

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2018 19:19:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55che1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое регулирование земельных и  
градостроительных отношений**  
(региональный аспект)

по профессионально-образовательной программе направление 40.03.01  
"Юриспруденция" 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону

2018 г.

КАФЕДРА **Гражданское право**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

Рабочая программа составлена


по профессионально-образовательной программе направление 40.03.01 "Юриспруденция" 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Пасикова Т.А.

 16.05.2018

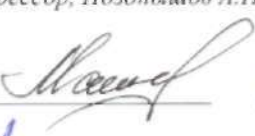
Зав. кафедрой к.ю.н., профессор Романенко Н.Г.

 16.05.2018


Методическим советом направления д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н.

 24.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.

 30.05.2018

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.

 31.05.2018

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование компетенций, необходимых для освоения студентами основ отрасли правового регулирования земельных и градостроительных отношений (региональный аспект), овладение навыками применения в практической деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих земельные и градостроительные отношения и принятия решений в точном соответствии с законом.
1.2	Задачи: изучить факторы, оказывающие влияние на формирование современного правового регулирования земельных и градостроительных отношений; сформировать представление о земельных и градостроительных отношениях, как особой сфере отношений, взаимодействующей при регулировании общественных отношений, с различными отраслями российского права; изучить (студентам) нормативно-правовую базу, регулиющую земельные и градостроительные правоотношения; составлять грамотно документы судебно-процессуального порядка по правовым ситуациям, вытекающим из земельных и градостроительных правоотношений, решать задачи, связанные с конфликтными ситуациями, вытекающими из практического применения земельных и градостроительных норм.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате освоения дисциплин:
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Земельное право
2.1.4	Право собственности
2.1.5	Римское право
2.1.6	Муниципальное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Жилищное право
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Экологическое право
2.2.4	Международное торговое право
2.2.5	Исполнительное право

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
основные положения земельного и градостроительного права как науки
<b>Уметь:</b>
раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять материальные и процессуальные нормы в земельном и градостроительном праве
<b>Владеть:</b>
навыками анализа различных юридических фактов в земельном и градостроительном праве
<b>ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>
<b>Знать:</b>
основные положения действующего земельного и градостроительного законодательства, закрепляющие правовой статус участников правоотношений
<b>Уметь:</b>
применять терминологию земельного и градостроительного права; понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы правовых актов
<b>Владеть:</b>
принципами проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
<b>ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>
<b>Знать:</b>
теоретические основы выявления и пресечения коррупционного поведения в сфере земельных и градостроительных отношений
<b>Уметь:</b>

выявлять преступления и иные правонарушения коррупционного характера в сфере в сфере земельных и градостроительных отношений
<b>Владеть:</b>
методиками распознавания и выявления правонарушения коррупционного характера в сфере в сфере земельных и градостроительных отношений
<b>ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>
<b>Знать:</b>
особенности профессиональной деятельности юриста в сфере земельных и градостроительных правоотношений, особенности правового статуса субъектов земельных и градостроительных правоотношений, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений, основные положения и категории земельного и градостроительного права
<b>Уметь:</b>
определять общую структуру заключения, собирать, систематизировать материалы и аргументы, выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, под руководством преподавателя проектировать и составлять юридические заключения по отдельным правовым вопросам в сфере земельных и градостроительных правоотношений, определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств
<b>Владеть:</b>
юридической терминологией, навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании правового заключения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Модуль 1 «Земельные и градостроительные на региональном уровне - общие положения»</b>						
1.1	Тема 1.1 «Общая характеристика земельных и градостроительных отношений». 1. Понятие и отличительные особенности земельных отношений. 2. Градостроительные отношения и сфера их формирования. 3. Взаимобусловленность и взаимозависимость земельных и градостроительных отношений. /Лек/	5	2	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	

1.2	<p>Тема 1.1 «Особенности нормативно-правового регулирования земельных и градостроительных отношений на федеральном и региональном уровне».</p> <p>1. Порядок разграничения земельных и градостроительных отношений между РФ и субъектами.</p> <p>2. Значение Земельного кодекса РФ при регулировании земельных и градостроительных отношений.</p> <p>3. Вопросы, регулируемые Градостроительным кодексом РФ в сфере предоставления и использования земель.</p> <p>4. Система регионального законодательства, регулирующая земельные и градостроительные отношения (на примере Ростовской области).</p> <p>5. Соотношение регионального и муниципального регулирования земельных и градостроительных отношений.</p> <p>6. Правила землепользования и застройки.</p> <p>7. Понятие градостроительного регламента. Виды разрешенного использования земельных участков.</p> <p>/Ср/</p>	5	12	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	<p>Тема 1.2 «Особенности приобретения и осуществления прав на землю субъектами РФ и муниципальными образованиями».</p> <p>1. Право собственности на землю субъектов РФ – понятие и особенности.</p> <p>2. Основания и порядок приобретения права собственности на землю субъектами РФ и муниципальными образованиями.</p> <p>3. Разграничение государственной собственности на землю. Разрешение споров.</p> <p>4. Реализация правомочий собственника на земли субъектов РФ.</p> <p>5. Особенности осуществления муниципальной собственности на землю.</p> <p>/Ср/</p>	5	12	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	<p>Тема 1.3. «Вещные и обязательственные права на землю»</p> <p>1. Правовое регулирование государственной регистрации вещных прав на землю и сделок с земельными участками.</p> <p>2. История земельного сервитута в России.</p> <p>3. Служебные наделы.</p> <p>/Ср/</p>	5	14	ПК-5 ПК-8 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.5	<p>Тема 1.4. «Основания возникновения и прекращения права собственности и иных прав на землю»</p> <p>1. Приватизация земли: значение, содержание, субъект и объект приватизации.</p> <p>2. Основания ограничения права собственности на землю. Резервирование земель.</p> <p>3. Принудительное прекращение права собственности на землю: основания и порядок.</p> <p>/Ср/</p>	5	12	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.6	<p>Тема 1.5. Прекращение прав на земельные участки.</p> <p>1. Изъятие земельных участков.</p> <p>2. Изъятие (выкуп) земель для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Принудительное прекращение прав на земельные участки.</p> <p>4. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель или ином ограничении прав и потерь сельскохозяйственного производства.</p> <p>/Ср/</p>	5	12	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	<p>Тема 1.6. «Сделки с землей»</p> <p>1. Общая характеристика оборота земельного участка с находящейся на ней недвижимостью.</p> <p>2. Правовой режим земель, изъятых из оборота.</p> <p>3. Правовой режим земель, ограниченных в обороте.</p> <p>/Ср/</p>	5	12	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 2. Модуль 2 «Региональное управление земельными и градостроительными отношениями»</b>							
2.1	<p>Тема 2.1 «Организационно-правовой механизм управления в области использования и охраны земель, предоставления земельных участков под строительство на уровне субъекта РФ»</p> <p>1. Система государственных органов, уполномоченных в области использования и охраны земель, и их компетенция на уровне РФ и субъектов РФ.</p> <p>2. Государственный земельный контроль (надзор) за использованием земель.</p> <p>3. Муниципальный, общественный и производственный контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>4. Государственный мониторинг земель и его особенности на региональном уровне.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.2	<p>Тема 2.1 «Организационно-правовой механизм управления в области использования и охраны земель, предоставления земельных участков под строительство на уровне субъекта РФ»</p> <p>1. Система государственных органов, уполномоченных в области использования и охраны земель, и их компетенция на уровне РФ и субъектов РФ.</p> <p>2. Государственный земельный контроль (надзор) за использованием земель.</p> <p>3. Муниципальный, общественный и производственный контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>4. Государственный мониторинг земель и его особенности на региональном уровне.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	<p>Тема 2.2 «Землеустройство и государственный кадастровый учет земельных участков на уровне субъекта РФ»</p> <p>1. Понятие и основные функции землеустройства.</p> <p>2. Государственный фонд данных, полученных в результате землеустройства. Землеустроительная документация.</p> <p>3. Полномочия РФ и субъектов РФ по организации и проведению землеустройства.</p> <p>3. Кадастровое деление территории РФ.</p> <p>4. Государственный кадастр недвижимости.</p> <p>5. Порядок постановки земельного участка на кадастровый учёт.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.4	<p>Тема 2.3 «Особенности предоставления и использования отдельных категорий земель на территории субъекта РФ (на примере Ростовской области)».</p> <p>1. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и особенности их использования.</p> <p>2. Особенности правового режима земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>3. Особенности правового режима земельных участков, предоставленных садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.</p> <p>4. Особенности правового режима земельных участков, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>5. Понятие и общая характеристика земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов.</p> <p>6. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.</p> <p>7. Пригородные зоны.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
2.5	<p>Тема 2.4 «Особенности предоставления земельных участков под строительство».</p> <p>1. Система органов субъекта РФ и муниципальных образований, в чью компетенцию входит решение вопросов о предоставлении земельных участков под строительство.</p> <p>2. Порядок предоставления земельных участков под строительство различных объектов.</p> <p>3. Перечень необходимых документов.</p> <p>/Пр/</p>	5	4	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.6	<p>Тема 2.1. Возникновение прав на земельные участки.</p> <p>1. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>2. Предоставление земельных участков.</p> <p>3. Порядок предоставления земельных участков для строительства..</p> <p>Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.</p> <p>4. Формирование земельного участка.</p> <p>5. Приобретение прав на земельные участки на торгах.</p> <p>6. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.</p> <p>/Ср/</p>	5	8	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	



2.7	Тема 2.2. Особенности правового режима отдельных категорий земель на основе законодательства субъектов РФ и муниципальных образований. 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Оборот сельскохозяйственных земель. 2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств. 3. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, сенокоса и выпаса скота. 4. Правовой режим земель поселений. 5. Правовой режим земель пригородной зоны. 6. Правовой режим земель, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства, предпринимательской деятельности. Разрешение на строительство. /Ср/	5	8	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.8	/Зачёт/	5	4	ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Состав земель Российской Федерации. Перевод земель из одной категории в другую.
2. Понятие и виды земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
4. Объекты земельных правоотношений.
5. Субъекты земельных правоотношений.
6. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.
7. Понятие и система источников земельного права.
8. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
9. Порядок и принципы разграничения государственной собственности на землю.
10. Государственная собственность на землю в Российской Федерации: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.
11. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основания возникновения.
12. Ограничения права собственности на землю. Разрешенное использование земельных участков.
13. Понятие и общая характеристика права землепользования. Титул землепользования.
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
16. Аренда земельных участков.
17. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
18. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.
19. Публичный сервитут.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Приватизация земельных участков.
22. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков.
23. Купля-продажа земельных участков.
24. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.
25. Предоставление земельных участков.
26. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
27. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.
28. Формирование земельного участка.
29. Приобретение прав на земельные участки на торгах.
30. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.
31. Прекращение прав на земельные участки. Изъятие земельных участков.
32. Изъятие (выкуп) земель для государственных и муниципальных нужд.
33. Принудительное прекращение прав на земельные участки.

34. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель или ином ограничении прав и потерь сельскохозяйственного производства.
35. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
36. Защита и гарантии прав собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
37. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель.
38. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель и их компетенция.
39. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель.
40. Зонирование территорий. Виды зонирования.
41. Землеустройство. Виды землеустройства.
42. Землеустроительный процесс.
43. Государственный учет земель.
44. Государственный кадастр недвижимости.
45. Контроль за использованием и охраной земель: понятие, виды, содержание.
46. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
47. Мониторинг земель.
48. Правовая охрана земель.
49. Рекультивация земель.
50. Консервация деградированных и нарушенных земель.
51. Разрешение земельных споров.
52. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды, основания.
53. Самовольное занятие земель.
54. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Оборот сельскохозяйственных земель.
56. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
57. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.
58. Правовой режим земель поселений.
59. Правовой режим земель пригородной зоны.
60. Правовой режим земель, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства, предпринимательской деятельности. Разрешение на строительство.

#### **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жариков Ю. Г.	Земельное право России: учеб. для вузов	М.: КНОРУС, 2006	149
Л1.2	Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=447159&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=447159&amp;sr=1</a>	М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Юсупова З. Г.	Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=257839&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=257839&amp;sr=1</a>	Казань: Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Королев А. Н., Плешакова О. В.	Комментарий к градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный): от 29 дек. 2004 г. № 190-ФЗ	М.: Юстицинформ, 2005	100

##### **6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Земельное право: Метод. рекомендации, учеб. прогр. курса, планы семинар. занятий, экзаменац. вопросы, тематика курсовых и диплом. работ	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2004	10

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Актуальные проблемы российского права - <a href="http://aprp-msal.ru/arhive/">http://aprp-msal.ru/arhive/</a>
Э2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a> .
Э3	Сервер органов государственной власти РФ - <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> .

Э4	Электронный юридический журнал "Правовые технологии" - <a href="http://www.lawtech.ru/journal">http://www.lawtech.ru/journal</a>
Э5	Официальный сайт Министерства Юстиции РФ - <a href="http://www.miniust.ru">http://www.miniust.ru</a>
Э6	Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ - <a href="http://www.scli.ru">http://www.scli.ru</a> .
Э7	Официальный сайт Верховного Суда РФ - <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> .
Э8	Юридический портал - <a href="http://lawecon.ru/advokat/">lawecon.ru/advokat/</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	Microsoft Office
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	СПС «ГАРАНТ»
6.4.2	СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»


### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.	
--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры гражданского права  
Протокол № 8 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Романенко Н.Г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений  
(региональный аспект)**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль

40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель



к.ю.н., доцент Пасикова Т.А.

## Оглавление

<u>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u> .....	3
<u>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u> .....	3
<u>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> .....	9
<u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u> .....	19

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций указан в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности .</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения земельного и градостроительного права как науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного и градостроительного права, правовой статус субъектов земельных и градостроительных правоотношений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять материальные и процессуальные нормы в земельном и градостроительном праве, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных юридических фактов в земельном и градостроительном праве, земельно-правовых и градостроительных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.</li> </ul>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-3; тема 1.2 вопросы 1-7, тема 1.3 вопросы 1-7, тема 2.1 вопросы 1-4, тема 2.2 вопросы 1-5, тема 2.3 вопросы 1-7, тема 2.4 вопросы 1-3, тема 2.5 вопросы 1-6).                      П – презентации (темы 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.5.)                      С – собеседование (темы 2.2-2.5),                      Т – тест (тема 1.1. – 1.3, тема 2.3),                      Р – реферат,                      Д – доклад.</p>
<b>ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности</b>			

<b>и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>			
<p><b>Знать:</b>  - основные положения действующего земельного и градостроительного законодательства, закрепляющие правовой статус участников правоотношений; правовые способы осуществления и защиты земельных и градостроительных прав граждан и других участников земельных правоотношений; правовой режим категорий земель и последствия его несоблюдения; порядок осуществления государственного, муниципального и общественного контроля за действиями субъектов земельных правоотношений; способы реализации права на землю участниками земельных правоотношений; правовые нормы, устанавливающие ответственность за нарушение земельного законодательства;</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять терминологию земельного и градостроительного права; понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы правовых актов, положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов в сфере земельного и градостроительного права, обеспечивать законность и правопорядок в сфере земельного и градостроительного права;</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-3; тема 1.2 вопросы 1-7, тема 1.3 вопросы 1-7, тема 2.1 вопросы 1-4, тема 2.2 вопросы 1-5, тема, тема 2.3 вопросы 1-7, тема 2.4 вопросы 1-3, тема 2.5 вопросы 1-6).  П – презентации (темы 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.5.)  С – собеседование (темы 2.2-2.5),  Т – тест (тема 1.1. – 1.3, тема 2.3),  Р – реферат,  Д – доклад.</p>

<p>актов и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>			
<p><b>ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b></p>			
<p>Знать: - на высоком профессиональном уровне теоретические основы и практические аспекты выявления и пресечения коррупционного поведения в сфере земельных и градостроительных отношений. Уметь: - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения коррупционного характера в сфере в сфере земельных и градостроительных отношений. Владеть: - профессионально владеет методиками распознавания и выявления правонарушения коррупционного характера в сфере в сфере земельных и градостроительных отношений.</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-3; тема 1.2 вопросы 1-7, тема 1.3 вопросы 1-7, тема 2.1 вопросы 1-4, тема 2.2 вопросы 1-5, тема, тема 2.3 вопросы 1-7, тема 2.4 вопросы 1-3, тема 2.5 вопросы 1-6). П – презентации (темы 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.5.) С – собеседование (темы 2.2-2.5), Т – тест (тема 1.1. – 1.3, тема 2.3), Р – реферат, Д – доклад.</p>
<p><b>ПК-16 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>			
<p>Знать: - особенности профессиональной деятельности юриста в сфере земельных и градостроительных</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение</p>	<p>О – опрос (тема 1.1. вопросы 1-3; тема 1.2 вопросы 1-7, тема 1.3 вопросы 1-7, тема 2.1 вопросы 1-4, тема 2.2</p>



<p>правоотношений, особенности правового статуса субъектов земельных и градостроительных правоотношений, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере земельных и градостроительных правоотношений, основные положения и категории земельного и градостроительного права; требования к правовому заключению как результату процесса правовой квалификации и оценки сложившегося общественного отношения, объектом которого выступает земля, понятие, признаки и виды юридических фактов в земельных и градостроительных правоотношениях, последствия ненадлежащей, (неполной, ошибочной) правовой квалификации общественного отношения, являющегося предметом юридической консультации, юридические последствия составления ненадлежащего правового заключения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять общую структуру заключения, собирать, систематизировать материалы и аргументы, выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, под руководством преподавателя проектировать и составлять юридические заключения по отдельным правовым</li> </ul>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>вопросы 1-5, тема, тема 2.3 вопросы 1-7, тема 2.4 вопросы 1-3, тема 2.5 вопросы 1-6).  П – презентации (темы 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 2.5.)  С – собеседование (темы 2.2-2.5),  Т – тест (тема 1.1. – 1.3, тема 2.3),  Р – реферат,  Д – доклад.</p>
---	---	---	--

<p>вопросам в сфере земельных и градостроительных правоотношений, определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, определять отдельные правовые последствия (в том числе неблагоприятные), связанные с ненадлежащей правовой квалификацией общественного отношения, организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правовой консультации и юридического заключения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании правового заключения, навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, подчиненными, руководителем в процессе подготовки юридической консультации и правового заключения; навыками комплексного правового анализа документов различной формы, видов (достоверность, точность, доступность, соответствующий стиль, ясность языка, авторитетность и аутентичность), выступающих предметом правовой оценки и квалификации в земельных и градостроительных правоотношениях.</li> </ul>			
---	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Формой проверки знаний студентов по дисциплине является зачет.

Определение уровня знаний на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание (освоение) обязательной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа;

- уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала.

**Оценка «зачтено» (50-100 баллов):**

- изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

**Оценка «не зачтено» (0-49 баллов):**

- ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

**Вопросы к зачету  
по дисциплине Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений  
(региональный аспект)  
(4 курс 8 семестр)**

1. Состав земель Российской Федерации. Перевод земель из одной категории в другую.
2. Понятие и виды земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
4. Объекты земельных правоотношений.
5. Субъекты земельных правоотношений.
6. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.
7. Понятие и система источников земельного права.
8. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
9. Порядок и принципы разграничения государственной собственности на землю.
10. Государственная собственность на землю в Российской Федерации: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.
11. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основания возникновения.
12. Ограничения права собственности на землю. Разрешенное использование земельных участков.
13. Понятие и общая характеристика права землепользования. Титул землепользования.
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
16. Аренда земельных участков.
17. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
18. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.
19. Публичный сервитут.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Приватизация земельных участков.
22. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков.
23. Купля-продажа земельных участков.
24. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.
25. Предоставление земельных участков.
26. Порядок предоставления земельных участков для строительства.

27. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.
28. Формирование земельного участка.
29. Приобретение прав на земельные участки на торгах.
30. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.
31. Прекращение прав на земельные участки. Изъятие земельных участков.
32. Изъятие (выкуп) земель для государственных и муниципальных нужд.
33. Принудительное прекращение прав на земельные участки.
34. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель или ином ограничении прав и потерь сельскохозяйственного производства.
35. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
36. Защита и гарантии прав собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
37. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель.
38. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель и их компетенция.
39. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель.
40. Зонирование территорий. Виды зонирования.
41. Землеустройство. Виды землеустройства.
42. Землеустроительный процесс.
43. Государственный учет земель.
44. Государственный кадастр недвижимости.
45. Контроль за использованием и охраной земель: понятие, виды, содержание.
46. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
47. Мониторинг земель.
48. Правовая охрана земель.
49. Рекультивация земель.
50. Консервация деградированных и нарушенных земель.
51. Разрешение земельных споров.
52. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды, основания.
53. Самовольное занятие земель.
54. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.оборот сельскохозяйственных земель.
56. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
57. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, сенокошения и выпаса скота.
58. Правовой режим земель поселений.
59. Правовой режим земель пригородной зоны.
60. Правовой режим земель, предоставленных для жилищного, дачного и гаражного строительства, предпринимательской деятельности. Разрешение на строительство.

**Критерии оценивания:**

**Оценка «зачтено» (50-100 баллов), если:**

- изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

**Оценка «не зачтено» (0-49 баллов):**

- ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

**Тесты письменные**  
по дисциплине **Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений**  
**(региональный аспект)**  
**(4 курс 8 семестр)**

**1. Земельные отношения это:**

1. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
2. отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.
3. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

**2. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:**

1. Земельные отношения
2. Имущественные отношения, связанные с землей
3. Административно-имущественные отношения
4. Отношения собственности

**3. Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он -**

1. Участник имущественных отношений, связанных с землей
2. Участник земельных отношений
3. Ни в каких отношениях не участвует
4. Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

**4. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:**

1. исключительно гражданским законодательством.
2. исключительно земельным законодательством.
3. земельным законодательством, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.
4. гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством.

**5. Земельный участок как объект земельных отношений это:**

1. часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
2. часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами

3. часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
4. часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка.

**6. Правовой режим земельных участков состоит из:**

1. Требований к целевому назначению земельного участка
2. Требований к сохранению межевых знаков на земельном участке
3. Требований к соблюдению прав собственников соседних земельных участков
4. Требований к разрешенному использованию земельного участка

**7. Требования к целевому назначению земельного участка определяются:**

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
2. Исходя из статуса землепользователя
3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка
4. Исходя из имущественного права на земельный участок
5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне.

**8. Требования к разрешенному использованию земельного участка определяются:**

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
2. Исходя из статуса землепользователя
3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка
4. Исходя из имущественного права на земельный участок
5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне

**9. Собственник земельного участка имеет право:**

1. использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые
2. добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые
3. возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

**10. Если здание и земельный участок, на котором оно расположено, находится в собственности одного лица, то при отчуждении здания**

1. отчуждается земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.
2. продавец здания имеет право передать земельный участок приобретателю здания на любом праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.
3. земельный участок передается в постоянное (бессрочное) пользование приобретателю здания.

**11. Землеустройство проводится**

1. по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
2. по решению суда
3. по инициативе местного населения



## **12. Земли поселений это**

1. земли, предназначенные для нужд поселений, расположенные как в черте, так и за чертой поселений
2. земли, используемые и предназначенные для застройки и развития городских и сельских поселений и отделенные их чертой от земель других категорий
3. все земли, находящиеся в черте сельских и городских поселений, за исключением земель Москвы и Санкт-Петербурга

## **13. Владелец вправе использовать земельный участок, отнесенный к землям поселений**

1. в соответствии с одним из видов разрешенного использования, установленным при предоставлении земельного участка
2. в соответствии с любым предусмотренным градостроительным регламентом для данной территориальной зоны видом разрешенного использования
3. любым способом, который обеспечивает целевое использование земельного участка

## **14. Если объект недвижимости не соответствует градостроительному регламенту, его собственник**

1. вправе продолжить использование, если это не опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, памятников истории и культуры.
2. если объект недвижимости находится в исторической зоне поселения, то собственник обязан привести его в соответствие с градостроительным регламентом, если нет, то вправе продолжить использование, если это не опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, памятников истории и культуры.
3. обязан привести объект недвижимости в соответствие с градостроительным регламентом в срок до 01.01.2008.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

<b>Оценка</b>		<b>Количество правильных ответов, %</b>
<b>5-балльная</b>	<b>зачет/незачет</b>	
отлично	зачет	85-100
хорошо		67-84
удовлетворительно		50-66
неудовлетворительно	незачет	0-49

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

**Темы эссе, рефератов, докладов, сообщений  
по дисциплине Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений  
(региональный аспект)  
(4 курс 8 семестр)**

1. Право собственности на землю субъектов РФ: понятие, объекты, субъекты, содержание, основания возникновения и прекращения.
2. Ограничения права собственности на землю. Разрешенное использование земельных участков.
3. Понятие и общая характеристика права землепользования. Титул землепользования.
4. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
5. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
6. Аренда земельных участков.
7. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
8. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.
9. Публичный сервитут.
10. Основания возникновения прав на земельные участки.
11. Приватизация земельных участков.
12. Сделки с земельными участками.оборот земельных участков.
13. Купля-продажа земельных участков.
14. Ипотека (залог) земельных участков.
15. Наследование земельных участков.
16. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и органов местного самоуправления.
17. Предоставление земельных участков.
18. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
19. Предоставление земельных участков гражданам для целей, не связанных со строительством.
20. Формирование земельного участка.
21. Приобретение прав на земельные участки на торгах.
22. Оформление прав на используемые земельные участки при отсутствии правоустанавливающих документов.

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

В процессе подготовки работы студент должен:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

г) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и

разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление списка источников должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

При использовании в тексте цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке.

Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

#### **Критерии оценки:**

Оценку «зачтено» рекомендуется выставлять:

– если обучающийся в полном объеме усвоил материал, принимает активное участие в обсуждении доклада, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя,

умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

– если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценку «незачтено» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Согласно п. 4.7 Положения об организации учебного процесса в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке «зачтено» соответствует количество баллов от 50 до 100; «незачтено» – 0-49 баллов.

В течение семестра студент может набрать максимально 100 баллов, которые можно заработать следующим образом:

1) баллы по практическим занятиям начисляются за активную работу из расчета: активная работа на 1 семинарском занятии – максимально 1 балл;

2) баллы за самостоятельную работу начисляются за:

- подготовку реферата (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 1 балл (по контрольной точке однократно);

- подготовку и устное изложение доклада на практическом занятии (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 2 балла (по контрольной точке однократно);

- участие в студенческих научно-практических конференциях с докладом по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов;

- участие в проектах, поддержанных грантами государственных органов, научных фондов (по тематике изучаемой дисциплины) – 25 баллов;

- участие в работах по выполнению договорных научно-исследовательских работ вуза (по тематике изучаемой дисциплины) – 15 баллов;

- участие в конкурсе студенческих научных работ (по тематике изучаемой дисциплины) – 12 баллов;

- участие в конкурсе студенческих научных работ при условии награждения представленной работы, выполненной по тематике изучаемой дисциплины, призовыми местами (1, 2, 3 место) на международных, региональных и внутривузовских конкурсах, олимпиадах – 25 баллов;

- участие в студенческих межвузовских, внутривузовских викторинах, олимпиадах по тематике изучаемой дисциплины – 7 баллов;

- публикация научной статьи по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов;

- публикация научной статьи на иностранном языке по тематике изучаемой дисциплины – 17 баллов;


- участие в деловой (ролевой) игре по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов;

3) тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ (тестов) по каждому модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в билете – 2.

Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры гражданского права  
Протокол № 8 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Романенко Н.Г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений  
(региональный аспект)**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель



к.ю.н., доцент Пасикова Т.А.



Методические указания по освоению дисциплины Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений (региональный аспект) адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

– иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

– при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.