

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2018.06.01 10:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2fbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018г.



Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами в сфере организации
работы с молодежью**

по профессионально-образовательной программе направления 39.03.03
"Организация работы с молодежью"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

КАФЕДРА Экономическая теория

Распределение часов дисциплины по семестрам


Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015г. №1173)


Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направления 39.03.03 "Организация работы с молодежью"


Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Оганян Т.Б.  25.05.18

/Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Кузнецов Н.Г.  25.05.18

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Костоглодов Д.Д.  28.05.18

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.18

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Экономическая теория

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кузнецов Н.Г. _____

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Оганян Т.Б. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Экономическая теория

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кузнецов Н.Г. _____

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Оганян Т.Б. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Экономическая теория

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Кузнецов Н.Г. _____

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Оганян Т.Б. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Экономическая теория

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Кузнецов Н.Г. _____

Программу составил(и): д.п.н., профессор, Оганян Т.Б. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование у студентов целостной системы знаний о проектной деятельности в молодежной сфере, структуры создания и управления проектами в различных сферах жизнедеятельности общества, имеющие непосредственное отношение к молодежи и молодежным инициативам
1.2	Задачи: научить студента принципам организации, планирования и управления проектом; сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности; выработать навыки применения программных продуктов по управлению проектом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умение, полученные в результате изучения дисциплины: информационные технологии, интернет-коммуникации в ОРМ	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление персоналом	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-12: владением навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	
Знать:	основы проектной деятельности в сфере организации работы с молодежью; особенности и этапы управления проектами в молодежной сфере, виды проектов в сфере организации работы с молодежью
Уметь:	оперативно находить, обрабатывать и представлять информацию, необходимую для управления проектами; организовывать взаимодействие участников проекта
Владеть:	основными методами сбора и анализа информации для молодежи путем использования доступных информационных каналов и баз данных; основными навыками написания текстов для СМИ и Интернет-ресурсов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. «Теоретические вопросы изучения дисциплины»						
1.1	«Введение в управление проектами» Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Критерии успехов и неудач проекта. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.2 Л1.1	2	

1.2	«Введение в управление проектами» Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Критерии успехов и неудач проекта. /Пр/	7	8	ПК-12	Л2.1	2	
1.3	Темы эссе 1.История управления проектами. 2.Жизненный цикл и фазы проекта. 3.Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. 4.Функциональная организационная структура и ее специфика. 5.Проектная организационная структура и ее специфика. 6.Матричная организационная структура и ее специфика. 7Смешанная организационная структура и ее специфика. /Ср/	7	20	ПК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	«Процессы и функции управления проектами» Проектирование как прогноз создаваемой организации. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.2 Л1.1	2	
1.5	«Процессы и функции управления проектами» Проектирование как прогноз создаваемой организации. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении. /Пр/	7	8	ПК-12	Л2.1	2	

1.6	Темы докладов 1.Основные этапы процесса прогнозирования. 2.Процессы и функции управления проектами. 3.Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. 4.Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении. /Ср/	7	10	ПК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	«Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта» Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.2 Л1.1	0	
1.8	«Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта» Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. /Пр/	7	4	ПК-12	Л2.1	0	
1.9	Подготовить презентационный материал по тематике методы создания и контроля проекта. /Ср/	7	4	ПК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. «Технологии и инструменты управления проектом»						
2.1	«Управление рисками проекта» Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.2 Л1.1	0	
2.2	«Управление рисками проекта» Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. /Пр/	7	4	ПК-12	Л2.1	2	
2.3	Темы рефератов 1.Управление рисками проекта. 2.Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. 3.Мониторинг и контроль рисков. /Ср/	7	6	ПК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	«Управление персоналом и коммуникациями проекта» Управление персоналом в проекте. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.2 Л1.1	2	
2.5	«Управление персоналом и коммуникациями проекта» Управление персоналом в проекте. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. /Пр/	7	4	ПК-12	Л2.1	2	
2.6	Темы эссе 1.Управление персоналом в проекте. 2.Подбор персонала. 3.Мотивация участников проекта. Управление коммуникациями в проекте. /Ср/	7	10	ПК-12	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Управление персоналом в проекте. Подбор персонала. Мотивация участников проекта. Управление коммуникациями в проекте. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.1 Л2.1	0	
2.8	«Информационные технологии управления проектами» Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Новейшие информационные технологии проектирования и прогнозирования развития организационных систем. Проектирование системы информационного обеспечения. /Пр/	7	8	ПК-12	Л3.1	2	
2.9	Подготовить презентационный материал по темам: Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. /Ср/	7	4	ПК-12	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	/Зачёт/	7	0	ПК-12	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

1.Система стандартов в области управления проектами

2.Классификация проектов

- 3.Цели и стратегии проекта. Структура проекта
- 4.Организационные структуры проекта
- 5.Окружение проекта
- 6.Команда проекта. Взаимодействие участников проекта
- 7.Жизненный цикл и фазы проекта
- 8.Решение проблем. Переговоры, деловые встречи
- 9.Понятие критериев успеха и неудач проекта
- 10.Юридические (правовые) аспекты организации проектной деятельности
- 11.Процессы и функции управления проектами
- 12.Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля, закрытия проекта
- 13.Функции управления проектом
- 14.Целеполагание в проектах
- 15.Календарное планирование и организация системы контроля проекта
- 16.Сетевая модель
- 17.Управление рисками проекта
- 18.Управление персоналом в проекте
- 19.Мотивация участников проекта
- 20.Организационное планирование проекта
- 21.Управление проектами в современных условиях в России
- 22.Управление проектами за рубежом
- 23.Управление стоимостью и финансами проекта
- 24.Управление качеством в проекте
- 25.Управление конфликтами в проекте
- 26.Управление безопасностью в проекте
- 27.Управление коммуникациями в проекте
- 28.Управление поставками и контрактами в проекте
- 29.Управление изменениями в проекте
- 30.Управление разработкой проектной документации
- 31.Декомпозиция целей и работ
- 32.Контроль исполнения проекта
- 33.Завершение проекта
- 34.Управление замыслом проекта
- 35.Сущность и содержание проектного финансирования
- 36.Оценка эффективности проекта

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ньютон Р., Кириченко А., Савина М.	Управление проектами от А до Я	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л1.2	Богданов В. В.	Управление проектами в Microsoft Project 2007: учеб. курс	СПб.: Питер, 2007	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Товб А. С., Ципес Г. Л.	Управление проектами : стандарты, методы, опыт	М.: Олимп-Бизнес, 2005	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Васин С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход: учеб. для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-аналитический журнал «управление проектами»– https://pmmagazine.ru
Э2	Профессионал управления проектами http://www.pmprofy.ru
Э3	Сайт Управление проектами в России http://www.aproject.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант +
-------	---------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры экономической теории
Протокол № 11 от «25» 05 2018 г.
Зав.кафедрой Кузнецов Н.Г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами в сфере организации работы с молодежью
Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Уровень образования
БАКАЛАВРИАТ

Составитель



(подпись)

Огания Т.Б., профессор, д.п.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-12: владение навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики			
Знать: основы проектной деятельности в сфере организации работы с молодежью; особенности и этапы управления проектами в молодежной сфере, виды проектов в сфере организации работы с молодежью	<i>Выученные</i> основы проектной деятельности в сфере организации работы с молодежью; особенности и этапы управления проектами в молодежной сфере, виды проектов в сфере организации работы с молодежью	<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>О – опрос</i>
Уметь: оперативно находить, обрабатывать и представлять информацию, необходимую для управления проектами; организовывать взаимодействие участников проекта	<i>поиск и анализ</i> информации, необходимой для управления проектами; <i>организация</i> взаимодействия участников проекта	<i>умение при анализе ориентироваться на решение задач</i> молодежной политики	<i>КС – круглый стол.</i>
Владеть: основными методами сбора и анализа информации для молодежи путем использования доступных информационных каналов и баз данных;	<i>Проведение моделирования</i> сбора и анализа информации для молодежи путем	<i>адекватность методов моделированной ситуации;</i>	<i>ролевая игра,</i>

основными навыками написания текстов для СМИ и Интернет-ресурсов;	использования доступных информационных каналов и баз данных;		
---	--	--	--

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра экономической теории Вопросы к зачёту

по дисциплине **Управление проектами в сфере организации работы с молодежью**

1. Система стандартов в области управления проектами
2. Классификация проектов
3. Цели и стратегии проекта. Структура проекта
4. Организационные структуры проекта
5. Окружение проекта
6. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта
7. Жизненный цикл и фазы проекта
8. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи
9. Понятие критериев успеха и неудач проекта
10. Юридические (правовые) аспекты организации проектной деятельности
11. Процессы и функции управления проектами
12. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля, закрытия проекта

13. Функции управления проектом
14. Целеполагание в проектах
15. Календарное планирование и организация системы контроля проекта
16. Сетевая модель
17. Управление рисками проекта
18. Управление персоналом в проекте
19. Мотивация участников проекта
20. Организационное планирование проекта
21. Управление проектами в современных условиях в России
22. Управление проектами за рубежом
23. Управление стоимостью и финансами проекта
24. Управление качеством в проекте
25. Управление конфликтами в проекте
26. Управление безопасностью в проекте
27. Управление коммуникациями в проекте
28. Управление поставками и контрактами в проекте
29. Управление изменениями в проекте
30. Управление разработкой проектной документации
31. Декомпозиция целей и работ
32. Контроль исполнения проекта
33. Завершение проекта
34. Управление замыслом проекта
35. Сущность и содержание проектного финансирования
36. Оценка эффективности проекта

Составитель Т.Б.Оганян



(подпись)

«25» 05 2018 г.

50-100 баллов (зачет)

полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); демонстрация знаний дополнительного материала; чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента

0-49 баллов (незачет)

недостаточно полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в общем соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра экономической теории

Вопросы для опроса

по дисциплине **Управление проектами в сфере организации работы с молодежью**

- 1 История управления проектами.
- 2 Классификация проектов.
- 3 Цели и стратегии проекта.
- 4 Структура проекта.
- 5 Жизненный цикл и фазы проекта.
- 6 Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
- 7 Менеджер проекта.
- 8 Команда проекта.
- 9 Взаимодействие участников проекта.
- 10 Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
- 11 Критерии успехов и неудач проекта.
- 12 Проектирование как прогноз создаваемой организации.
- 13 Экспертные системы и инвестиционное проектирование.
- 14 Процессы и функции управления проектами.
- 15 Понятие процессов в управлении проектами.
- 16 Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
- 17 Корпоративная система управления проектами.
- 18 Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении
- 19 Календарное планирование и организация системы контроля проекта»
- 20 Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей.
- 21 Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
- 22 Последовательность шагов календарного планирования.
- 23 Метод критического пути.
- 24 Принципы построения системы контроля.
- 25 Управление рисками проекта.
- 26 Риски, определение и классификация.
- 27 План управления рисками.
- 28 Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
- 29 Мониторинг и контроль рисков.
- 30 Управление персоналом в проекте.
- 31 Подбор персонала.
- 32 Развитие команды проекта.
- 33 Распределение ролей в команде.
- 34 Управление коммуникациями в проекте.

35. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.
36. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.
37. Новейшие информационные технологии проектирования и прогнозирования развития организационных систем.
38. Проектирование системы информационного обеспечения.

Критерии оценки:

- 84-100 оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт полно, логично, студент ответил на дополнительные вопросы, владеет содержанием материала.
- 67-83 оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала.
- 50-66 оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.
- 0-49 оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не знает ответа на вопрос

Составитель  _____ Оганян Т.Б.
(подпись)

«25» 05 _____ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра экономической теории

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине **Управление проектами в сфере организации работы с молодежью**

1. Коммуникация является ключевым фактором управления проектами в сфере организации работы с молодежью

2. Управления проектами в сфере организации работы с молодежью зависит от индивидуальности их участников.
3. Без коллектива управление проектами в сфере организации работы с молодежью будет затруднено.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

- Принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает).
- Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех участников (спикеров).
- Суть дебатов - убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее, доказательнее), чем аргументы вашего оппонента.

Работа с информацией по теме:

- - активизация знаний студентов (мозговой штурм);
- - поиск информации с использованием различных источников;
- - систематизация полученного материала;
- - составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- - формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- - построение стратегии отрицающей стороны;
- - умение правильно формулировать вопросы;
- - овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- - овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации.

Критерии оценки:

- 84-100 оценка «отлично» выставляется студенту, если он тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом отражали его уважение к другим; был честным и точным в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; внимательно слушал своих оппонентов и постарался сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- 67-83 оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в основном тщательно анализировал проблему, проявляя уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении воздерживался от личных нападок на своих оппонентов, в основном спорил в дружественной манере; язык и жесты, используемые студентом, в основном отражали его уважение к другим; был честным, но не всегда точным, представляя поддержку и

информацию; никогда умышленно не искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов и постарался не исказить их слова во время дебатов.

50-66 оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он недостаточно тщательно анализировал проблему, не всегда проявлял уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении допускал личные нападки на оппонентов, в основном спорил в дружественной манере, но часто язык и жесты, используемые студентом, не отражали его уважение к другим; был не точным, представляя поддержку и информацию; иногда умышленно искажал факты, примеры или мнения; не всегда внимательно слушал своих оппонентов иногда искажал их слова во время дебатов.

0-49 оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не анализировал проблему, не проявлял уважение и терпимость к точкам зрения оппонентов, принимая различия, которые существуют между людьми, вовлеченными в дебаты; при обсуждении допускал личные нападки на оппонентов, спорил в недружественной манере, язык и жесты, используемые студентом, его неуважение к другим; умышленно искажал факты, примеры или мнения; не внимательно слушал своих оппонентов и искажал их слова во время дебатов или, если студент был пассивен во время дебатов.

Составитель _____ (подпись) Оганян Т.Б.

«25» 05 2018 г.

Оформление задания для ролевой игры

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра экономической теории

ролевая игра

по дисциплине **Управление проектами в сфере организации работы с молодежью**

Тема Управление рисками проекта.

Концепция игры

Моделирование и проигрывание способов управления рисками проекта (по выбору студентов или по условиям преподавателя в зависимости от уровня группы)

Роли

Лидер ведущий (в зависимости от выбора это может быть преподаватель или наиболее продвинутый студент), лидеры подгрупп, участники внутри подгрупп.

Ожидаемый (е) результат(ы)

Продукт, полученный в отведённый отрезок времени

Регламент проведения мероприятия оценивания: преподаватель наблюдает за действиями играющих в соответствии с основными действиями методики. За 10 мин до конца пары проводится самоанализ каждым участником по вопросам: соответствие совершаемых действий целям группы; качество личного вклада в результат.

Критерии оценивания:

-84-100 оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает способы управления рисками проекта, руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа верно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 67-83 оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в целом знает способы управления рисками проекта, однако не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа, подмечает не все положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 50-66 оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он схематично знает способы управления рисками проекта, не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, к качественному результату стремится, но не всегда его добивается, в процессе самоанализа неверно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 0-49 оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает способы управления рисками проекта, не руководствуется ими при выполнении своей роли, не добивается качественного результата, в процессе самоанализа не может увидеть положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

Составитель _____ (подпись) Т.Б. Оганян

«25» 05 2018 г.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

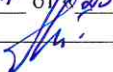
Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта

Зачёт проводится по расписанию на последнем учебном занятии в семестре в устной форме собеседования. Объявление результатов производится в день зачёта. Результаты аттестации заносятся в зачётную ведомость и зачётную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры экономической теории
Протокол № 11 от 25.05.2018 г.
Зав.кафедрой  Кузнецов Н.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в сфере организации работы с молодежью
Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Уровень образования
БАКАЛАВРИАТ

Составитель



Оганян Т.Б., профессор, д.п.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Управление проектами в сфере организации работы с молодежью» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки «39.03.03 Организация работы с молодежью» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по учебной дисциплине, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа, обобщения, применения педагогических приёмов и технологий, необходимых для работы с различными категориями молодёжи.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованными преподавателем способами при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию, эссе, синквейн по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, собеседования, дискуссии. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: деловые игры, дискуссии, анализ конкретных ситуаций.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной

аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.