. Правовой механизм проведения торгов в исполнительном производстве.

39. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.

40. Порядок ограничения на въезд (выезд) должника из Российской Федерации.

41. Охарактеризуйте процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

42. Полномочия директора (Главного судебного пристава Российской Федерации), Главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава (начальника подразделения).

43. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.

44. Значение ответственности в исполнительном производстве.

45. Порядок отложения исполнительных действий и приостановление исполнительного производства, и их процессуальное отличие.

46. Особенности исполнения решений по трудовым спорам.

47. Перечислите виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

48. Актуальные проблемы обращения взыскания на заложенное имущество в исполнительном производстве.

49. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущественные права в исполнительном производстве

50. Порядок назначения и освобождение от должности судебного пристава исполнителя, старшего судебного пристава, судебного пристава по ОУПДС.

51. Конституционные гарантии защиты имущественных прав граждан в исполнительном производстве.

52. Роль суда в исполнительном производстве.

53. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица и возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

54. Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.

55. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

56. Подготовка проведения торгов судебным приставом–исполнителем.

57. Правовой механизм предоставления отсрочки или рассрочки в исполнительном производстве.

58. В каких случаях судебный пристав–исполнитель может лично, без должника, исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе.

59. Порядок исполнения требования об административном приостановлении деятельности должника.

60. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте принадлежащих должнику.

61. Права и обязанности судебного пристава–исполнителя в суде при рассмотрении жалобы на его действия (бездействие).

62. Процессуальный порядок применения мер принудительного исполнения к должнику.

63. Место совершения исполнительных действий в принудительном порядке.

64. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя, выселении должника и процессуальное оформление.

65. Порядок привлечения лица к уголовной ответственности в исполнительном производстве.

66. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

67. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника.

68. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие и основания, порядок вступления в исполнительное производство правопреемников.

69. Понятие перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению в исполнительном праве.

70. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава–исполнителя и процессуальное оформление.

71. Процессуальный порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и его содержание.

72. Порядок взыскания и возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

73. Права и обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

74. Порядок извещения и вызовы лиц, в исполнительном производстве. Ответственность в случае неявки к судебному приставу–исполнителю.

75. Понятие сводного исполнительного производства и особенности его исполнения.

76. Понятие исполнительского сбора и порядок взыскания.

77. Процессуальный порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, изъятых у должника.

78. Правовые последствия неисполнения должником требований содержащихся в исполнительном документе в установленный срок судебным приставом исполнителем.

79. Порядок и особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные изделия, оружия.

80. Участие в исполнительном производстве переводчика.

81. Порядок взыскания алиментов и определение задолженности по алиментам в исполнительном производстве.

82. Понятие исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления.

83. Очередность обращения взыскания на имущество должника–организации.

84. Процессуальный порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

85. Перечислите лиц, которые не могут быть представителями сторон в исполнительном производстве.

86. Порядок и срок рассмотрения судом и судебным приставом–исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства.

87. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

88. Административный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава–исполнителя.

89. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок перечисления их взыскателю.

90. Порядок и основания признания торгов недействительными, правовые последствия.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится в случае, если полно раскрыты все вопросы содержания задания, работа выполнена в полном соответствии с заданием. Содержание работы и ответы на вопросы обоснованы правовыми нормами, соответствуют высокому уровню приобретенных компетенций, то есть результаты свидетельствуют о профессиональной компетентности обучающегося в предметной области семейного права.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится в случае, если раскрыты все названные выше вопросы, работа выполнена в соответствии с заданием. Однако при этом имеются некоторые недоработки, связанные с неполным соответствием заданию свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач и недостаточной корректности при ответах на вопросы. Результаты свидетельствуют об умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится в случае, если при ее выполнении допущено несколько серьезных ошибок, связанных с выполнением поставленного задания. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в случае, если выполненная работа не соответствует заданию. Результаты свидетельствует о неумении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Комплект кейс-заданий для выполнения контрольной работы по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного права»

Вариант 1. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 1.

1. Понятие и назначение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий.
2. Правовой механизм обращения взыскания на заложенное имущество и имущество третьих лиц.
3. Порядок установления имущества, принадлежащего должнику.

Практическое задание

Судебный пристав–исполнитель ПССП Амурского района Хабаровского края Г.А. Нестерова, исполняя исполнительный лист о взыскании с ООО «Восток Союз» в пользу ИП М.П. Марининой 410 000 рублей 00 копеек, установила, что денежные средства на расчётных счетах должника отсутствуют, а на все имущество, принадлежащее должнику, наложен арест ИМНС РФ по Амурскому району Хабаровского края в порядке ст.77 НК РФ. Судебный пристав–исполнитель вынес постановление о наложении ареста на это же имущество должника. ИМНС РФ по Амурскому району Хабаровского края с действиями пристава–исполнителя не согласилось, обжаловав их в судебном порядке.

Соответствуют ли действия пристава–исполнителя закону? Составьте проект заявления от имени судебного пристава–исполнителя.

Вариант 2. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 2.

1. Актуальные проблемы обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
2. Дайте понятие исполнительным документам, какие из них подлежат исполнению немедленно.
3. Отложение, приостановление и прекращение исполнительных действий судебным приставом–исполнителем.

Практическое задание

Судебный пристав–исполнитель сообщил взыскателю Иванову В.В. о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Сутяжникова С.А. в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава–исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. Составьте проект постановления о розыске должника.

Вариант 3. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 3.

1. Участие в исполнительном производстве: переводчиков, понятых, специалистов, хранителя, специализированных организаций и их правовое положение.

2. Раскройте особенности исполнения исполнительных документов о вселении и выселении в принудительном порядке.

3. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства.

Практическое задание

Решением Кировского районного суда г. Ростова н/Д семья Григорьевых, состоящая из двух человек, выселена из занимаемой квартиры без предоставления другого жилого помещения. Исполнительный лист предъявлен к принудительному исполнению через три месяца после вынесения решения суда и было возбуждено исполнительное производство. К этому моменту у должников родился ребенок.

Как должен поступить судебный пристав–исполнитель в данной ситуации? Как могут быть защищены права взыскателя и третьих лиц? Составьте проект заявления в суд об обжаловании действий судебного пристава–исполнителя.

Вариант 4. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 4.

1. Охарактеризуйте правовое положение сторон в исполнительном производстве.

2. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника–гражданина.

3. Каким образом оформляется правопреемство в исполнительном производстве. Права и обязанности правопреемника.

Практическое задание

Постановлением судебного пристава исполнителя в рамках исполнительного производства, возбужденного по исполнительному листу, выданному арбитражным судом Хабаровского края, о взыскании с ООО «Аква–Эко» в пользу ЗАО «НПО «Сервисные системы» 78 000 рублей, на директора ООО «Аква–Эко» А.Р. Севостьянова был наложен штраф за невыполнение указаний судебного пристава–исполнителя.

А.Р. Севостьянов с постановлением судебного пристава–исполнителя не согласился и обжаловал его в судебном порядке.

Определите подведомственность и подсудность дела по жалобе А.Р. Севостьянова.

Вариант 5. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 5.

1. Порядок возбуждения и окончания исполнительного производства судебным приставом–исполнителем.

2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника.

3. Дайте характеристику судам общей юрисдикции и арбитражным судам как субъектам исполнительного производства.

Практическое задание

Решением суда одна из областных телекомпаний обязана в определенные судом время и форме дать опровержение ранее прозвучавшей в эфире информации о причинах ухода

Громова с должности директора оборонного предприятия РЧЗ. Исполнительный лист предъявлен судебному приставу–исполнителю.

Каков порядок исполнения данного решения? Какова последовательность действий судебного пристава–исполнителя? Каким будет порядок фиксации момента исполнения данного решения? С какого момента данное исполнительное производство считается оконченным? Составьте проект постановления об обязании должника исполнить решение суда.

Вариант 6. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 6

1. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.

2. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

3. Практическое задание:

Постановлением судебного пристава исполнителя в рамках исполнительного производства, возбужденного по исполнительному листу, выданному арбитражным судом Хабаровского края, о взыскании с ООО «Аква-Эко» в пользу АО «НПО «Сервисные системы» 2 500 000 рублей, на директора ООО «Аква-Эко» А.Р. Севостьянова был наложен штраф за невыполнение указаний судебного пристава-исполнителя.

А.Р. Севостьянов с постановлением судебного пристава-исполнителя не согласился и обжаловал его в судебном порядке.

Определите подведомственность и подсудность дела по жалобе А.Р. Севостьянова.

Вариант 7. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 7

1. Особенности обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте принадлежащих должнику.

2. Полномочия директора (Главного судебного пристава Российской Федерации), Главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава (начальника подразделения).

3. Практическое задание

15 мая 2020 года судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство, предоставив должнику срок на добровольное исполнение до 20 мая 2020 года. 15 мая 2020 года копия постановления о возбуждении исполнительного производства была направлена должнику и 20 мая 2020 года была получена им. 21 мая 2020 года судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании с должника исполнительского сбора в размере 7 % от суммы, указанной в исполнительном документе, и приступил к принудительному исполнению.

Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каким образом можно обжаловать действия судебного пристава-исполнителя по вынесению постановления о взыскании исполнительского сбора?

Вариант 8. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 8

1. Охарактеризуйте время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

2. Определите размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок перечисления их взыскателю.

3. Практическое задание

Шестнадцатилетний Селезнев С.С., объявленный судом полностью дееспособным, обратился к судебному приставу-исполнителю с исполнительным документом на решение суда о присуждении в его пользу с комбината «Риск» 600 тыс. руб. Судебный пристав-

исполнитель ФССП Кировского района г. Ростова-на-Дону Семухина А.Д. отказала ему в возбуждении исполнительного производства, предложив Селезневу С.С. прийти с кем-нибудь из родителей.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Могут ли несовершеннолетние выступать в исполнительном производстве самостоятельно?

Вариант 9. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 9

1. Процессуальный механизм передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, изъятых у должника.

2. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.

3. Практическое задание

Ярполова А.А. обратилась в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, осуществившего наложение ареста на принадлежащее ей имущество.

Как следует из материалов исполнительного производства, в производстве судебного пристава-исполнителя находится исполнительный лист о взыскании денежных средств с Ярполова М.Ю. (мужа заявительницы). Должник нигде не работает, недвижимого имущества и автотранспортных средств не имеет.

Во исполнение исполнительного документа судебным приставом-исполнителем произведен арест имущества, находящегося по адресу, указанному в исполнительном документе. Арестованы телевизор, холодильник и набор мягкой мебели, о чем составлен соответствующий акт.

В судебном заседании было установлено, что в квартире, где произведена опись имущества, проживают только Ярполова А.А. и ее несовершеннолетняя дочь, сам должник уже более двух лет не живет с семьей.

Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Какие действия должен был совершить судебный пристав-исполнитель в данной ситуации?

Вариант 10. Выполняют магистранты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки 0

1. Цель и основания привлечения специалиста-оценщика в исполнительном производстве, его права и обязанности.

2. Правовой механизм проведения торгов в исполнительном производстве.

3. Практическое задание

Судебный пристав-исполнитель производил арест имущества на квартире Кодуа И.Э. Должнику по его ходатайству был предоставлен переводчик. В процессе исполнительных действий Кодуа И.Э. заявил отвод переводчику, объяснив, что он немного понимает русский язык и смог сделать вывод о неправильном переводе, судебный пристав-исполнитель согласился и отпустил переводчика, продолжив исполнительные действия.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок предъявления и разрешения отвода переводчику? Как эти действия оформляются?

Баллы	Критерий
84-100 (зачет)	задание выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно-правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы задач даны правильно и аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
67-83 (зачет)	задание выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной

	аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы задачи даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
50-66 (зачет)	задание выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у магистранта знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы задачи даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
0-49 (незачет)	задание выполнено на неудовлетворительном практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у магистранта необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источники, на основе которых было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы задачи даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.

Темы докладов по дисциплине
«Актуальные проблемы исполнительного права»

1. Порядок взыскания и возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
2. Понятие и виды нормативных правовых актов регулирующих исполнительное производство.
3. Актуальные проблемы наложения ареста на денежные средства должника находящиеся в банке или иной кредитной организации.
4. Охарактеризуйте цель и основания привлечения специалиста–оценщика в исполнительном производстве.
5. Определите актуальные проблемы значения исполнительного производства.
6. Актуальные проблемы распределения взысканных сумм между взыскателями.
7. Значение розыскных мероприятий в исполнительном производстве.
8. Раскройте правовой механизм проведения торгов в исполнительном производстве.
9. Особенности привлечения к ответственности в исполнительном производстве.
10. Определите актуальные проблемы обращения взыскания на заложенное имущество в исполнительном производстве.
11. Конституционные гарантии защиты имущественных прав граждан и юридических лиц в исполнительном производстве.
12. Особенности применения мер принудительного исполнения к должнику в исполнительном производстве.
13. Охарактеризуйте порядок привлечения лица к уголовной ответственности в исполнительном производстве.
14. Процессуальный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава–исполнителя в административном и судебном порядке.
15. Историческое развитие исполнительного права в России.
16. Охарактеризуйте принудительный порядок исполнения исполнительных документов иностранных судов.

17. Дайте подробную характеристику субъектам исполнительного производства.

18. Особенности привлечения судебного пристава-исполнителя к административной ответственности.

19. Понятие и значение исполнительных документов и их классификация, сроки предъявления.

20. Охарактеризуйте срок в исполнительном производстве.

21. Раскройте правовые проблемы окончания и прекращения исполнительного производства.

Магистрант может подготовить не более 2 докладов в течение семестра и в совокупности может получить не более 40 баллов.

№	**Критерии оценки** (доклад должен содержать оригинальность проведенного исследования не менее 60 %)	**Баллы**
1	**Качество доклада:**	
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	5
	- доклад четко выстроен и имеются собственные суждения;	4
	- доклад рассказывается, но не объясняется суть обозначенной проблемы;	3
	- доклад не имеет самостоятельного исследования, отсутствуют собственные суждения	0
2	**Использование демонстрационного материала по избранной теме:**	
	- автор представил презентативный материал, соответствующий теме исследования, и прекрасно в нем ориентировался;	5
	- презентативный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть определенные неточности в определениях и при употреблении терминов по теме;	4
	- демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен недостаточно, допущены грубые ошибки в терминологии, применяемом законодательстве	0
3	**Владение научной и юридической терминологией:**	
	- показано грамотное владение научной и юридической терминологией по теме, обозначенной преподавателем;	5
	- использованы общенаучные и специальные термины, но имеются неточности при употреблении научной и юридической терминологии по теме;	4
	- допускает грубые ошибки при определении институтов семейного и смежных отраслей права, в том числе при использовании научной и юридической терминологии	0
4	**Качество ответов на вопросы преподавателя и других обучающихся:**	
	- верно отвечает на вопросы и демонстрирует грамотное владение материалом по теме, знает проблемы, делает правильные выводы, которые заслуживают внимания;	5
	- не может ответить на большинство вопросов или допускает неточности при ответе;	4
	- не может четко ответить на поставленные вопросы или допускает грубые ошибки в определениях	0
	Итого	0-20

Тест письменный по дисциплине
«Актуальные проблемы исполнительного права»

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

А) законности;

Б) прозрачности процедур;

В) неприкосновенности минимума имущества;

Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;

Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;

В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресение:

А) в пятницу;

Б) в субботу;

В) в воскресение;

Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

6. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) совмещенное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство…:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

А) заявления должника;

Б) просьбе взыскателя;

В) постановления судебного пристава- исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

14. Какого исполнительного производства не существует:

А) основное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

А) арест имущества;

Б) меры принудительного исполнения;

В) установленные для должника ограничения;

Г) штраф.

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в оконченном исполнительном производстве:

А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;

Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;

В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;

Г) во всех вышеуказанных случаях.

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

А) осуществляет его законный представитель;

Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;

В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;

Г) самостоятельно.

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

А) попечитель;

Б) прокурор;

В) судебный пристав-исполнитель;

Г) государственный защитник.

19. В каком случае присутствие понятых необязательно:

А) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;

Б) получение от должника денежных средств;

В) осмотр имущества должника;

Г) когда производится административное приостановление деятельности.

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по…:

А) просьбе заявителя;

Б) просьбе должника;

В) инициативе судебного пристава-исполнителя;

Г) вынесенному акту судебного органа.

21. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

А) главным судебным приставом Российской Федерации;

Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

22. Кто занимается розыском должника-гражданина:

А) Федеральная служба судебных приставов;

Б) органы внутренних дел;

В) частное сыскное агентство;

Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

А) денежные средства в рублях;

Б) денежные средства в иностранной валюте;

В) эмиссионные ценные бумаги;

Г) недвижимое имущество.

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

А) принадлежащее на праве собственности;

Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;

В) принадлежащее на оперативного управления;

Г) изъятое из гражданского оборота.

25. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;

Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;

В) арест, исполняемый регистрирующим органом;

Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

26. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

А) со дня вступления судебного акта в законную силу;

Б) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;

В) со дня окончания срока добровольного исполнения;

Г) со дня окончания отсрочки или рассрочки.

27. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

А) ничтожным и подлежит отзыву судом;

Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;

В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;

Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.

28. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта:

А) взыскателем;

Б) должником;

В) судебным приставом-исполнителем;

Г) любым из вышеперечисленных.

29. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

А) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;

Б) непосредственно используемые в производстве товаров;

В) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;

Г) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

30. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей:

А) в Федеральную налоговую службу;

Б) в Банк России;

В) в Фонд Социального Страхования;

Г) в Арбитражный суд.

31. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства:

А) возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;

Б) о взыскании задолженности по заработной плате;

В) о компенсации морального вреда;

Г) о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

32. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

А) 35%;

Б) 50%;

В) 70%;

Г) 90%.

33. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:

А) приостановления исполнительного производства;

Б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;

В) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;

Г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

34. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

А) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;

Б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;

В) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;

Г) из выплат единовременного характера.

35. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;

Б) пенсии по инвалидности;

В) пособия по временной нетрудоспособности;

Г) пенсии по старости.

36. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;

В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);

Г) утраты должником дееспособности.

37. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечение трех лет:

А) на депозитный счет подразделения судебных приставов;

Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;

В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;

Г) в федеральный бюджет.

38. Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера:

А) исполнительский сбор;

Б) требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;

В) штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

Г) расходы по совершению исполнительных действий.

39. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда:

А) мировому судье;

Б) районный суд;

В) окружной суд;

Г) городской суд.

40. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

А) старшим судебным приставом;

Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Критерии оценки:

Магистрант выполняет тест, который включает в себя 40 тестовых вопросов и 4 варианта ответа, из которых верным может быть один вариант ответа. За выполнение теста

обучающийся может получить до 20 баллов.

17-20 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 34 до 40 тестовых вопросов;

13-16 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 27 до 33 тестовых вопросов;

10-12 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 20 до 26 тестовых вопросов;

0-9 баллов выставляется обучающемуся, решившему правильно от 0 до 19 тестовых вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и контрольной работы. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете – 3, в том числе 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену и 1 практическое задание из комплекта кейс-заданий для выполнения контрольной работы. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Требования к оформлению указаны в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лекции;

– практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистров по проблемам научных подходов к пониманию сущности права, изучается: цивилизационная ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, учения выдающихся мыслителей в области исполнительного права с исторического периода до современности, знать содержание основных научных школ в сфере правопонимания, основные этапы становления и развития исполнительного права. Рассматриваются методологические подходы к современным проблемам юридической науки, основные базовые понятия курса, юридические категории и конструкции, развиваются навыки исследования государственно–правовых явлений в области принудительного исполнения.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить конспекты рассматриваемых вопросов;

– подготовить письменные ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить практические задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, сделать выписки из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться рекомендуемыми профессиональными базами данных и справочными правовыми системами.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

– ознакомиться с заданием к занятию;

– определить примерный объем работы по подготовке к ним;

– выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

– иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами,

которыми располагает учебное заведение.

– при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

– в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированноеизложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной

форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Выполнение контрольной работы – один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении контрольной работы студент приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений правовой действительности.

Выполняя контрольную работу, студент должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.

Решение задач требует наличия прочной теоретической базы, умения ориентироваться в современном законодательстве Российской Федерации, способности находить и верно использовать правовые акты, необходимые для оценки и анализа рассматриваемой ситуации.

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом контрольной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

В процессе подготовки работы студент должен:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

г) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т е. писать от первого лица.

При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Если автор считает целесообразным в ходе ответа на поставленный вопрос использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем.

Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе «Libreoffice»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Контрольные работы, написанные от руки, либо оформленные в тетради, на проверку не принимаются.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

1. Порядок выбора варианта контрольной работы

1.1. Предлагаемые кафедрами комплексы контрольных работ имеют не менее десяти вариантов. Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Например, если номер зачетной книжки - 10227, то вариантом контрольной работы является №7.

Если номер зачетной книжки оканчивается на цифру 0, то студент готовит контрольную работу по варианту №10.

1.2. Контрольная работа, которая выполнена по неверно выбранному варианту, с измененной формулировкой вопроса (вопросов), не полностью, а также несамостоятельно, отправляется преподавателем на доработку и устранение замечаний.

2. Подготовка к выполнению контрольной работы

2.1. После выбора варианта контрольной работы и ознакомления с теоретическими вопросами и практическими заданиями (если они предусмотрены) студенту, прежде всего, рекомендуется остановиться на разработке теоретических вопросов работы.

2.2. Многие понятия и институты, исследуемые студентом в ходе подготовки работы, раскрывают свою сущность только на основе связей с иными категориями и явлениями правовой действительности, поэтому при поиске ответов на теоретические вопросы не следует ограничиваться изучением литературы строго в рамках поставленного вопроса.

2.3. При подготовке к решению задач особое внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовых актов. Для правильного и глубокого их понимания рекомендуется воспользоваться комментариями к ним. Дальнейшая работа должна быть связана с анализом изученных нормативных актов и поиском решения данной проблемы.

2.4. После изучения и анализа всех необходимых источников, когда сформирована основа ответа на поставленный вопрос, найден верный вариант решения задачи, рекомендуется составить план ответа по каждому пункту контрольной работы.

3. Выполнение контрольной работы

3.1. Ответ на каждый вопрос контрольной работы состоит из введения, основной части и заключения. Все части ответа на вопрос должны быть логично связными, без резких переходов из одной в другую.

3.2. Ориентировочный объем контрольной работы должен составлять не менее 12-15 листов текста, набранного на компьютере.

3.3. Введение к каждому вопросу контрольной работы имеет ориентировочный объем 1 лист и должно содержать цели и задачи исследования, а также обоснование актуальности темы. Введение отдельным пунктом не выделяется.

3.4. Объем основной части ответа зависит от существа вопроса и ориентировочно составляет 5 листов (не менее). Основная часть ответа включает основные теоретические аспекты исследуемой темы.

3.5. Завершается ответ на вопрос контрольной работы кратким (не более одной страницы) заключением. Заключение содержит четко сформулированные выводы, а также существующие проблемы исследуемой сферы и возможные пути их решения. Заключение отдельным пунктом не выделяется.

3.6. Ответ на практическое задание (задачу) имеет ориентировочный объем 1-2 листа (может быть увеличен при необходимости). Он представляет собой полный, теоретически обоснованный ответ с указанием на соответствующие часть, пункт, раздел нормативно-правового акта, на основании которого формируются четко сформулированные выводы, не влекущие разночтений.

4. Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы

4.1. Содержание работы состоит из титульного листа, плана контрольной работы, непосредственно ответов на вопросы, списка использованных источников после ответа на каждый вопрос, а также условия практического задания (задач), и непосредственно самого решения практического задания (задач).

4.2. Контрольная работу содержит титульный лист.

4.3. На втором листе контрольной работы помещается его план.

4.4. Ответ на каждый вопрос и решение задачи начинаются с отдельной страницы с указанием номера и наименования. Перед решением практического задания (задачи) переписывается условие.

По окончании ответа на каждый вопрос, а также решения практического задания, обязательно помещается раздел «Список использованных источников». Не разрешается помещать список использованных источников в конце комплекса контрольной работы.

4.5. На последней странице контрольной работы, непосредственно под текстом работы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

4.6. Контрольная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

5. Порядок и сроки предоставления контрольной работы на кафедру

5.1. Контрольная работа представляется на соответствующую кафедру до начала зачетно-экзаменационной сессии. После проверки, на которую отводится 10 дней, при наличии замечаний они подлежат устранению, и контрольную работу сдается на проверку

повторно. Первый и последующий варианты работы подшиваются в одну папку в последовательности: сверху – новый вариант, затем – первоначальный.

5.2. При незачете контрольной работы студент к экзамену или зачету не допускается.