

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2021 11:55:58

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf17d46715d99a6ae09adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018г.



Программа практики

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018г.

Программа «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра экономической теории

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

АВТОР (Ы) д.п.н., доцент, профессор (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Т.Б.Оганян (Ф.И.О.)	25.05.18 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой экономической теории	 (подпись)	Н.Г. Кузнецов (Ф.И.О.)	25.05.18 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Д.Д. Костоглодов (Ф.И.О.)	28.05.18 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	30.05.18 (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленных на решение задач по реализации молодёжной политики в разных социальных сферах: трудовой, правовой, политической, научно-образовательной, культурной, спортивной, коммуникационной при взаимодействии с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, работодателями.

1.2. Задачи практики:

- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленных на решение комплексных задач по реализации молодёжной политики в отдельных социальных сферах: трудовой, правовой, политической, научно-образовательной, культурной, спортивной, коммуникационной при взаимодействии с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, работодателями;
- получение первичных умений и навыков информационно-аналитической деятельности, направленных на решение комплексных задач по реализации молодёжной политики в отдельных социальных сферах: трудовой, правовой, политической, научно-образовательной, культурной, спортивной, коммуникационной при взаимодействии с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, работодателями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2

2.2. **Курс:** 1 курс – очная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Педагогика и педагогические технологии в ОРМ	Социология
Психология личности и группы	Логика и теория аргументации
Культура речи и деловое общение	Конфликтология
Безопасность жизнедеятельности	Правоведение и правовые основы профессиональной деятельности
Введение в специальность	Анализ данных и инструментальные методы статистики
	Современные политические процессы в России
	Теория и практика социальной работы с молодежью
	Информационные технологии
	Молодежная политика и молодежные движения за рубежом
	Коммуникационный менеджмент/Репутационный менеджмент в молодежных организациях

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-10	способность осуществлять сбор и классификацию информации	<p>З основные способы сбора информации по молодежной проблематике</p> <p>У собирать и классифицировать информацию по конкретной молодежной проблематике</p> <p>В методами классификации информации по различной молодежной проблематике</p>
ПК-11	владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме	<p>З основные способы составления информационных обзоров по молодежной тематике</p> <p>У сочетать различные способы составления информационных обзоров по молодежной тематике</p> <p>В способами использования информационных обзоров по молодежной тематике в практической работе с молодежью</p>
ПК-12	владение навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	<p>З способы информационного обеспечения решения задач молодежной политики</p> <p>У осуществлять информационное обеспечение мероприятий в работе с молодежью</p> <p>В навыками анализа информационного обеспечения мероприятий в работе с молодежью в соответствии с актуальными задачами молодежной политики</p>
ПК-13	способность применять и статистические социологические методы сбора социальной информации	<p>З основные способы сбора информации по молодежной проблематике</p> <p>У собирать статистические данные по месту прохождения практики</p> <p>В методами обработки статистических данных по месту прохождения практики</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Государственные и общественные структуры по работе с молодежью, молодежные и детскими общественными объединения и организации города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы)	Виды работ	Трудоемкость	Формы
---	-----------------	------------	--------------	-------

п/п	практики		в часах	контроль Дневник, отчёт. индивидуальные задания
1	Подготовительный	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации по работе с молодёжью Определение основных сфер реализации молодёжной политики в организации Выбор проблемы для изучения, сбора и обработки информации в период практики Составить план прохождения практики	36	
2	Аналитический	Сбор информации по конкретной молодёжной проблематике (библиография из источников разных видов: монографии, учебники, сборники конференций и научных трудов, журналы, интернет источники) Выявление основных идей и положений в источниках для написания в процессе практики аннотаций (5-7). Информационный обзор по конкретной молодёжной проблематике в реферате	36	Дневник, отчёт. индивидуальные задания
3	Экспериментальный	Определиться с этапами проведения практической работы Выбор методов сбора и классификация информации по выбранной молодёжной проблематике Сбор информации с помощью выбранных статистических методов в соответствии с выбранной молодёжной проблематикой Разработка системы организационно-	108	Дневник, отчёт. индивидуальные задания

		развивающих мероприятий с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой		
		Участие в проведении отдельных организационно-развивающих мероприятий с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой		
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	36	Дневник, отчёт. индивидуальные задания
	ИТОГО		216	Зачёт с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Основы научных исследований: учебное пособие Мусина О. Н. Издатель: Директ-Медиа, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278882	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Проблемы социальной работы с молодёжью: учебно-методическое пособие./ Составитель: Зинурова Р.И., Гурьянова Т.Н.- КГТУ, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258802	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Материалы пятого молодёжного форума «Благотворительность и волонтерство в современном мире» Под редакцией: Агапов Е.П.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446601&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	«Студенческий научный форум» http://www.scienceforum.ru/2017/

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилий. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц без приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры экономической теории
Протокол № 11 от 14.05 2018 г.
/Зав.кафедрой Кузнецов Н.Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Уровень образования
бакалавриат

Составитель  Оганян Т.Б., профессор, д.п.н., доцент
(подпись) *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Ростов-на-Дону, 2018

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 5
- 6
- 7

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «[Ребования к результатам освоения практики]» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10 способность осуществлять сбор и классификацию информации			
3 основные способы сбора информации по проблематике	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации по работе с молодежью; обзор источников разных видов: монографии, учебника, журнала, интернет источника	Наличие в отчете источников разных видов; соответствие выбранной информации молодежной проблематике	Индивидуальные задания
У собирать и классифицировать информацию по конкретной молодежной проблематике	Классификация основных источников по конкретной молодежной проблематике для использования их в процессе практики. Подготовка 5-7 аннотаций. Информационный обзор источников разных видов по конкретной молодежной проблематике в реферате.	Соответствие выявленных основных идей и положений по конкретной молодежной проблематике для реализации их в процессе практики и отражение их в аннотациях; наличие обзора источников разных видов по конкретной проблематике в реферате.	Индивидуальные задания

В	Методы	Подготовка оценочной документации по итогам практики	Наличие в отчете обзора сформированной информации с использованием способов	Индивидуальные задания
3 основные способы составления обзоров молодежной тематике	основные способы составления обзоров молодежной тематике	Составление плана прохождения практики; выбор способов составления обзоров по информации по молодежной тематике	Наличие в плане мероприятия по составлению обзора по молодежной тематике	Индивидуальные задания
ПК-11 владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме				
У сочетать различные способы составления обзоров молодежной тематике	сочетать различные способы составления обзоров по молодежной тематике	Составление информационного обзора с помощью различных методов в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; Использование собранной информации в проведении отдельных организационно-развивающих мероприятий с молодежью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой	Наличие в плане и отчете ссылка на использование информационных обзоров по молодежной тематике в практической работе с молодежью	Индивидуальные задания
В способами использования обзоров молодежной тематике практической работе с молодежью	способами использования обзоров по молодежной тематике в работе с молодежью	Определяется планом проведения практической работы с молодежью	Наличие в плане и отчете ссылка на использование информационных обзоров по молодежной тематике в практической работе с молодежью	Индивидуальные задания

ПК-12. Выявление навыков, достигающих информационного обеспечения решения задач молодежной организации			
знания	умения	осведомленность	индивидуальные задания
информационного обеспечения решения задач молодежной политики	основных сфер деятельности молодежной политики в организации; Выбор проблемы для более глубокого изучения в период практики	актуальности выбранной проблемы современной молодежи в организации	индивидуальные задания
У осуществлять информационное обеспечение мероприятий в работе с молодежью	Выбор способов информационного обеспечения мероприятий в работе с молодежью на практике Обзор информации по конкретной молодежной проблематике в реферате.	Соответствие выбранных способов информационного обеспечения мероприятий конкретной молодежной проблематике, наличие обзора информации по конкретной молодежной проблематике в реферате.	Индивидуальные задания
В навыками анализа информационного обеспечения мероприятий в работе с молодежью соответствии с актуальными задачами молодежной политики	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики	Наличие в отчете элементов анализа информационного обеспечения мероприятий в работе с молодежью в соответствии с актуальными задачами молодежной политики и выводов	Индивидуальные задания
ПК-13 способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации			
3 основные способы сбора информации по молодежной проблематике	Сбор в разных источниках статистических данных по выбранной молодежной проблематике	Наличие в отчете статистических данных по выбранной молодежной проблематике	Индивидуальные задания
У собирать статистические	Сбор статистических данных по выбранной проблематике	Наличие в отчете статистических	Индивидуальные задания

данные по месту прохождения практики	молодежной организации	данных по выбранной молодежной проблематике, собранных в организации	индивидуальные задания
В методами обработки статистических данных по месту прохождения практики	Сочетать разные методы обработки статистических данных по месту прохождения практики	Наличие в отчете данных, полученных разными методами обработки статистической информации по месту прохождения практики	Индивидуальные задания

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1. Проведите мини-исследование решения конкретной молодежной проблемы в районе (в организации) (для тех, кто проходит практику в районном отделе по работе с молодежью)

Вариант 2. Проведите мини-исследование решения конкретной молодежной проблемы в молодежном объединении (для тех, кто проходит практику в молодежных объединениях и организациях)

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием,

своевременно представлял отчетную документацию и формы её в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставилась студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнены в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчетную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;
- оценка «удовлетворительно» выставилась студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнены, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчетную документацию, но имеет замечания по оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставилась студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчетную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГСУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.