Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2021 11:50:11
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Уголовно-исполнительное право

Закреплена за кафедрой **Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология**

Учебный план 40.03.01.03_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины:Приступая к изучению специального курса «Уголовно-исполнительное право», нужно иметь ввиду, что в данный спецкурс входит получение умений и навыков, необходимых для приложения полученных знаний к практике борьбы с преступностью в уголовно-исполнительной сфере.
1.2	Задачи:формирование знаний общих положений теории уголовно-исполнительного права и законодательства;получение знаний о видах и порядке деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и гарантиях соблюдения прав и законных интересов осуждённых;формирование знаний о целях, видах и порядке исполнения уголовных наказаний;формирование знаний в области знаний уголовно-исполнительного законодательства;воспитание у студентов уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

разновидности и особенности различных профессий юридического профиля;

Уметь:

давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы;

Владеть:

необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей;

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений;

Уметь:

устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдение, исполнение, использование);

Владеть:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной

деятельности;
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
основные формы реализации права;
Уметь:
исследовать фактические обстоятельства, лежащие в основе сложившегося общественного отношения;
Владеть:
юридической терминологией;
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логического мышления, правила построения логических силлогизмов, законы тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания;
Уметь:
устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
Владеть:
навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права;
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
понятие документа как инструмента социальных коммуникаций, с помощью которых создается, собирается, обрабатывается, систематизируется, накапливается, хранится, распространяется и предоставляется соответствующая информация; виды и формы документов (текстовый, графический, звуковой и т.д.); государственный язык Российской Федерации; дефиницию «документ» как объект правовой науки;
Уметь:
характеризовать документ как управленческое решение и как юридическое (в том числе властное) волеизъявление; определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы;
Владеть:
юридической терминологией; навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронно-вычислительной техники;
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка;
Уметь:
разграничивать преступное и непреступное поведение; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации;
Владеть:
способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания;
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности;
Уметь:
разграничивать понятия прав и свобод человека и гражданина;
Владеть:
навыками работы с нормативно-правовыми актами;