

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2021 11:53:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Закреплена за кафедрой

Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Учебный план

oz40.03.01.03\_1.plx

Форма обучения

очно-заочная

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Недель	11 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: Приступая к изучению специального курса «Уголовно-исполнительное право», нужно иметь ввиду, что в данный спецкурс входит получение умений и навыков, необходимых для приложения полученных знаний к практике борьбы с преступностью в уголовно-исполнительной сфере.
1.2	Задачи: формирование знаний общих положений теории уголовно-исполнительного права и законодательства; получение знаний о видах и порядке деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и гарантиях соблюдения прав и законных интересов осуждённых; формирование знаний о целях, видах и порядке исполнения уголовных наказаний; формирование знаний в области знаний уголовно-исполнительского законодательства; воспитание у студентов уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

#### Знать:

разновидности и особенности различных профессий юридического профиля;

#### Уметь:

давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы;

#### Владеть:

необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей;

### ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

#### Знать:

основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений;

#### Уметь:

устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдение, исполнение, использование);

#### Владеть:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;

**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Знать:**

основные формы реализации права;

**Уметь:**

исследовать фактические обстоятельства, лежащие в основе сложившегося общественного отношения;

**Владеть:**

юридической терминологией;

**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

**Знать:**

совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логического мышления, правила построения логических силлогизмов, законы тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания;

**Уметь:**

устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;

**Владеть:**

навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права;

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

**Знать:**

понятие документа как инструмента социальных коммуникаций, с помощью которых создается, собирается, обрабатывается, систематизируется, накапливается, хранится, распространяется и предоставляется соответствующая информация; виды и формы документов (текстовый, графический, звуковой и т.д.); государственный язык Российской Федерации; дефиницию «документ» как объект правовой науки;

**Уметь:**

характеризовать документ как управленческое решение и как юридическое (в том числе властное) волеизъявление; определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы;

**Владеть:**

юридической терминологией; навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронно-вычислительной техники;

**ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**Знать:**

содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка;

**Уметь:**

разграничивать преступное и непреступное поведение; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации;

**Владеть:**

способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания;

**ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

**Знать:**

юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности;

**Уметь:**

разграничивать понятия прав и свобод человека и гражданина;

**Владеть:**

навыками работы с нормативно-правовыми актами;