

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2021 17:19:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb24c6026cf171d6715d90ac6e00ac8e27b55cbe142dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Ростовский государственный юридический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины

**Корпоративное право**

по профессионально-образовательной программе направление 40.03.01  
"Юриспруденция" 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону

2018 г.

КАФЕДРА **Гражданское право**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	уп	рцд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

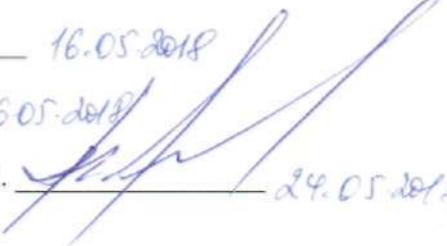
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 40.03.01 "Юриспруденция" 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Скворцова Т.А.  16.05.2018

Зав. кафедрой: к.ю.н., профессор Н.Г. Романенко  16.05.2018

Методическим советом направления: д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н.  24.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.18

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования деятельности корпораций; о правовом статусе участников корпораций; формирование у студентов четкого представления о месте корпоративного права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства; интеграция знаний о правовом регулировании деятельности корпораций, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих сферу корпоративных отношений, принципов взаимодействия участников корпоративных отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере корпоративных отношений.
1.2	Задачи: освоение студентами базовых категорий, принципов и источников корпоративного права; формирование представлений о правовом положении различных субъектов корпоративных отношений, о правовом регулировании различных сфер деятельности корпорации; изучение студентами основных институтов корпоративного права; изучение студентами нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере корпоративных отношений; закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам деятельности корпораций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Необходимым условием для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: Административное право	
2.1.2	Арбитражный процесс	
2.1.3	Гражданское право	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Дисциплина "Корпоративное право" является базовой для успешного освоения дисциплин: Международное торговое право	
2.2.2	Международное частное право	

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</b>	
<b>Знать:</b>	
основные принципы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
<b>Уметь:</b>	
применять в корпоративной деятельности основные принципы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
<b>Владеть:</b>	
навыками реализации в практике корпоративной деятельности основных принципов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>Знать:</b>	
понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений	
<b>Уметь:</b>	
принимать корпоративные решения в точном соответствии с законодательством РФ	
<b>Владеть:</b>	
навыками принятия корпоративных решений в точном соответствии с законодательством РФ	
<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
систему корпоративного законодательства РФ	
<b>Уметь:</b>	
применять основные нормативно-правовые акты корпоративного права	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения основных нормативно-правовых актов корпоративного права	

<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>
<b>Знать:</b>
основные юридические факты корпоративного права
<b>Уметь:</b>
распознавать основные юридические факты корпоративного права
<b>Владеть:</b>
навыками определения основных юридических фактов корпоративного права
<b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>
<b>Знать:</b>
понятие и основное содержание юридических документов, используемых в деятельности корпораций
<b>Уметь:</b>
определять понятие и основное содержание юридических документов, используемых в деятельности корпораций
<b>Владеть:</b>
навыками определения понятия и основного содержания юридических документов, используемых в деятельности корпораций
<b>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>
<b>Знать:</b>
основное содержание квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права
<b>Уметь:</b>
оценивать содержание квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права
<b>Владеть:</b>
навыками анализа содержания квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-правые основы деятельности корпораций</b>						
1.1	Тема 1.1 «Становление и развитие корпораций в России и за рубежом» 1. История зарождения корпораций. 2. Развитие корпораций в зарубежных странах. 3. Развитие корпораций в России. 4. Характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. 5. Понятие и признаки корпораций в современной России. 6. Виды корпораций в современной России. 7. Объединения корпораций в России. /Лек/	4	2	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1.2 «Корпоративное право и корпоративные правоотношения». 1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права. 2. Предмет и метод корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Корпоративные правоотношения. 5. Источники корпоративного права. 6. Корпоративные нормы в системе источников корпоративного права. /Пр/	4	2	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	<p>Тема 1.3 «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций».</p> <p>1. Действия учредителей по созданию корпораций до момента государственной регистрации последних.</p> <p>2. Государственная регистрация корпораций.</p> <p>3. Реорганизация корпораций.</p> <p>4. Ликвидация корпораций.</p> <p>5. Несостоятельность (банкротство) корпораций. /Пр/</p>	4	2	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	<p>Тема 1.4 «Правовое положение отдельных видов корпоративных организаций»</p> <p>1. Акционерные общества.</p> <p>2. Общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>3. Производственные кооперативы.</p> <p>4. Хозяйственные товарищества.</p> <p>5. Хозяйственные партнерства.</p> <p>6. Крестьянские (фермерские) хозяйства.</p> <p>7. Некоммерческие корпорации. /Пр/</p>	4	2	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	<p>Тема 1.1 «Становление и развитие корпораций в России и за рубежом»</p> <p>1. История зарождения корпораций.</p> <p>2. Развитие корпораций в зарубежных странах.</p> <p>3. Развитие корпораций в России.</p> <p>4. Характеристика современных зарубежных корпоративных объединений.</p> <p>5. Понятие и признаки корпораций в современной России.</p> <p>6. Виды корпораций в современной России.</p> <p>7. Объединения корпораций в России. /Ср/</p>	4	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	<p>Тема 1.2 «Корпоративное право и корпоративные правоотношения».</p> <p>1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.</p> <p>2. Предмет и метод корпоративного права.</p> <p>3. Принципы корпоративного права.</p> <p>4. Корпоративные правоотношения.</p> <p>5. Источники корпоративного права.</p> <p>6. Корпоративные нормы в системе источников корпоративного права. /Ср/</p>	4	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	<p>Тема 1.3 «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций».</p> <p>1. Действия учредителей по созданию корпораций до момента государственной регистрации последних.</p> <p>2. Государственная регистрация корпораций.</p> <p>3. Реорганизация корпораций.</p> <p>4. Ликвидация корпораций.</p> <p>5. Несостоятельность (банкротство) корпораций. /Ср/</p>	4	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	<p>Тема 1.4 «Правовое положение отдельных видов корпоративных организаций»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акционерные общества.</li> <li>2. Общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>3. Производственные кооперативы.</li> <li>4. Хозяйственные товарищества.</li> <li>5. Хозяйственные партнерства.</li> <li>6. Крестьянские (фермерские) хозяйства.</li> <li>7. Некоммерческие корпорации.</li> </ol> <p>/Ср/</p>	4	10	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование корпоративных отношений</b>							
2.1	<p>Тема 2.1 «Правовое положение участников корпораций и механизмы защиты их прав».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и прекращение прав участников корпорации.</li> <li>2. Корпоративные права участников корпорации.</li> <li>3. Корпоративные обязанности участников корпорации.</li> <li>4. Понятие и природа корпоративного конфликта.</li> <li>5. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО.</li> <li>6. Обжалование решений органов управления корпорации.</li> <li>7. Оспаривание сделок, совершенных корпорацией.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	4	2	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.2	<p>Тема 2.1 «Правовое положение участников корпораций и механизмы защиты их прав».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и прекращение прав участников корпорации.</li> <li>2. Корпоративные права участников корпорации.</li> <li>3. Корпоративные обязанности участников корпорации.</li> <li>4. Понятие и природа корпоративного конфликта.</li> <li>5. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО.</li> <li>6. Обжалование решений органов управления корпорации.</li> <li>7. Оспаривание сделок, совершенных корпорацией.</li> </ol> <p>/Ср/</p>	4	12	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	<p>Тема 2.2 «Имущественная основа деятельности корпораций».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уставный капитал корпорации: понятие, функции, размер.</li> <li>2. Формирование уставного капитала корпорации.</li> <li>3. Увеличение и уменьшение уставного капитала корпорации.</li> <li>4. Правовой режим доли участника ООО.</li> <li>5. Виды корпоративных ценных бумаг.</li> <li>6. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. /Ср/</li> </ol>	4	12	ПК-4 ПК-6 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Тема 2.4 «Договорная работа в корпорации». 1. Договоры в корпоративном праве. 2. Правовой режим крупных сделок. 3. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. 4. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций. 5. Корпоративный договор. /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Тема 2.3 «Корпоративное управление и контроль». 1. Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. 2. Участники корпоративного управления. 3. Принципы корпоративного управления. 4. Органы управления в корпорации. 5. Модели управления корпорацией. 6. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус. 7. Наблюдательный совет и его правовой статус. 8. Исполнительные органы корпорации. 9. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. /Ср/	4	18	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	/Зачёт/	4	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине "Корпоративное право"

1. Понятие корпоративного права, его место в системе отраслей российского права.
2. Предмет корпоративного права. Понятие и сущность корпоративных отношений.
3. Понятие и виды корпоративных организаций.
4. История возникновения и развития корпораций за рубежом.
5. История развития корпораций в России.
6. Система корпоративных организаций в России.
7. Виды корпораций в англо-американской системе права.
8. Понятие корпорации в континентальном праве.
9. Понятие и особенности хозяйственного партнерства.
10. Правовые особенности учреждения и деятельности хозяйственных товариществ.
11. Правовые особенности учреждения и деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение производственных кооперативов и его членов.
13. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства со статусом юридического лица.
14. Правовые основы организации и деятельности акционерных обществ.
15. Публичные и непубличные акционерные общества.
16. Особенности правового положения народных предприятий.
17. Некоммерческие корпоративные организации, их виды.
18. Правовой статус ассоциаций (союзов).
19. Порядок государственной регистрации корпораций.
20. Порядок создания корпорации до момента ее государственной регистрации.
21. Особенности реорганизации акционерных обществ.
22. Понятие и этапы ликвидации корпорации.
23. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
24. Корпоративные нормы: понятие, признаки. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательства и условиями договоров.
25. Формы (источники) корпоративного права. Виды корпоративного нормотворчества.

26.	Корпоративные обычаи и обыкновения, корпоративные прецеденты.
27.	Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права, его признаки.
28.	Виды корпоративных нормативных актов и требования, предъявляемые к ним.
29.	Систематизация корпоративных нормативных актов и её виды.
30.	Правовая характеристика Кодекса корпоративного поведения.
31.	Структура управления хозяйственным партнерством.
32.	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
33.	Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
34.	Основания и виды юридической ответственности за нарушение норм корпоративного права.
35.	Ответственность членов совета директоров за нарушение корпоративных норм.
36.	Ответственность членов исполнительных органов корпорации за нарушение корпоративных норм.
37.	Понятие уставного капитала корпорации и порядок его формирования.
38.	Порядок увеличения уставного капитала корпорации.
39.	Порядок уменьшения уставного капитала корпорации.
40.	Фонды и резервы корпорации.
41.	Распределение прибыли в корпорации.
42.	Налоговое планирование в корпорациях.
43.	Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды.
44.	Правовой режим акций.
45.	Правовой режим облигаций.
46.	Понятие и основные этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.
47.	Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. Участники корпоративного управления.
48.	Принципы корпоративного управления.
49.	Модели управления корпорацией.
50.	Решения собраний, их оспоримость и ничтожность.
51.	Структура управления обществом с ограниченной ответственностью.
52.	Общее собрание общества с ограниченной ответственностью: компетенция, виды и формы проведения.
53.	Порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
54.	Структура управления производственным кооперативом.
55.	Структура управления акционерным обществом.
56.	Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
57.	Компетенция общего собрания акционеров, виды и формы его проведения.
58.	Наблюдательный совет акционерного общества: порядок формирования, компетенция.
59.	Исполнительные органы акционерного общества.
60.	Правовой статус счетной комиссии в акционерном обществе.
61.	Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
62.	Порядок формирования и компетенция ревизионной комиссии в обществах.
63.	Правовой режим крупных сделок.
64.	Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
65.	Обжалование решений органов управления общества.
66.	Корпоративные договоры.
<b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>	
Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=453039&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=453039&amp;sr=1</a>	М.: Статут, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Еремичев И.А., Павлов Е.А.	Корпоративное право: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115171">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115171</a>	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеев С. С.	Гражданское право: крат. учеб. курс	М.: НОРМА, 2006	148
Л2.2	Макарова О. А.	Корпоративное право: учеб.	М.: Волтерс Клувер, 2005	30

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Барков А. В. , Вавилин Е. В. , Голубцов В. В. , Демидова Г. С. , Иванов В. И.	Гражданское право: [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114701&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114701&amp;sr=1</a>	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Алексий П. В. , Эриашвили Н. Д. , Борякова С. А. , Волкова Н. А.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114526&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114526&amp;sr=1</a>	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Рассолова Т. М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114802&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114802&amp;sr=1</a>	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шиткина И.С.	Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=460434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=460434</a>	М.: Юстицинформ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a> .
Э2	Сервер органов государственной власти РФ <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> .
Э3	Электронный юридический журнал "Правовые технологии" <a href="http://www.lawtech.ru/journal">http://www.lawtech.ru/journal</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	СПС «Консультант Плюс»
-------	------------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры гражданского права  
Протокол № 8 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Романенко Н.Г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Корпоративное право**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель



Скворцова Т.А., к.ю.н., доцент

---

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26



<p>- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>- навыками анализа при принятии решений и совершении корпоративных действий локальных корпоративных актов и судебной практики</p>		<p>практических заданий</p>	
<p><b>ПК – 5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b></p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему корпоративного законодательства РФ</li> <li>- систему подзаконных нормативно-правовых актов, международных актов корпоративного права</li> <li>- систему и структуру локальных корпоративных актов, судебную практику разрешения корпоративных споров</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты корпоративного права</li> <li>- реализовывать нормы корпоративного права в профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать сложившуюся правоприменительную практику реализации норм корпоративного права</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных нормативно-правовых актов корпоративного права</li> <li>- навыками реализации норм корпоративного права в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа сложившейся правоприменительной практики реализации норм корпоративного права</li> </ul>	<p>Описание системы правового регулирования корпоративных отношений в РФ</p> <p>Описание нормативно-правовых актов, которые необходимо применить в конкретной практической ситуации</p> <p>Применение норм корпоративного права при решении практических заданий</p>	<p>Верно описана система правового регулирования корпоративных отношений в РФ</p> <p>Названы нормы основных нормативно-правовых актов, которые необходимо применить в конкретной практической ситуации</p> <p>Демонстрирует грамотное применение норм корпоративного права при решении практических заданий</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-7; тема 1.2 вопросы 1-6, тема 1.3 вопросы 1-5, тема 1.4 вопросы 1-7, тема 2.1 вопросы 1-7, тема 2,3 вопросы 1-9, тема 2.4 вопросы 1-5,</p> <p>П – презентации (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4)</p> <p>С – собеседование (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4),</p> <p>Т – тест (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4),</p> <p>Р – реферат,</p> <p>Д – доклад,</p> <p>ДИ – деловая (ролевая) игра,</p> <p>КР – контрольная работа</p>

<b>ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные юридические факты корпоративного права</li> <li>- принципы юридической квалификации фактов и обстоятельств в корпоративном праве</li> <li>- сложившуюся правоприменительную практику юридической квалификации фактов и обстоятельств в корпоративном праве</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать основные юридические факты корпоративного права</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в корпоративном праве</li> <li>- анализировать сложившуюся правоприменительную практику юридической квалификации фактов и обстоятельств в корпоративном праве</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения основных юридических фактов корпоративного права</li> <li>- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в корпоративном праве</li> <li>- навыками анализа сложившейся правоприменительной практики юридической квалификации фактов и обстоятельств в корпоративном праве</li> </ul>	<p>Описание системы юридических фактов корпоративного права</p> <p>Распознавание юридических фактов и анализ судебной практики при решении практических заданий</p> <p>Определение основных юридических фактов корпоративного права, анализ сложившейся правоприменительной практики</p>	<p>Верно описана система юридических фактов корпоративного права</p> <p>Правильно указаны юридические факты, проанализирована судебная практика при решении практических заданий</p> <p>Демонстрирует навыки анализа юридических фактов и судебной практики в корпоративном праве</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-7; тема 1.2 вопросы 1-6, тема 1.3 вопросы 1-5, тема 1.4 вопросы 1-7, тема 2,2 вопросы 1-6, тема 2.4 вопросы 1-5, П – презентации (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.4)</p> <p>С – собеседование (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.4),</p> <p>Т – тест (темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.4),</p> <p>Р – реферат,</p> <p>Д – доклад,</p> <p>ДИ – деловая (ролевая) игра,</p> <p>КР – контрольная работа</p>
<b>ПК-7: Владеть навыками подготовки юридических документов</b>			

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основное содержание юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> <li>- принципы подготовки юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> <li>- порядок принятия и обжалования юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять понятие и основное содержание юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> <li>- подготавливать юридические документы, используемые в деятельности корпораций</li> <li>- анализировать порядок принятия и обжалования юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения понятия и основного содержания юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> <li>- навыками подготовки юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> <li>- навыками анализа порядка принятия и обжалования юридических документов, используемых в деятельности корпораций</li> </ul>	<p>Описание основных юридических документов, используемых в деятельности корпорации</p> <p>Определение вида, содержания и порядка принятия юридических документов, используемых в деятельности корпорации</p> <p>Подготовка юридических документов, используемых в деятельности корпораций</p>	<p>Верно описаны основные юридические документы, используемые в деятельности корпорации</p> <p>Правильно определен вид, содержание, порядок принятия юридических документов, используемых в деятельности корпорации</p> <p>Верно подготовлен документ, используемый в деятельности корпорации</p>	<p>О – опрос (тема 1.3. вопросы 1-5, тема 2.1 вопросы 1-7, тема 2.4 вопросы 1-5),</p> <p>П – презентации (темы 1.3, 2.1, 2.4)</p> <p>С – собеседование (темы 1.3, 2.1, 2.4),</p> <p>Т – тест (темы 1.3, 2.1, 2.4),</p> <p>Р – реферат,</p> <p>Д – доклад,</p> <p>ДИ – деловая (ролевая) игра,</p> <p>КР – контрольная работа</p>
<p><b>ПК-16 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>			

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</li> <li>- принципы подготовки квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</li> <li>- принципы консультирования в сфере корпоративного права</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать содержание квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</li> <li>- подготавливать квалифицированные юридические заключения в сфере корпоративного права</li> <li>- давать консультации по вопросам корпоративного права</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа содержания квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</li> <li>- навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</li> <li>- навыками консультирования по вопросам корпоративного права</li> </ul>	<p>Описание принципов подготовки квалифицированных юридических заключений, принципы консультирования в сфере корпоративного права</p> <p>Оценка содержания квалифицированных юридических заключений в области корпоративного права</p> <p>Анализ содержания квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</p>	<p>Верно описаны принципы подготовки квалифицированных юридических заключений, принципы консультирования в сфере корпоративного права</p> <p>Правильная оценка квалифицированных юридических заключений в области корпоративного права</p> <p>Верно проанализировано содержание квалифицированных юридических заключений в сфере корпоративного права</p>	<p>О – опрос (тема 2.2. вопросы 1-6; тема 2.3 вопросы 1-9),</p> <p>П – презентации (темы 2.2, 2.3)</p> <p>С – собеседование (темы 2.2, 2.3),</p> <p>Т – тест (темы 2.2, 2.3),</p> <p>Р – реферат,</p> <p>Д – доклад,</p> <p>ДИ – деловая (ролевая) игра,</p> <p>КР – контрольная работа</p>
<b>ОПК-4: Способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</li> <li>- механизмы защиты прав и интересов участников</li> </ul>	<p>Описание основных принципов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>	<p>Верно описаны основные принципы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>	<p>О – опрос (тема 2.1. вопросы 1-7; тема 2.3 вопросы 1-9),</p> <p>П – презентации (темы 2.1, 2.3)</p> <p>С – собеседование</p>

<p>корпоративных отношений - способы преодоления корпоративных конфликтов и урегулирования корпоративных споров Уметь: - применять в корпоративной деятельности основные принципы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу - использовать механизмы защиты прав и интересов участников корпоративных отношений - использовать способы преодоления корпоративных конфликтов и урегулирования корпоративных споров Владеть: - навыками реализации в практике корпоративной деятельности основных принципов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу - навыками реализации механизмов защиты прав и интересов участников корпоративных отношений - навыками применения способов преодоления корпоративных конфликтов и урегулирования корпоративных споров</p>	<p>Определение механизмов защиты прав участников корпоративных отношений</p> <p>Определение способов преодоления корпоративных конфликтов и корпоративных споров</p>	<p>Верно определены механизмы защиты прав участников корпоративных отношений</p> <p>Верно определены способы преодоления корпоративных конфликтов и корпоративных споров</p>	<p>(темы 2.1, 2.3), Т – тест (темы 2.1, 2.3), Р – реферат, Д – доклад, ДИ – деловая (ролевая) игра, КР – контрольная работа</p>
---	--	--	---

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Согласно п. 4.7 Положения об организации учебного процесса в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам).

При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине».

Формой проверки знаний студентов по дисциплине является:

для очной формы обучения – зачет;  
для заочной формы обучения – зачет;  
для очно-заочной формы обучения – зачет.

Оценке «зачтено» соответствует количество баллов от 50 до 100; «не зачтено» – 0-49 баллов.

Оценка «зачтено» от 50 до 100 баллов выставляется, если студент имеет системные представления по изучаемым вопросам курса «Корпоративное право»; умеет толковать и применять нормативные правовые акты в сфере корпоративного права; владеет навыками качественной работы с научной литературой, правовыми актами.

Оценка «не зачтено» от 0–49 баллов выставляется, если студент имеет фрагментарные представления изучаемым вопросам курса «Корпоративное право»; допускает грубые ошибки в толковании и применении нормативно-правовых актов в сфере корпоративного права; не имеет навыков качественной работы с научной литературой, правовыми актами.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра гражданского права

**Вопросы к зачету  
по дисциплине Корпоративное право**

1. Понятие корпоративного права, его место в системе отраслей российского права.
2. Предмет корпоративного права. Понятие и сущность корпоративных отношений.
3. Понятие и виды корпоративных организаций.
4. История возникновения и развития корпораций за рубежом.
5. История развития корпораций в России.
6. Система корпоративных организаций в России.
7. Виды корпораций в англо-американской системе права.
8. Понятие корпорации в континентальном праве.
9. Понятие и особенности хозяйственного партнерства.
10. Правовые особенности учреждения и деятельности хозяйственных товариществ.
11. Правовые особенности учреждения и деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение производственных кооперативов и его членов.
13. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства со статусом юридического лица.
14. Правовые основы организации и деятельности акционерных обществ.
15. Публичные и непубличные акционерные общества.
16. Особенности правового положения народных предприятий.

17. Некоммерческие корпоративные организации, их виды.
18. Правовой статус ассоциаций (союзов).
19. Порядок государственной регистрации корпораций.
20. Порядок создания корпорации до момента ее государственной регистрации.
21. Особенности реорганизации акционерных обществ.
22. Понятие и этапы ликвидации корпорации.
23. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
24. Корпоративные нормы: понятие, признаки. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательства и условиями договоров.
25. Формы (источники) корпоративного права. Виды корпоративного нормотворчества.
26. Корпоративные обычаи и обыкновения, корпоративные прецеденты.
27. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права, его признаки.
28. Виды корпоративных нормативных актов и требования, предъявляемые к ним.
29. Систематизация корпоративных нормативных актов и её виды.
30. Правовая характеристика Кодекса корпоративного поведения.
31. Структура управления хозяйственным партнерством.
32. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
33. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
34. Основания и виды юридической ответственности за нарушение норм корпоративного права.
35. Ответственность членов совета директоров за нарушение корпоративных норм.
36. Ответственность членов исполнительных органов корпорации за нарушение корпоративных норм.
37. Понятие уставного капитала корпорации и порядок его формирования.
38. Порядок увеличения уставного капитала корпорации.
39. Порядок уменьшения уставного капитала корпорации.
40. Фонды и резервы корпорации.
41. Распределение прибыли в корпорации.
42. Налоговое планирование в корпорациях.
43. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды.
44. Правовой режим акций.
45. Правовой режим облигаций.
46. Понятие и основные этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.

47. Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. Участники корпоративного управления.
48. Принципы корпоративного управления.
49. Модели управления корпорацией.
50. Решения собраний, их оспоримость и ничтожность.
51. Структура управления обществом с ограниченной ответственностью.
52. Общее собрание общества с ограниченной ответственностью: компетенция, виды и формы проведения.
53. Порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
54. Структура управления производственным кооперативом.
55. Структура управления акционерным обществом.
56. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
57. Компетенция общего собрания акционеров, виды и формы его проведения.
58. Наблюдательный совет акционерного общества: порядок формирования, компетенция.
59. Исполнительные органы акционерного общества.
60. Правовой статус счетной комиссии в акционерном обществе.
61. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
62. Порядок формирования и компетенция ревизионной комиссии в обществах.
63. Правовой режим крупных сделок.
64. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
65. Обжалование решений органов управления общества.
66. Корпоративные договоры.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
*Кафедра ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
по дисциплине «Корпоративное право»

**1. Правовые основы организации и деятельности акционерных обществ.**

**2. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.**

**3. Практическое задание:**

Соотнесите права и обязанности участников корпорации

1) Право

2) Обязанность

- а) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации
- б) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых корпорация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений
- в) участвовать в управлении делами корпорации
- г) требовать, действуя от имени корпорации, возмещения причиненных корпорации убытков
- д) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация
- е) получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
*Кафедра ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**  
**по дисциплине «Корпоративное право»**

**1. Исполнительные органы акционерного общества.**

**2. Правовой режим крупных сделок.**

**3. Практическое задание:**

Установите соотношение видов корпораций.

- 1) Коммерческие корпорации
- 2) Некоммерческие корпорации
  - а) казачье общество
  - б) акционерное общество
  - в) общество с ограниченной ответственностью
  - г) товарищество на вере
  - д) ассоциация (союз)
  - е) товарищество собственников недвижимости
  - ж) полное товарищество
  - з) потребительский кооператив
  - и) производственный кооператив
  - к) хозяйственное партнерство
  - л) крестьянское (фермерское) хозяйство
  - м) общественная организация
  - н) община коренных малочисленных народов РФ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
*Кафедра ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**  
**по дисциплине «Корпоративное право»**

**1. Виды корпораций в англо-американской системе права.**

**2. Правовое положение производственных кооперативов и их членов.**

**3. Задача:**

Федоров – участник полного товарищества «Коробкин и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и ООО «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову ООО «Вандерлес»;
- собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы нужны для подтверждения его полномочий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
*Кафедра ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**  
по дисциплине «Корпоративное право»

- 1. Понятие и особенности хозяйственного партнерства.**
- 2. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.**
- 3. Задача:**

Генеральный директор ПАО «Пик» в течение длительного времени покупал акции этого предприятия. Купил более 30% и продолжает покупать. С ФАС, акционерным обществом и с другими акционерами не взаимодействовал.

Каковы правовые последствия такого приобретения акций?

Каков порядок приобретения более 30% акций публичного акционерного общества?

При каких условиях необходимо подавать ходатайство и уведомление в ФАС?

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**  
**(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
*Кафедра ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**  
по дисциплине «Корпоративное право»

- 1. Понятие и основные этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.**
- 2. Структура управления производственным кооперативом.**
- 3. Задача:**

Общество с ограниченной ответственностью «Лина» имеет двух участников, являющихся супругами. Данное общество взяло в банке кредит и приобрело у АО «Смена» товар, но оплатило этот товар не полностью. Арбитражный суд взыскал в пользу АО «Смена» неоплаченную сумму за товар. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете мизерную сумму.

Вправе ли АО «Смена» обратиться с иском к участникам ООО «Лина» по обязательствам ООО?

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» от 50 до 100 баллов выставляется, если студент имеет системные представления по изучаемым вопросам курса «Корпоративное право»; умеет толковать и применять нормативные правовые акты в сфере корпоративного права; владеет навыками качественной работы с научной литературой, правовыми актами.
- оценка «не зачтено» от 0–49 баллов выставляется, если студент имеет фрагментарные представления по изучаемым вопросам курса «Корпоративное право»; допускает грубые ошибки в толковании и применении нормативно-правовых актов в сфере корпоративного права; не имеет навыков качественной работы с научной литературой, правовыми актами.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

**Тесты письменные**  
по дисциплине «Корпоративное право»

**Тесты по модулю 1.**

1. Объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей - это
  - А) потребительский кооператив
  - Б) общественная организация
  - В) казачье общество
  - Г) холдинг
  - Д) ассоциация (союз)
  
2. Кредитор реорганизуемого юридического лица, если его права требования возникли до опубликования уведомления о реорганизации юридического лица вправе потребовать:
  - А) досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков
  - Б) взыскания неустойки и возмещения убытков
  - В) по своему выбору либо досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, либо возмещения убытков
  - Г) перевода долга.
  
3. Имущество общества с ограниченной ответственностью принадлежит на праве собственности:
  - А) учредителям общества
  - Б) участникам общества
  - В) самому обществу
  - Г) государству.
  
4. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются:
  - А) коммерческими
  - Б) некоммерческими
  - В) корпоративными
  - Г) унитарными
  
5. Корпоративные юридические лица действуют на основании уставов, за исключением:
  - А) унитарных предприятий
  - Б) хозяйственных товариществ
  - В) производственных кооперативов
  - Г) хозяйственных партнерств
  
6. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов – это:
  - А) полное товарищество
  - Б) некоммерческое партнерство
  - В) крестьянское (фермерское) хозяйство
  - Г) производственный кооператив.

7. Решение о реорганизации и ликвидации ООО относится к исключительной компетенции:
- А) общего собрания участников ООО
  - Б) наблюдательного совета общества
  - В) единоличного исполнительного органа ООО
  - Г) коллегиального исполнительного органа ООО.
8. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть:
- А) государственные органы и органы местного самоуправления
  - Б) коммерческие организации
  - В) некоммерческие организации
  - Г) индивидуальные предприниматели
  - Д) физические лица
9. Акционерное общество, акции которого и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах является:
- А) открытым
  - Б) закрытым
  - В) публичным
  - Г) непубличным
  - Д) народным предприятием
10. Различают два вида корпоративных норм:
- А) социальные и несоциальные
  - Б) коммерческие и некоммерческие
  - В) письменные и устные
  - Г) коллективные и индивидуальные
11. Источником корпоративного права не является:
- А) обычай делового оборота
  - Б) нормативный акт органа местного самоуправления
  - В) международное соглашение РФ
  - Г) решение арбитражного суда по конкретному делу
12. Участники полного товарищества:
- А) не несут ответственности по обязательствам товарищества своим имуществом
  - Б) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах внесенных ими вкладов
  - В) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества
  - Г) несут субсидиарную ответственность в одинаковом для всех кратном размере, определенном учредительным договором
13. К требованиям, предъявляемым к корпоративным нормативным актам относится требование о том, что он должен
- А) иметь определённую структуру
  - Б) содержать юридические термины
  - В) соответствовать определённому шаблону
  - Г) быть исполнимым
14. В течение какого срока после даты принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации?
- А) трех рабочих дней
  - Б) пяти рабочих дней
  - В) семи рабочих дней
  - Г) десяти рабочих дней
15. Член производственного кооператива:
- А) не может быть исключен из кооператива
  - Б) может быть исключен из кооператива по решению общего собрания членов кооператива
  - В) может быть исключен из кооператива по решению суда
  - Г) может быть исключен из кооператива по решению регистрирующего органа по месту государственной регистрации кооператива

16. Созданная двумя или более лицами коммерческая организация, в управлении деятельностью которой принимают участие участники, а также иные лица в пределах и в объеме, которые предусмотрены соглашением об управлении - это
- А) товарищество на вере
  - Б) полное товарищество
  - В) производственный кооператив
  - Г) хозяйственное партнерство

### Тесты по модулю 2

1. Нотариальное удостоверение сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не требуется, если:
- А) доля отчуждается третьему лицу, принимаемому в общество
  - Б) доля переходит к обществу
  - В) доля приобретается при использовании преимущественного права покупки
  - Г) доля перешла в порядке наследования наследнику умершего участника общества
  - Д) доля продается всем или некоторым участникам общества
2. Ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение от лица, выпустившего ее, в предусмотренный ею срок номинальной стоимости этой ценной бумаги или иного имущественного эквивалента, а также право на получение фиксированного процента от номинальной стоимости либо иные имущественные права – это:
- А) акция
  - Б) облигация
  - В) вексель
  - Г) чек.
3. Закон «Об акционерных обществах» относит вопрос об увеличении или уменьшении уставного капитала к компетенции
- А) общего собрания акционеров
  - Б) совета директоров
  - В) правления
  - Г) председателя правления
4. Акция имеет следующие характерные признаки:
- А) даёт право на часть имущества акционерного общества при ликвидации;
  - Б) удостоверяет права владельца на участие в управлении акционерным обществом;
  - В) является абстрактным обязательством;
  - Г) акция – это ликвидная ценная бумага
5. Различают следующие виды недействительности общих собраний:
- А) оспоримые и ничтожные
  - Б) очередные и внеочередные
  - В) консенсуальные и реальные
  - Г) оспариваемые и не оспариваемые
6. Внеочередное общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью созывается:
- А) исполнительным органом общества
  - Б) ревизионной комиссией общества
  - В) одним или несколькими участниками общества
  - Г) аудитором общества
7. Как соотносятся между собою понятия «совет директоров» и «наблюдательный совет» в акционерном обществе?
- А) это синонимы
  - Б) это разные понятия
  - В) совет директоров – это часть наблюдательного совета
  - Г) наблюдательный совет – это часть совета директоров

8. Процедура эмиссии ценных бумаг согласно ФЗ «О рынке ценных бумаг» включает следующие этапы:
- А) принятие эмитентом решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг;
  - Б) утверждение решения о выпуске;
  - В) регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг;
  - Г) изготовление сертификатов ценных бумаг;
  - Д) объявление об эмиссии ценных бумаг;
  - Е) размещение эмиссионных ценных бумаг;
  - Ж) регистрация отчета о выпуске ценных бумаг.
9. Акционеры несут ответственность перед корпорацией за:
- А) неуплату покупной цены акции
  - Б) нарушение трудовой дисциплины
  - В) неявку на общее собрание
  - Г) неэффективную работу корпорации
10. Корпорация основана на балансе интересов следующих групп лиц:
- А) акционеров, управляющих и наёмных работников
  - Б) предпринимателей и потребителей
  - В) акционеров и правления
  - Г) производителей, продавцов и потребителей
11. Каков минимальный количественный состав совета директоров акционерных обществ?
- А) 3 человека;
  - Б) 4 человека;
  - В) 5 человек;
  - Г) 6 человек;
  - Д) 7 человек.
12. К исключительной компетенции высшего органа корпорации относятся:
- А) определение приоритетных направлений деятельности корпорации, принципов образования и использования ее имущества;
  - Б) руководство текущей деятельностью корпорации;
  - В) утверждение и изменение устава корпорации;
  - Г) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;
  - Д) представление интересов в корпорации без доверенности при заключении сделок, в суде.
13. Члены ревизионной комиссии хозяйственного общества:
- А) не могут переизбираться на новый срок
  - Б) могут переизбираться на новый срок только если это прямо указано в уставе
  - В) могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз
  - Г) могут избираться только не более двух сроков подряд
14. Договор между участниками хозяйственного общества в соответствии с которым они обязуются осуществлять свои права определенным образом или воздерживаться (отказаться) от их осуществления, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласованно осуществлять иные действия по управлению обществом, приобретать или отчуждать доли в его уставном капитале (акции) по определенной цене или при наступлении определенных обстоятельств либо воздерживаться от отчуждения долей (акций) до наступления определенных обстоятельств:
- А) сделка с заинтересованностью
  - Б) крупная сделка
  - В) договор о совместной деятельности
  - Г) инвестиционный договор
  - Д) корпоративный договор

**Критерии оценки:**

Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла.

За верное выполнение теста по модулю 1 студент может набрать максимально 8 баллов, за верное выполнение теста по модулю 2 студент может набрать максимально 7 баллов.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра гражданского права

**Темы эссе, рефератов, докладов, сообщений  
по дисциплине Корпоративное право**

1. Дискуссия о сущности корпоративных отношений.
2. Система правового регулирования корпоративных отношений в РФ.
3. История становления и развития корпоративных организаций.
4. Локальные акты как источники корпоративного права.
5. Правовое положение корпораций в США.
6. Правовое положение корпораций в Германии.
7. Понятие и виды коммерческих корпоративных организаций.
8. Понятие и виды некоммерческих корпоративных организаций.
9. Правовое положение хозяйственных обществ.
10. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ.
11. Производственные и потребительские кооперативы как корпоративные организации.
12. Адвокатские и нотариальные палаты, адвокатские образования как корпоративные юридические лица.
13. Корпоративный обычай, корпоративное обыкновение и корпоративный прецедент.
14. Корпоративные договоры.
15. Особенности реорганизации акционерных обществ.
16. Особенности создания общества с ограниченной ответственностью.
17. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
18. Совет директоров (наблюдательный совет) как орган управления корпорации.
19. Несостоятельность (банкротство) корпорации.
20. Права и обязанности участника акционерного общества.
21. Защита прав участников корпорации.
22. Порядок совершения крупных сделок в АО и ООО.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

В процессе подготовки работы студент должен:

- а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- г) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке.

Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

#### **Критерии оценки:**

От 3-5 баллов рекомендуется выставить, если обучающийся в полном объеме рекомендуется выставить, если обучающийся в полном объеме усвоил материал, принимает

активное участие в обсуждении доклада, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок; если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

От 1 до 2 баллов рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Согласно п. 4.7 Положения об организации учебного процесса в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке «зачтено» соответствует количество баллов от 50 до 100; «не зачтено» – 0-49 баллов.

В течение семестра студент может набрать максимально 100 баллов, которые можно заработать следующим образом:

1) баллы по практическим занятиям начисляются за активную работу из расчета: активная работа на 1 семинарском занятии – максимально 5 баллов;

2) баллы за самостоятельную работу начисляются за:

- подготовку реферата (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 5 баллов (по контрольной точке однократно);

- подготовку и устное изложение доклада на практическом занятии (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 5 баллов (по контрольной точке однократно);

- участие в студенческих научно-практических конференциях с докладом по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов;

- участие в проектах, поддержанных грантами государственных органов, научных фондов (по тематике изучаемой дисциплины) – 25 баллов;

- участие в работах по выполнению договорных научно-исследовательских работ вуза (по тематике изучаемой дисциплины) – 15 баллов;

- участие в конкурсе студенческих научных работ (по тематике изучаемой дисциплины) – 12 баллов;

- участие в конкурсе студенческих научных работ при условии награждения представленной работы, выполненной по тематике изучаемой дисциплины, призовыми местами (1, 2, 3 место) на международных, региональных и внутривузовских конкурсах, олимпиадах – 25 баллов;

- участие в студенческих межвузовских, внутривузовских викторинах, олимпиадах по тематике изучаемой дисциплины – 7 баллов;

- публикация научной статьи по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов;

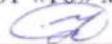
- публикация научной статьи на иностранном языке по тематике изучаемой дисциплины – 17 баллов;

3) тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ (тестов) по каждому модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – для очной формы обучения / зачета – для заочной формы обучения / зачета – для очно-заочной форме обучения.

Зачет проводится по расписанию по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в билете – 3. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры гражданского права  
Протокол № 8 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Романенко Н.Г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль,

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель



к.ю.н., доцент Скворцова Т.А.

Методические указания по освоению дисциплины Корпоративное право адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:  
Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному

занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

– в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.