

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2021 16:37:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Информационные технологии в юридической деятельности

Закреплена за кафедрой **Информационные технологии и защита информации**

Учебный план 40.03.01.02\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире.
1.2	Задачи изучения дисциплины: развитие логического мышления обучающихся; ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями необходимыми в юридической деятельности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией**

### Знать:

основы применения инфокоммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### Уметь:

обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности

### Владеть:

навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем

**ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

### Знать:

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере

### Уметь:

применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации

### Владеть:

навыками самостоятельной работы в компьютерных сетях