

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2022 г. 11:08
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«29» 08 2022 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Профессиональная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.02 "Конституционное право, муниципальное право"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА

Конституционное и муниципальное право

Распределение часов практики по семестрам


Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324


Объем практики

Недель	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Непранов Р.Г. 

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Баринов Э.Э. 

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2:Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера

ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
- базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
- специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- осуществлять правовую экспертизу (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
- самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
- применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 2.2)
- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 3.2)
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений (соотнесено с индикатором ПК- 6.2)

Владеть:

- навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (соотнесено с индикатором УК-3.3)
- навыками реализации норм материального и процессуального права юридической терминологией (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)
- навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных)правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
- навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 3.3)
- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Профессиональная

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Прохождение практики				
1.1	1.цели и задачи прохождения практики 2.функции студента в период прохождения практики. 3.нормативно-правовая база, регулирующая прохождение практики. 4.Отчетная документация по итогам практики /Лек/	2	4	УК-3 ОПК- 2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	54	УК-3 ОПК- 2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Практическая работа по заданию руководителя практики в отделе полиции, суде или другой организации; сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, заполнение дневника /Ср/	2	96	УК-3 ОПК- 2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; с использованием LibreOffice, сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	170	УК-3 ОПК- 2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	/ЗачётСОц/	2	0	УК-3 ОПК- 2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105681.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Щербаков, С. В., Якушева, И. П.	Международное право: словарь-справочник	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105682.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Барциц И. Н.	Конституционная идентичность и международное право: о конституционализации международного права и интернационализации конституционного права: информационное издание	Москва: Дело, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612457 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563755 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99429.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Погожева О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596318 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/			
Э2	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
LibreOffice				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
Консультант Плюс				
Гарант				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практического освоения особенностей деятельности правоохранительного (судебного) органа заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения учебной практики (полное наименование организации), о периоде практики «с ___ по ___», о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит

отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

Отзыв ответственного лица от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

Отчет о прохождении учебной практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения.

Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.