

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.08.2021 11:47:39  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0с1041сb2а4сf926сf171d6715d99а6ае00аdс8е27b55сbe1e2dbd7с78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018г.

**Рабочая программа дисциплины  
Деловой иностранный язык (английский)**

по профессионально-образовательной программе направления 39.03.03  
"Организация работы с молодежью"

Квалификация  
Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2018 г.

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	17,3		17,3			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	54	54	54	54	108	108
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	90	90	54	54	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015г. №1173)

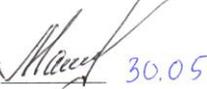
Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направления 39.03.03 "Организация работы с молодежью"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Бачиева Р.И.  26.05.18

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Людмила Александровна  25.05.18

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Костоглодов Д.Д.  28.05.18

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.18

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Людмила Александровна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Бачиева Р.И. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Людмила Александровна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Бачиева Р.И. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Людмила Александровна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Бачиева Р.И. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Людмила Александровна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Бачиева Р.И. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса “Деловой иностранный язык” в неязыковом вузе является формирование компетенций необходимых для практического владения иностранным языком для активного применения в профессиональном общении и повышения качества работы с применением иноязычных источников.
1.2	Основными задачами курса являются научить логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме с применением профессиональной лексики на иностранном языке, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, анализировать полученную на иностранном языке информацию и составлять краткие тексты специализированного характера.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Интернет-коммуникации в ОРМ

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОК-5:</b>	<b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка, основы их экономики и молодежной политики;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- наиболее употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода язычных текстов;</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей;</li> <li>- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме.</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и общении на иностранном языке;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.</li> </ul>	
<b>ПК-4: способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования, предъявляемые к процессу делового и профессионального общения;</li> <li>- формы и типы деловой коммуникации;</li> <li>- Уметь создавать тексты научного и профессионально- делового характера, реферировать и аннотировать информацию.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты научного и профессионально- делового характера, реферировать и аннотировать информацию;</li> <li>- пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации делового и профессионального характера;</li> <li>- отбирать, обрабатывать и анализировать необходимую информацию и предоставлять ее в требуемой форме.</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	

- Владеть навыками научной и профессионально- деловой коммуникации на иностранном языке;  
 - восприятия иностранной речи на слух с целью выявления основной информации;  
 - письма на иностранном языке.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. "Суть и задачи"</b>						
1.1	1.1. Суть и задачи экономики. Экономическая ситуация в России. Грамматика: Сложное Подлежащее. Письмо: Написание резюме /Пр/	5	14	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	6	
1.2	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур времен английского глагола в устной и письменной речи /Ср/	5	30	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	1.2. Государственные финансы. Финансы и финансовая система. Грамматика: Сложное дополнение. Письмо: Написание информационного письма /Пр/	5	14	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	6	
1.4	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного подлежащего в устной и письменной речи /Ср/	5	30	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Case study: "Анализ финансовой отчетности компании на соответствие МСФО" /Пр/	5	14	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	4	
1.6	Итоговый тест к модулю 1 /Пр/	5	12	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.7	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста) Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры причастия в устной и письменной речи /Ср/	5	30	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	/Зачёт/	5	0	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. "Финансовый и управленческий учет"</b>						
2.1	2.1. Финансовый учет. Лексические единицы: термины финансового учета. Грамматика: Условные предложения. Письмо: Написание официального запроса /Пр/	6	16	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	6	
2.2	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сослагательного наклонения в устной и письменной речи	6	10	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

2.3	2.2. Управленческий учет. Лексические единицы: термины управленческого учета. Грамматика: Сослагательного наклонение. Письмо: Написание отчета /Пр/	6	16	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	6	
2.4	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур сравнительной и превосходной степени в устной и письменной речи /Ср/	6	10	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Case study: «Анализ результатов внешнего аудита» /Пр/	6	16	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	4	
2.6	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур придаточных предложений в устной и письменной речи /Ср/	6	10	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного дополнения в устной и письменной речи, /Ср/	6	12	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Итоговый тест к модулю 2 /Пр/	6	6	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
2.9	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента: Примерные темы рефератов: Финансовый мониторинг Сходства и различия финансовой отчетности в России и Европе Центральная банковская система Бюджет Экономическая ситуация в мире  /Ср/	6	12	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	/Экзамен/	6	36	ОК-5 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Список тем для промежуточного контроля(зачет)

1. Экономическая среда
2. Финансовый мониторинг
3. Сходства и различия финансовой отчетности в России и Европе
4. Центральная банковская система

Список для промежуточной аттестации(экзамен)

1. Бюджет
2. Экономическая ситуация в мире
3. Государственные финансы
4. Бюджетные организации
5. ЦБРФ
6. Основы финансовой прибыли

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Першина Е. Ю.	Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2012	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Деловой иностранный язык: английский язык	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бачиева Р. И., Олифиренко Л. В., Котельникова И. В.	Английский язык для студентов бакалавриата по направлению "Экономика": учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011	65
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный новостной портал <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">www.breakingnewsenglish.com</a>			
Э2	Официальный сайт газеты «Financial Times» <a href="http://www.ft.com">www.ft.com</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	Microsoft Office			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	Консультант +			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины				

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей  
Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Лысакова Л.А.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Деловой иностранный язык (английский)

(наименование дисциплины)

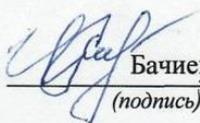
Направление подготовки / специальность

39.03.03 "Организация работы с молодежью"

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



Бачиева Рупия Изитдиновна, доцент, к.ф.н.

(подпись)

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2	Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>			
<p><b>Знание:</b> фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества. - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно; - правила чтения и словообразования, технику перевода изученных грамматических форм иностранного языка в объёме, необходимом для повседневного общения</p>	<p>Перевод слов с русского на английский и с английского на русский, правильное произношение слов, чтение текста вслух</p>	<p>Отлично – от 80-100% правильно прочитанных и переведенных слов, Хорошо – от 60-80%, Удовлетворительно – от 40-60%</p>	<p>Тест на знание лексического минимума, Устный опрос – чтение текста вслух</p>

<p><b>Умение:</b>  - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;  - решать задачи профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;  - использовать теоретические знания для генерации новых идей- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;  - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога;  воспроизводить текст, по ключевым словам, или по плану; задавать и отвечать на вопросы</p>	<p>Письменный перевод профессионального текста на иностранном языке, состоящего из 2000 знаков</p>	<p>Содержание текста передано без искажений на грамматически и стилистически верном языке – отлично.</p>	<p>Задания по тексту на 2000 знаков</p>
<p><b>Владение:</b>  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке;  - навыками выражения своих мыслей и мнения при межличностном и межкультурном взаимодействии на русском и иностранном языках;  навыками публичной и письменной речи, навыками аргументации для решения проблем профессиональной деятельности;  - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные</p>	<p>Составление аннотации к тексту на иностранном языке</p>	<p>Аннотация составлена на грамматически и стилистически верном иностранном языке – отлично. Аннотация составлена с некоторыми грамматическими и стилистическими ошибками – хорошо. Аннотация составлена с нарушением структуры, с грамматическими и стилистическими ошибками - удовлетворительно.</p>	<p>Написание и презентация доклада по заданной теме</p>

порталы и т.д.)			
-----------------	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей  
(наименование кафедры)

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине Деловой иностранный (английский) язык  
(наименование дисциплины)

1. Наука и природа
2. Образование
3. Места размещения
4. Правила разговоров по телефону
5. Музыка, искусство, книги
6. Деньги
7. Исторические факты

Составитель \_\_\_\_\_ Бачиева Рупия Изитдиновна  
(подпись) И.О.Фамилия

«28» мая 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине Деловой иностранный (английский) язык

1. Read and translate the abstract.
2. Render the article.
3. Speak on the topic “**Communication**”.

Составитель \_\_\_\_\_ Бачиева Рупия Изитдиновна  
(подпись) И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Людмила Александровна Лысакова  
(подпись) И.О.Фамилия

«28» мая 2018 г.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче;
- оценка «хорошо» выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

Образцы текстов для перевода и реферирования

### **Text № 1. Monetary policy. Part 1**

Monetary policy is one of the tools that a national Government uses to influence its economy. Using its monetary authority to control the supply and availability of money, a government attempts to influence the overall level of economic activity in line with its political objectives. Usually this goal is “macroeconomic stability” – low unemployment, low inflation, economic growth, and a balance of external payments. Monetary policy is usually administered by a Government appointed “Central Bank”, the Bank of Canada and the Federal Reserve Bank in the United States.

### **Text № 2. Monetary policy. Part 2**

Central banks have not always existed. In early economy, government supplied currency by minting precious metals with their stamp. No matter what the creditworthiness of the government was, the worth of the currency depended on the value of its underlying precious metal. A coin was worth its gold or silver content, as it could always be melted down to this. Significance of economic clout of the country was largely to its holdings of gold and silver in the national treasury. Monarchs, despots and even

democrats tried to skirt this inviolate law, by mixing in other substances to make more coins out of the same amount of gold or silver. They were inevitably found out by the traders, lenders and others whose interests depended on the worth of that currency. This is the reason that movies show pirates and thieves stealing Spanish coins to ascertain the value of their booty and loot.

### **Text № 3. What is money supply? Part 1**

The U.S. money supply comprises such currencies as—dollar bills and coins issued by the Federal Reserve System and the Treasury—and various kinds of deposits held by the public at commercial banks and other depository institutions such as savings and credit unions. On June 30, 1990, the money supply, including the total sum of currency and checking account deposits, totaled \$809 billion. Including some types of savings deposits, the money supply totaled \$3,272 billion. An even broader measure totaled \$4,066 billion.

These indications correspond to three definitions of money that the Federal Reserve uses: M1, a narrow measure of money's function as a medium of exchange; M2, a broader measure that also reflects money's function as a store of value; and M3, a still broader measure that covers items that many regard as close substitutes for money.

### **Text № 4. What is money supply? Part 2**

The definition of money has varied. For centuries physical commodities, most often silver or gold, served as money. Later,

when paper money and checkable deposits were introduced, they were convertible into commodity money. The abandonment of convertibility of money into a commodity since August 15, 1971, when President Nixon discontinued converting U.S. dollars into gold, has made the U.S. and other countries' monies into fiat money— money that national monetary authorities have the power to issue without legal constraints.

### **Text № 5. What are Central Banks?**

The central bank has been described as “the lender of last resort,” which means that the central bank is responsible for providing its economy with funds when commercial banks cannot cover a supply shortage. In other words, the central bank prevents the country's banking system from failing. However, the primary goal of central banks is to provide their countries' currencies with price stability by controlling inflation. A central bank also acts as the regulatory authority of a country monetary policy and is the sole provider and printer of notes and coins. Time has proved that the central bank can best function in these branches by remaining independent from government fiscal policy and uninfluenced by political concerns of any regime. The central bank should also be completely divested of any commercial banking interests.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» Кафедра  
иностранных языков для экономических специальностей  
**Тесты письменные и/или компьютерные\***

по дисциплине Деловой иностранной (английский) язык

**1. Банк тестов по модулям**

**Модуль 1**

**1. Word-formation.**

	VERB	NOUN	ADJECTIVE
1.	Differ		
2.		meaning	
3.		practice	
4.	Prove		

**2. Complete sentences using the correct form of the verbs (present simple, present progressive, past simple or past perfect)**

1. What ... these days? (you ,to do)
2. How many plays ..... Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry? ....something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why ..... at us? (he, to look)
5. I don't know where Amy is. .... (you, to see) her?
6. The Chinese .... (to invent) printing.
7. I don't know Carol's husband. I ..... (never, to meet, him).
8. Water... at 100°C. (to boil)

**3. Insert the correct modal verbs with the correct form of the Infinitive (may, should, must, can). Some of the forms can be negative.**

1. I can't find my umbrella. (I/leave/it/in the restaurant last night)

---

2. Fiona did the opposite of what I've asked her to do. (she/ understand/ what I said)

---

3. The jacket you bought is of very good quality. (it/be/expensive)

---

4. I'm feeling sick. I ate too much. (I/eat/so much)

---

5. That man on the motorbike isn't wearing a helmet. That's dangerous. (he/wear/ a helmet)

---

6. Do you think she saw you? - No she was too far away. (she/see/me)

---

7. The lights were red but the car didn't stop (the driver/ see/ the red light)

---

8. I wonder why she didn't say hello. Perhaps she didn't see me. That's possible. (she/see/you)

---

**4. Give synonyms to the following words:**

1. path –
2. period –
3. change –

4. goal –

5. **Choose a suitable word from the list to complete the text. There are two words you do not need:**

*travel, journey, voyage, trip, flight, drive, tour, ride*

It was very foggy and our (1)\_\_\_\_\_ from France had arrived two hours late. We finally got out of the airport at 10 in the evening. We had arranged to go on a guided (2)\_\_\_\_\_ of the city at night but we realized that we were going to miss it, as it is at least a half an hour's (3)\_\_\_\_\_ from the airport to the centre of London. We had also booked a day- (4)\_\_\_\_\_ to Westminster Abbey the next morning but, after our long (5)\_\_\_\_\_, we knew it was going to be difficult to get up early! We both love (6) \_\_\_\_\_ around the world.

## Модуль 2

1. **Use the words given in brackets to form a word that fits the gap:**

1. In \_\_\_\_\_ 1.(profess) such as the law and engineering women are still noticeable by their absence.
2. \_\_\_\_\_ 2.(employ) still discriminate against female \_\_\_\_\_ 3. (employ) in a number of ways even if their \_\_\_\_\_ 4.(qualify) are the same as those of men.
3. The manager of our firm speaks English \_\_\_\_\_ 5.(fluent).
4. Every \_\_\_\_\_ 6. (apply) should be \_\_\_\_\_ 7.(interview) before signing the labor contract.

2. **Complete these sentences with a little/little/few/a few.**

1. We didn't have any money but Tom had ....
2. He doesn't speak much English. Only ..... words.
3. Would you like some more cake? Yes, please, but only .....
4. The cinema was almost empty. There were very .... people there.
5. There is a shortage of water because there has been very .... rain recently.
6. I have .... busy tomorrow so I could fit in an appointment then.
7. There are .... people remember that 60s rock band any more.

3. **Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence.**

1. 'Have you had any strange dreams?' my brother said. asked  
My brother\_\_\_ had any strange dreams.
2. 'Try and remember your dream,' said the doctor to Sue. asked  
The doctor \_\_\_\_\_ and remember her dream.
3. I'd rather go to the cinema than stay in. instead  
Let's go to the cinema \_\_\_\_\_ in.
4. The invention was an overnight success because it was extremely useful. so  
The invention \_\_\_\_\_ it became an overnight success.
5. Because of his hard work, he made a success of his business. so  
He worked \_\_\_\_\_ he made a success of his business.
6. 'Let's go out for a Chinese meal,' said the twins. suggested  
The twins \_\_\_\_\_ for a Chinese meal.
7. The pilot discovered that the plane's fuel tanks were empty. run  
The pilot discovered that the plane \_\_\_\_\_ fuel.
8. "Why don't we go over the emergency fire procedure again" said the supervisor. running

The supervisor \_\_\_\_\_ the emergency fire procedure again.

**4. Tick the correct answer.**

1. It is very late and it's high time.....

a) we go                      b) we went                      c) we must go

2. She says she'd prefer .....tomorrow.

a) you come b) it if you came c)it and you coming 3. I am starving. Surely it's time .....lunch. a) for b) for having c) eat

**5. Fill in the spaces with an appropriate word.**

1. The two agents met each other exactly .....time as agreed.

2. How on earth am I going to be .....time in this boring place?

3. Patiently! It ..... time for fruit trees to grow.

4. Don't think you can change your mind: you are .....your time.

5. We .....the whole weekend decorating the living room.

**2. Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 20.

**4. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 17-20 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 13-16 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 10-12 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 0-9 баллов.

Составитель \_\_\_\_\_ Бачиева Рупия Изитдиновна  
(подпись) И.О.Фамилия

«28» мая 2018 г..

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

## **Вопросы для собеседования**

по дисциплине Деловой иностранной (английский)язык

### **Модуль 1**

1. Бизнес-среда.
2. Карьера.
3. Занятость.
4. Импорт-экспорт.
5. Маркетинг.
6. Розничная торговля.

### **Модуль 2**

1. Конкуренция.
2. Инновация.
3. Переговоры
4. Исследование рынка.
5. Инвестирование.
6. Этика.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены частично, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены не полностью, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике,

неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель  
(подпись)

Бачиева Рупия Изитдиновна

И.О.Фамилия

«28»мая 2018 г.

### **Оформление тем для курсовых работ/ проектов (эссе, проектные задания, рефераты)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностраннх языков для экономических специальностей

### **Темы курсовых работ/ проектов (эссе, проектные задания, доклады)**

по дисциплине Деловой иностраннхй (английский) язык

1. Менеджмент
2. Рыночная экономика
3. Конкуренция на рынке товаров и услуг
4. Инфляция: причины и последствия
5. Знаменательные даты страны, изучаемого языка
6. Свободные зоны
7. Импорт и экспорт различных товаров

#### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**

**Эссе** должно включать 4 абзаца (введение, две противоположные точки зрения на проблему, подкрепленные аргументами, заключение) и не превышать 250 слов.

**Материал реферата** должен относиться строго к выбранной теме и раскрывать основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.). При изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам. Реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны. Объем реферата – 5-7 страниц.

**Проектное задание** включает в себя доклад (4 страницы) и презентацию (не более 7 слайдов) по предложенной теме.

### **Критерии оценки:**

- - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- - оценка «хорошо» - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- - оценка «удовлетворительно» – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- - оценка «неудовлетворительно» – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Составитель  
(подпись)

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

Бачиева Рупия Изитдиновна

«28» мая 2018 г.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета/ экзамена.

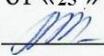
Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устной форме.

Количество заданий в экзаменационном билете – 3. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей  
Протокол №10 от «25» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Лысакова Л.А.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

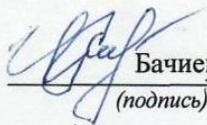
Направление подготовки / специальность

39.03.03 "Организация работы с молодежью"

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель

  
(подпись)

Бачиева Рупия Изитдиновна, доцент, к.ф.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «*Деловой иностранный язык*» адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки «*Организация работы с молодежью*» предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Написание эссе**

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

– Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

– Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

– Вывод.

4. Объем эссе не должен превышать 250 слов.

5. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических.

6. Критерии оценки работ: содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.

## Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

- а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

- б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более

- слов; в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### **Подготовка проектов**

Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную (преимущественно внеаудиторную) работу студентов в рамках данного курса является использование метода проектов. Метод проектов обладает рядом преимуществ, позволяющих отдавать ему предпочтение в сравнении с другими методами обучения: он обеспечивает реальную мотивацию учения, развивает инициативность, настойчивость и чувство ответственности, обучает практическому решению проблем, развивает дух сотрудничества, способствует развитию толерантности к мнению других, развивает способность к оцениванию, поощряет творческую активность.

Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п. Работа над проектом обычно состоит из следующих этапов:

1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;
- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием

(Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:

1. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;

в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.

2. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) –

10; б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

### **Проведение ролевых и деловых игр**

Воссоздание ситуаций реальной профессиональной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. В процессе обучения профессиональному английскому языку используются языковые, коммуникативные и ролевые игры.

Языковые игры предназначены для развития навыков и умений на языковом материале. Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации языкового материала.

К играм такого рода относятся кроссворды, которые позволяют закреплять лексический материал, предназначенный для активного усвоения. Можно применять и такую форму работы как составление кроссвордов по изученной части курса, а затем использовать их же для проверки знаний студентов. При этом обучаемые могут принять участие в оценивании кроссвордов, выбрав лучший или лучшие. Отличительными особенностями этого вида языковых игр является статичность, подсказанность, проведение их в форме соревнования, однозначность или ограниченность решений, имитативно-репродуктивная деятельность.

Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

Следует серьезно относиться к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики студентов.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Рольевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить со студентами после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры.

Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии. При этом если игра прошла успешно, участники остались довольны полученными результатами и самим ходом игры, то подробный анализ ошибок сразу же по окончании игры может испортить то положительное впечатление, которое получили студенты. Психологически более подходящей работой является обмен мнениями об успешности, о трудностях и наиболее удачных моментах, а ошибки подробно анализируются на следующем занятии.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

## Подготовка презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.