

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2023 16:17:59

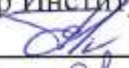
Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«29» 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансы малого и среднего предпринимательства**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.05 "Финансовые инновации в экономике и бизнесе"

Для набора 2022 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **Финансы****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15	2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

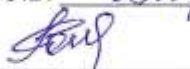
ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Андреева О.В.



Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф.



Методическим советом направления: д.э.н проф. Иванова О.Б.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развитие у студентов представлений об особенностях организации финансов малых организаций, о финансовых инновациях для малого и среднего предпринимательства
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1:Способен применять финансовые инновации при подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития экономики и бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие и виды коммуникативных технологий для взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности (соотнесено с УК-4.1);
содержание основных категорий финансов малого и среднего предпринимательства; основы стратегического и оперативного финансового планирования малых организаций, содержание государственных и региональных программ поддержки малого предпринимательства (соотнесено с ПК-1.1)

Уметь:

искать информацию об изменениях, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, с помощью коммуникативных технологий (соотнесено с УК-4.2);
собирать и обрабатывать необходимый материал для подготовки экономического обоснования принятия финансовых решений для субъекта малого или среднего бизнеса, а также различных структур по поддержке малого и среднего предпринимательства (соотнесено с ПК-1.2)

Владеть:

навыками подготовки необходимых финансовых расчетов и документов для взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности (соотнесено с УК-4.3);
навыками решения финансово-экономических вопросов на уровне субъекта малого или среднего бизнеса, а также различных структур по поддержке малого и среднего предпринимательства (соотнесено с ПК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы финансовых отношений в секторе малого и среднего бизнеса				
1.1	Тема 1. Сущность и значение финансов малого и среднего предпринимательства (МСП). Нормативно- правовое обеспечение финансовых отношений в секторе МСП. Финансовые ресурсы малых форм предпринимательства, источники их формирования. /Лек/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.4Л2.1
1.2	Тема 1. Сущность и значение финансов малого и среднего предпринимательства (МСП). Нормативно- правовое обеспечение финансовых отношений в секторе МСП. Финансовые ресурсы малых форм предпринимательства, источники их формирования. /Пр/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.4Л2.2
1.3	Тема 2. Управление финансами малого и среднего предпринимательства. Организация финансовой работы. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый и налоговый учет у субъектов малого бизнеса. Банкротство малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. /Лек/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.1Л2.4

1.4	Тема 2. Управление финансами малого и среднего предпринимательства. Организация финансовой работы. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый и налоговый учет у субъектов малого бизнеса. Банкротство малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. /Пр/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.4
	Раздел 2. Раздел 2. Особенности финансовых отношений субъектов МСП с финансово-кредитной сферой и государством				
2.1	Тема 3. Налогообложение малых форм предпринимательства. Общие и специальные налоговые режимы. Оптимизация налогообложения. Взаимодействие с налоговыми органами. /Лек/	1	4	УК-4 ПК-1	Л1.2 Л1.4
2.2	Тема 3. Налогообложение малых форм предпринимательства. Общие и специальные налоговые режимы. Оптимизация налогообложения. Взаимодействие с налоговыми органами. /Пр/	1	4	УК-4 ПК-1	Л1.2 Л1.4
2.3	Тема 4. Взаимоотношения с государственными внебюджетными фондами. Расчет страховых взносов. Фиксированные платежи индивидуальных предпринимателей (ИП). Добровольное социальное страхование предпринимателей. Страховые возмещения из Фонда социального страхования РФ. Персонифицированный учет в ПФ РФ. Отчетность во внебюджетные фонды. /Лек/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.3
2.4	Тема 4. Взаимоотношения с государственными внебюджетными фондами. Расчет страховых взносов. Фиксированные платежи индивидуальных предпринимателей (ИП). Добровольное социальное страхование предпринимателей. Страховые возмещения из Фонда социального страхования РФ. Персонифицированный учет в ПФ РФ. Отчетность во внебюджетные фонды. /Пр/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.3
2.5	Тема 5. Особенности кредитования и страхования субъектов малого и среднего бизнеса. Программы кредитования малого предпринимательства: условия предоставления кредитов, государственное субсидирование процентных ставок. Страховые продукты для малого бизнеса. /Лек/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.5
2.6	Тема 5. Особенности кредитования и страхования субъектов малого и среднего бизнеса. Программы кредитования малого предпринимательства: условия предоставления кредитов, государственное субсидирование процентных ставок. Страховые продукты для малого бизнеса. /Пр/	1	2	УК-4 ПК-1	Л1.5
2.7	Тема 6. Инновационные инструменты финансового регулирования деятельности МСП. Государственная и региональные программы поддержки и развития малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки. Краудфандинг. Бизнес-ангелы. /Лек/	1	4	УК-4 ПК-1	Л2.1 Л2.2
2.8	Тема 6. Инновационные инструменты финансового регулирования деятельности МСП. Государственная и региональные программы поддержки и развития малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки. Краудфандинг. Бизнес-ангелы. /Пр/	1	4	УК-4 ПК-1	Л2.1 Л2.2
2.9	Выполнение докладов с использованием LibreOffice /Ср/	1	4	УК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5
2.10	Подготовка к круглым столам с использованием LibreOffice /Ср/	1	8	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.11	Выполнение тестовых заданий /Ср/	1	8	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.12	Подготовка к устному опросу /Ср/	1	8	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2

2.13	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий с использованием LibreOffice /Ср/	1	12	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
2.14	/Зачёт/	1	0	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Селезнева, Н. Н., Ионова, А. Ф.	Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74948.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Боброва, А. В.	Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81486.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Черкасова, Ю. И., Мигунова, М. И., Козлова, С. А.	Внебюджетные фонды: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/84329.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Бондарева Н. А.	Финансы, налоги и налогообложение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Олейникова, И. Н., Решетило, Т. В.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019	http://www.iprbookshop.ru/108106.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Каширин А. И., Семенов А. С.	Инновационный бизнес: венчурное и бизнес-ангельское инвестирование: учебное пособие	Москва: Дело, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443296 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Иванова, С. А., Горбачева, О. Ю., Грудцына, Л. Ю., Короткова, М. В., Свиридова, Е. А., Розанова, Т. П., Юдина, Т. А., Юлова, Е. С., Ивановой, С. А.	Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его применения: монография	Москва: Прометей, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94419.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Манько С.	Как навести порядок в финансах компании: практическое руководство для малого и среднего бизнеса: практическое руководство	Москва: Альпина Паблишер, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493979 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Аксенова Н. И., Костяева Е. В., Приходько Е. А., Тесля П. Н.	Финансовые стратегии бизнеса: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Финансовые исследования	, 2000	https://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +" <http://www.consultant.ru/>

ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>

База статистических данных Росстата <http://www.rosstat.gov.ru/>

Scopus <http://www.scopus.com>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<p><i>Знать:</i> понятие и виды коммуникативных технологий для взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности (соотнесено с УК-4.1)</p>	<p>Раскрывает в ходе опроса: - принципы и методы взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности (налоговым, кредитным, страховым); - инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Решение тестовых заданий</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе устного опроса; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>О - устный опрос (раздел 2), Т- Тест (3, 14, 16-20) Вопросы к зачету (27-32)</p>
<p><i>Уметь:</i> искать информацию об изменениях, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, с помощью коммуникативных технологий (соотнесено с УК-4.2)</p>	<p>Выполнение практических заданий. Находит информацию о мерах государственной поддержки, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность субъектов МСП в процессе выполнения заданий; анализирует и использует различные источники информации для написания доклада.</p>	<p>Умеет проводить экономические и финансовые расчеты при выполнении КОЗ. Подготовка докладов в соответствии с проблемой исследования. Аргументирует высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.</p>	<p>КОЗ – компетентностно-ориентированное задание (8-10), Д-Доклад (1-10) Вопросы к зачету (1-32)</p>

<p><i>Владеть:</i> подготовки необходимых финансовых расчетов и документов для взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности (соотнесено с УК-4.3)</p>	<p>Написание и представление докладов на круглом столе по проблемам взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности. Успешно демонстрирует навыки финансовых расчетов при выполнении КОЗ. Анализирует и использует различные источники информации для написания доклада.</p>	<p>Качество подачи и наглядность представления докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола. Выполнение заданий в полном (частичном) объеме.</p>	<p>Круглый стол (1-5), Д- доклад (1-10), КОЗ –компетентностно-о риентированное задание (1-7) Вопросы к зачету (1-32)</p>
<p>ПК-1: Способен применять финансовые инновации при подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития экономики и бизнеса</p>			
<p><i>Знать:</i> содержание основных категорий финансов малого и среднего предпринимательства; основы стратегического и оперативного финансового планирования малых организаций, содержание государственных и региональных программ поддержки малого предпринимательства (соотнесено с ПК-1.1)</p>	<p>Раскрывает в ходе опроса: - положения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность субъектов МСП; - содержание финансово-экономичес кой деятельности субъектов МСП; - принципы и методы господдержки субъектов МСП. Решение тестовых заданий</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе устного опроса; соответствие представленной в ответах информации нормам законодательства, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>О - устный опрос (раздел 1; раздел 2), Т- Тест (1-20) Вопросы к зачету (1-32)</p>
<p><i>Уметь:</i> собирать и обрабатывать необходимый материал для подготовки экономического обоснования принятия финансовых решений</p>	<p>Анализирует финансовые показатели, финансовую и налоговую отчетность МСП, корректно использует финансовые инструменты в процессе выполнения</p>	<p>Умеет проводить экономические и финансовые расчеты, анализировать полученные результаты при решении задач. Подготовка докладов в соответствии с проблемой</p>	<p>КОЗ –компетентностно-о риентированное задание (1-10), Д-Доклад (1-10) Вопросы к зачету (1-32)</p>

<p>для субъекта малого или среднего бизнеса, а также различных структур по поддержке малого и среднего предпринимательства (соотнесено с ПК-1.2)</p>	<p>заданий; анализирует и использует различные источники информации для написания доклада.</p>	<p>исследования. Аргументирует высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками решения финансово-экономических вопросов на уровне субъекта малого или среднего бизнеса, а также различных структур по поддержке малого и среднего предпринимательства (соотнесено с ПК-1.3)</p>	<p>Написание и представление докладов на круглом столе по проблемам роли государства в развитии МСП, роли и политики банков в отношении кредитования МСП, налогового стимулирования развития МСП, инновационных инструментов финансового регулирования деятельности МСП, краудфандинга, работы бизнес-ангелов, развития социального и молодежного инновационного предпринимательства. Успешно демонстрирует навыки расчета точки безубыточности, налоговых платежей при различных налоговых режимах, сравнения мер поддержки со стороны государства, пользования цифровыми сервисами для МСП при выполнении КОЗ.</p>	<p>Качество подачи и наглядность представления докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола. Подготовка докладов в соответствии с проблемой исследования. Выполнение заданий в полном (частичном) объеме.</p>	<p>Круглый стол (1-7), Д- Доклад (1-10), КОЗ —компетентностно-ориентированное задание (1-10) Вопросы к зачету (1-32)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Критерии малого предпринимательства
2. Нормативно-правовая база, регулирующая малое предпринимательства в России.
3. Особенности финансов индивидуальных предпринимателей.
4. Основы организации предпринимательской деятельности (порядок регистрации, постановка на учет).
5. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.
6. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
7. Основы организации финансового учета на малых предприятиях.
8. Состав и структура финансовых ресурсов малых предприятий.
9. Финансовые ресурсы индивидуальных предпринимателей.
10. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
11. Финансовая и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
12. Льготы и преференции субъектов малого бизнеса
13. Банкротство индивидуальных предпринимателей
14. Режимы налогообложения: общая характеристика, отличительные черты.
15. Перечень и краткая характеристика (по элементам налога) налогов, уплачиваемых малым предприятием при общей системе налогообложения.
16. Перечень и краткая характеристика (по элементам налога) налогов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем при общей системе налогообложения.
17. Порядок расчета и уплаты НДФЛ индивидуальным предпринимателем
18. Налоговая отчетность предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения
19. Упрощенная система налогообложения: характеристика основных элементов налогового режима. Порядок и сроки уплаты единого налога.
20. Организация налогового учета при УСН. Книга доходов и расходов – состав, порядок заполнения.
21. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан: порядок исчисления и уплаты, ставки, налоговый период, представление отчетности
22. Взаимодействие малых организаций и индивидуальных предпринимателей с внебюджетными фондами.
23. Патентная система налогообложения: характеристика основных элементов налогового режима.
24. Порядок расчета и уплаты страховых взносов индивидуальным предпринимателем
25. Финансовая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.
26. Государственная политика в области малого бизнеса.
27. Особенности кредитования малого бизнеса.
28. Особенности страхования малого бизнеса.
29. Финансовые формы поддержки субъектов малого предпринимательства
30. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: миссия и цель, способы и механизмы достижения цели
31. Современные государственные и региональные программы поддержки субъектов МСП

32. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Критерии оценивания:

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- «незачет» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Банк тестов по разделам

Раздел 1.

1. Предельное значение среднесписочной численности работников для малых предприятий за предыдущий календарный год:
 1. до 15 человек;
 2. от 16 до 50 человек;
 3. от 16 до 100 человек;
 4. от 101 до 250 человек.
2. Предельная величина доходов для малых предприятий за предыдущий календарный год не должна превышать:
 1. 50 млн. рублей;
 2. 120 млн. рублей;
 3. 800 млн. рублей;
 4. 2 млрд. рублей.
3. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства формируется:
 1. ИФНС автоматически на основании сведений налоговой отчетности, предоставленной организациями и индивидуальными предпринимателями;
 2. на основании заявления организации и индивидуального предпринимателя о включении в Реестр субъектов МСП;
 3. на основании данных, переданных органами государственной статистики.
4. Относятся ли к субъектам малого предпринимательства физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
 1. не относятся
 2. относятся
5. Что относится к предметам ведения Российской Федерации относительно малого бизнеса:
 1. разработка и реализация федеральных программ развития и поддержки малого предпринимательства, финансируемых не менее чем на 50% за счет средств федерального бюджета и специализированных вне бюджетных фондов Российской Федерации; установление льгот для субъектов малого предпринимательства по федеральным налогам и иным платежам в федеральный бюджет и специализированные внебюджетные фонды Российской Федерации
 2. определение общих принципов, приоритетных направлений и методов государственной поддержки малого предпринимательства; установление порядка создания и деятельности федеральных органов власти в области государственной поддержки малого предпринимательства
 3. все перечисленное верно
6. Каково примерное значение удельного веса МСП в ВВП России:
 1. 20–25%;
 2. до 10%;
 3. 10-15%;
 4. 15-20%.
7. Какова доля малого и среднего бизнеса в ВВП развитых стран:
 1. до 15%;
 2. 15-25;
 3. 25-50;
 4. более 50%.

8. В каких отраслях преимущественно работают субъекты МСП в России:

1. оптовая и розничная торговля;
2. финансово-кредитные услуги;
3. строительство;
4. производство.

9. Финансовый учет – это:

1. бухгалтерский учет;
2. учет наличия и движения финансовых ресурсов предприятий;
3. информация о деятельности предприятия;
4. система сбора, фиксации, представления и изучения информации о деятельности компании.

10. Налоговый учет – это:

1. бухгалтерский учет взаимоотношений с бюджетом;
2. учет наличия и движения налоговых расходов предприятий;
3. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов;
4. система сбора, фиксации, представления и изучения информации о налогах компании.

Раздел 2.

11. Какие режимы налогообложения действуют для предприятий и организаций малого бизнеса в настоящее время:

1. единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
2. упрощенная система налогообложения
3. общий режим налогообложения
4. все перечисленное верно

12. При упрощенной системе налогообложения в составе расходов, принимаемых к учету, можно учесть:

1. расходы на оплату труда;
2. суммы входного НДС, уплаченные поставщикам;
3. представительские расходы.

13. Какие выплаты облагаются страховыми взносами:

1. выплаты физлицам по договорам купли-продажи;
2. премии за трудовые результаты;
3. отпускные за основной ежегодный оплачиваемый отпуск;
4. пособия по уходу за ребенком до полутора лет.

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:

1. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
2. определение поставщика /подрядчика контракта
3. определение исполнителя контракта
4. нет правильного ответа

15. Что из перечисленного не относится к косвенным методам поддержки малого бизнеса?

1. ускоренная амортизация оборудования;
2. субсидии малым предприятиям;
3. распространение лизинга;
4. льготный режим налогообложения.

16. Что является основной целью финансовой политики государства в отношении малого бизнеса:

1. обеспечение финансового контроля над деятельностью малых предприятий;
2. полное освобождение от налогообложения;
3. увеличение налогообложения данных предприятий;
4. устранение неблагоприятных условий для развития МСП.

17. Что из перечисленного относится к направлениям реализации программы государственной поддержки малого бизнеса в России:

1. имущественная поддержка субъектов малого бизнеса;
2. совершенствование внешней среды развития малого бизнеса;
3. повышение эффективности функционирования инфраструктуры малого бизнеса;
4. верно все перечисленное.

18. Национальные цели и целевые показатели, на достижение которых влияет национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:
 1. создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве 1 млн. в год;
 2. достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
 3. предотвращение закрытия субъектов малого и среднего предпринимательства;
 4. увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек.
19. Какой из перечисленных уровней не входит в инфраструктурную систему поддержки малого бизнеса:
 1. муниципальный уровень;
 2. региональный уровень;
 3. федеральный уровень;
 4. микроуровень.
20. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года представляет собой:
 1. документ по вопросам конкуренции и развития малого и среднего предпринимательства;
 2. межотраслевой документ стратегического планирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства, выступающий основой для разработки и реализации государственных программ РФ, государственных программ субъектов РФ, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;
 3. дорожную карту проводимой государственной политики в социально-экономической сфере, обеспечивающей учет интересов малых и средних предприятий.

2. Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа (один или несколько)

3. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл, неверное – в 0 баллов.

- 11-20 баллов, если удельный вес правильных ответов составил более 51% общего числа тестов

- 0-10 баллов, если удельный вес правильных ответов составил менее 50% общего числа тестов.

Вопросы для устного опроса

Вопросы для текущего контроля раздел 1.

1. Поясните сущность и значение финансов малого и среднего предпринимательства.
2. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение финансовых отношений в секторе МСП.
3. Что такое реестр субъектов МСП?
4. Какие Вы знаете финансовые ресурсы малых форм предпринимательства?
5. Назовите источники формирования финансовых ресурсов субъектов малого предпринимательства.
6. Что представляет собой управление финансами малого и среднего предпринимательства?
7. Что такое точка безубыточности?
8. Что такое Unit-экономика?
9. Расскажите об организации финансовой работы субъектом малого бизнеса.
10. Что подразумевает финансовое планирование и прогнозирование у субъекта МСП?
11. Расскажите об особенностях финансового и налогового учета у субъектов малого бизнеса.
12. Как осуществляется банкротство малых предприятий и индивидуальных предпринимателей?

Вопросы для текущего контроля раздел 2.

1. Охарактеризуйте в общем виде налогообложение малых форм предпринимательства.
2. Что представляет собой общий налоговый режим?
3. Что представляют собой специальные налоговые режимы?
4. Что подразумевает оптимизация налогообложения для МСП?
5. Как выстраивается взаимодействие субъектов МСП с налоговыми органами?
6. Охарактеризуйте взаимоотношения субъектов МСП с государственными внебюджетными фондами.
7. Как осуществляется расчет страховых взносов для субъектов МСП?
8. Что представляют собой фиксированные платежи индивидуальных предпринимателей?

9. Охарактеризуйте налог на профессиональный доход.
10. Какова цель добровольного социального страхования предпринимателей?
11. Какие страховые возмещения для субъектов МСП возможны из Фонда социального страхования РФ?
12. Как осуществляется персонифицированный учет субъектов МСП в ПФ РФ?
13. Какая отчетность сдается субъектами МСП во внебюджетные фонды?
14. Поясните особенности кредитования субъектов малого и среднего бизнеса.
15. Программы кредитования малого предпринимательства: условия предоставления кредитов, государственное субсидирование процентных ставок.
16. Поясните особенности страхования субъектов малого и среднего бизнеса.
17. Какие Вы знаете страховые продукты для малого бизнеса?
18. Что относится к инновационным инструментам финансового регулирования деятельности МСП?
19. Государственная и региональные программы поддержки и развития малого предпринимательства.
20. Какая действует государственная программа поддержки и развития малого предпринимательства?
21. Охарактеризуйте основные положения нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
22. Представьте инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Охарактеризуйте основные этапы развития регулирования системы госзакупок в Российской Федерации.
24. Что такое краудфандинг, краудфандинговые площадки?
25. Кто относится к бизнес-ангелам?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

Каждый верный ответ на вопрос – 2 балла

- 2 балла выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной темы дисциплины, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- 1 балл выставляется, если имеют место наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной темы дисциплины, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную по соответствующей теме;

- 0,5 балла - наличие твердых знаний в объеме пройденной темы, изложение ответа с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

- 0 баллов - ответ не связан с вопросом, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Роль государства в развитии малого и среднего предпринимательства в России и за рубежом.
2. Роль и политика банков в отношении кредитования компаний малого и среднего бизнеса.
3. Меры налогового стимулирования развития малого и среднего бизнеса.
4. Инновационные инструменты финансового регулирования деятельности МСП.
5. Краудфандинг. Бизнес-ангелы.
6. Социальное предпринимательство в России и за рубежом.
7. Молодежное инновационное предпринимательство, связь с Национальной технологической инициативой.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

Критерии оценивания 1 темы:

- 15-20 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

- 10-14 баллов выставляется студенту, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- 1-9 баллов выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других участников;

- 0 баллов выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении, отказывается комментировать происходящее по просьбе преподавателя.

Темы научных докладов

1. Взаимодействие малых организаций и индивидуальных предпринимателей с внебюджетными фондами.
2. Современные кредитные продукты для субъектов МСП.
3. Современные страховые продукты для субъектов МСП.
4. Финансовые формы поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Государственная политика в области малого бизнеса.
6. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП): цели и задачи, нормативное регулирование деятельности.
8. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: миссия и цель, способы и механизмы достижения цели
9. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
10. Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства: основные направления деятельности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов - 10 баллов (за 1 доклад)

Критерии оценивания:

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;

- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;

- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат.

Темы компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1. ООО «Красота» планирует заняться производством и сбытом эксклюзивных воздушных шаров. Составленный бизнес-план показал, что постоянные затраты на обслуживание мастерской составят 30000 руб. в месяц. На выпуск каждого шара необходим материал 100 руб. Изготовление одного шара занимает 4 часа, оплата труда рабочего 100 руб. в час. Все рабочие на сдельном контракте. Шары продаются по 700 руб. за штуку.

Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции для субъекта малого предпринимательства.

Задание 2. ООО «Веселье» реализует услуги по организации праздников. В январе компания оказала услуги по устройству свадеб на 150 000 рублей, юбилеев – на 70 000 рублей, а с февраля

планирует ввести новые вид услуги: организация корпоративов и прогнозирует выручку в объеме 80 000 рублей. Переменные издержки (материалы и сдельная заработная плата) составят на организацию свадебных мероприятий 90 000 рублей, на организацию юбилеев 28 000 рублей, организацию корпоративных мероприятий 38 000 рублей. Накладные расходы (постоянные) за январь составили 80 000 рублей, в феврале сумма останется неизменной.

Прибыль за февраль планируется 64 000 рублей:

Финансовые показатели/Направления	Свадебные мероприятия	Юбилеи	Корп-ные мероприятия (прогноз)	Итого
Объем реализации услуг	150000	700000	80000	300000
Переменные затраты	90000	28000	38000	156000
Постоянные затраты	80000			80000
Прибыль				64000

Рассчитайте точку безубыточности в рублях для субъекта МСП.

Задание 3. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения являются доходы за вычетом расходов. За налоговый период сумма поступлений составила 800 тыс. руб., в том числе: а) от реализации продукции 500 тыс. руб. б) кредит банка 300 тыс. руб. Сумма расходов, на которые можно уменьшить полученные доходы составила 470 тыс. руб. Определить сумму единого налога к взносу в бюджет за налоговый период, если за предыдущий отчетный период было внесено в бюджет 2,8 тыс. руб.

Задание 4. Доход организации за год составил 100000 рублей. А расходы за этот же период составили 40000 руб., в том числе пособие по временной нетрудоспособности 2000 рублей. Определить какой объект налогообложения по УСН плательщику выгоднее применять.

Задание 5. Гражданин зарегистрирован как «самозанятый» в апреле 2022 г. Рассчитайте налог НПД к уплате, если доход от его деятельности составил:

- в апреле – 30 000 руб. (все поступления — от физлиц),
- в мае – 70 000 руб. (из них 50 000 руб. поступило от физлиц, 20 000 руб. — от организаций);
- в июне - 100 000 руб. (в т.ч. 75 000 руб. — от физлиц, 25 000 руб. — от организаций).

Задание 6. ИП Карпов Д.С. работает на патенте с тремя наемными работниками. Рассчитать стоимость патента, приобретаемого на период с 01.01.2022 по 30.06.2022 г.

Деятельность ведется в Ростове-на-Дону, вид деятельности – услуги по остеклению балконов. Годовой потенциальный доход по данному виду деятельности - 1 062 600 руб., размер годового потенциального дохода на 1 единицу наемного работника – 218 000 руб. Были уплачены страховые взносы в первом полугодии 2021 года: фиксированные за себя – 15000 руб., страховые взносы за работников в сумме 18000 руб. Рассчитать стоимость патента, подлежащую уплате.

Задание 7. Основной вид деятельности ИП Колесовой А.М. оказание парикмахерских услуг населению. Количество наемных работников у индивидуального предпринимателя – 3 чел. (заработная плата каждого сотрудника – 30000 руб./мес., вычеты по НДФЛ не предоставляются). Срок приобретения патента – с 01.03.2022 до 31.12.2022г. Рассчитайте общую сумму налоговых обязательств ИП (включая страховые взносы).

Задание 8. Составьте сравнительную таблицу налоговых мер для малого и среднего бизнеса до и после введения мер господдержки в связи с коронакризисом.

Задание 9. Представьте в форме схемы все направления деятельности РРАПП, с указанием содержания мер поддержки, предоставляемых РРАПП.

Задание 10. Описать карту сайта Центра «Мой бизнес» на примере Ростовской области (<https://mbrostov.ru/>).

Критерии оценки:

Выполненное задание оценивается в 3 балла.

Максимальное количество баллов – 30 баллов

- 30 баллов выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, выводы обоснованы;
- 21 баллов выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, вывод в достаточной степени обоснован;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - задачи не решены.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится устно. Объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: подготовки необходимых финансовых расчетов и документов для взаимодействия с различными институтами по финансовым вопросам деятельности; решения финансово-экономических вопросов на уровне субъекта малого или среднего бизнеса, а также различных структур по поддержке малого и среднего предпринимательства.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить КОЗ, рекомендованные преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность

аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо освятить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

Методические рекомендации по проведению круглого стола.

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;

- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.