Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2021 11:51:18
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Уголовно-исполнительное право

Закреплена за кафедрой **Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология**

Учебный план z40.03.01.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины:Приступая к изучению специального курса «Уголовно-исполнительное право», нужно иметь ввиду, что в данный спецкурс входит получение умений и навыков, необходимых для приложения полученных знаний к практике борьбы с преступностью в уголовно-исполнительной сфере.
1.2	Задачи:формирование знаний общих положений теории уголовно-исполнительного права и законодательства;получение знаний о видах и порядке деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и гарантиях соблюдения прав и законных интересов осуждённых;формирование знаний о целях, видах и порядке исполнения уголовных наказаний;формирование знаний в области знаний уголовно-исполнительного законодательства;воспитание у студентов уважительного отношения к закону, правам, свободам и интересам других граждан, общества и государства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Знать:
разновидности и особенности различных профессий юридического профиля;
Уметь:
давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы;
Владеть:
необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей;
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений;
Уметь:
устанавливать форму реализации правовой нормы в исследуемом правоотношении (соблюдение, исполнение, использование);
Владеть:
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
основные формы реализации права;
Уметь:
исследовать фактические обстоятельства, лежащие в основе сложившегося общественного отношения;
Владеть:
юридической терминологией;
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логического мышления, правила построения логических силлогизмов, законы тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания;
Уметь:
устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
Владеть:
навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права;
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
понятие документа как инструмента социальных коммуникаций, с помощью которых создается, собирается, обрабатывается, систематизируется, накапливается, хранится, распространяется и предоставляется соответствующая информация; виды и формы документов (текстовый, графический, звуковой и т.д.); государственный язык Российской Федерации; дефиницию «документ» как объект правовой науки;
Уметь:
характеризовать документ как управленческое решение и как юридическое (в том числе властное) волеизъявление; определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы;
Владеть:
юридической терминологией; навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронно-вычислительной техники;
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка;
Уметь:
разграничивать преступное и непреступное поведение; давать оценку допустимости принятия решения или совершения действий в конкретной ситуации;
Владеть:
способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания;
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности;
Уметь:
разграничивать понятия прав и свобод человека и гражданина;
Владеть:
навыками работы с нормативно-правовыми актами;