

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2023 16:18:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 » 08 20 22 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Финансовый механизм государственных закупок**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа 38.04.08.05 "Финансовые инновации в экономике и бизнесе"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Магистр


КАФЕДРА **Финансы****Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Суховеева А.А. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Иванова О.Б. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является формирование у обучающихся современного экономического мышления, закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками осуществления государственных (муниципальных) закупок
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:Способен осуществлять стратегическое управление финансово-экономическими показателями деятельности организаций и бизнес-процессами**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию государственных закупок и осуществление мониторинга и контроля за их проведением; - основы разработки финансово-экономических показателей закупочной деятельности (соотнесено с ПК-2.1)
<b>Уметь:</b>
- анализировать финансовую отчетность в сфере государственных закупок, применять методы и приемы внутреннего контроля; - разрабатывать предложения по повышению эффективности стратегического управления финансово-экономическими показателями закупочной деятельности (соотнесено с ПК-2.2)
<b>Владеть:</b>
- навыками планирования, анализа, мониторинга, и контроля государственных закупок в процессе стратегического управления финансово-экономическими показателями закупочной деятельности (соотнесено с ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок</b>				
1.1	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных закупок. История становления и развития системы государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Международный опыт функционирования национальных контрактных систем. /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных закупок. История становления и развития системы государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Международный опыт функционирования национальных контрактных систем. /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	Тема 1.1. Основы формирования и функционирования системы государственных закупок. История становления и развития системы государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Источники финансирования государственных закупок. Финансовые инструменты, используемые в процессе реализации государственной закупочной деятельности. Международный опыт функционирования национальных контрактных систем. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Тема 1.2. Информационное обеспечение системы государственных закупок. Единая информационная система (ЕИС). Электронные площадки. Электронный бюджет. Организация электронного документооборота. /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Тема 1.2. Информационное обеспечение системы государственных закупок. Единая информационная система (ЕИС). Электронные площадки. Электронный бюджет. Организация электронного документооборота. /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Тема 1.2. Информационное обеспечение системы государственных закупок. Единая информационная система (ЕИС). Электронные площадки. Электронный бюджет. Организация электронного документооборота. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 2. Механизм осуществления государственных и муниципальных закупок</b>					
2.1	Тема 2.1. Планирование закупок. План финансово-хозяйственной деятельности. План-график. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема 2.1. Планирование закупок. План финансово-хозяйственной деятельности. План-график. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема 2.1. Планирование закупок. План финансово-хозяйственной деятельности. План-график. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.4	Тема 2.2.Осуществление закупок. Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Тема 2.2.Осуществление закупок. Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Тема 2.2.Осуществление закупок. Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	Тема 2.3. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели, результаты и объекты мониторинга. Источники информации для ведения мониторинга закупок. Виды контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов. Виды проверок, основания их проведения. Действия контрольных органов по результатам проверок. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок. /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	Тема 2.3. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели, результаты и объекты мониторинга. Источники информации для ведения мониторинга закупок. Виды контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов. Виды проверок, основания их проведения. Действия контрольных органов по результатам проверок. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок. /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.9	Тема 2.3. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели, результаты и объекты мониторинга. Источники информации для ведения мониторинга закупок. Виды контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Полномочия контрольных органов. Виды проверок, основания их проведения. Действия контрольных органов по результатам проверок. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок. Подготовка докладов и выполнение творческих заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.10	/Зачёт/	2	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
------	---------	---	---	------	--------------------------------------

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Поляк, Г. Б., Андросова, Л. Д., Карчевский, В. В., Базилевич, О. И., Ермолаев, В. Н., Ковалев, Ю. С., Калашникова, О. В., Поляк, Г. Б.	Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74949.html">http://www.iprbookshop.ru/74949.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Подъяблонская, Л. М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81756.html">http://www.iprbookshop.ru/81756.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е.	Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597817</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Финансовые исследования	, 2000	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62035.html">http://www.iprbookshop.ru/62035.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561851</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Теренина И. В., Третьяченко Т. В.	Организация государственных закупок и прокьюремент: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63
Л2.4	Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е.	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России	Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97419.html">http://www.iprbookshop.ru/97419.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

Минфин Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База статистических данных Росстата <http://rosstat.gov.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
<b>5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья</b>
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
«Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска»

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление финансово-экономическими показателями деятельности организаций и бизнес-процессами			
<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию государственных закупок и осуществление мониторинга и контроля за их проведением; основы разработки финансово-экономических показателей закупочной деятельности</p>	<p>Раскрывает в ходе коллоквиума: - положения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию государственных (муниципальных) закупок и осуществление мониторинга и контроля за их проведением; - основы разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок; - принципы и методы управления финансовыми отношениями в рамках функционирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Решение тестовых заданий</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе коллоквиума; соответствие представленной в ответах информации нормам законодательства, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>К -Коллоквиум (раздел 1; раздел 2), Т- Тест (1-17) Вопросы к зачету (1-28)</p>
<p><i>Уметь:</i> анализировать</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p>	<p>Умеет проводить экономические и</p>	<p>З- Задачи (1-4), Д-Доклад (1-21)</p>



<p>финансовую отчетность в сфере государственных закупок, применять методы и приемы внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности стратегического управления финансово-экономическими показателями закупочной деятельности</p>	<p>Анализирует финансовую отчетность, корректно использует финансовые инструменты, применяет методы и приемы мониторинга, аудита и контроля в процессе выполнения заданий; анализирует и использует различные источники информации для написания доклада.</p>	<p>финансовые расчеты, анализировать, осуществлять планирование и контроль государственных закупок при решении задач. Подготовка докладов в соответствии с проблемой исследования. Аргументирует высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-28)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками планирования, анализа, мониторинга, и контроля государственных закупок в процессе стратегического управления финансово-экономическими показателями закупочной деятельности</p>	<p>Написание и представление докладов на круглом столе по проблемам мониторинга, аудита и контроля результативности и социально-экономической эффективности функционирования системы государственных закупок. Успешно демонстрирует навыки разработки, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок при выполнении ИТЗ.</p>	<p>Качество подачи и наглядность представления докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола. Выполнение заданий в полном (частичном) объеме.</p>	<p>Круглый стол (1-5), Д- (1-21), ИТЗ -индивидуальное творческое задание (1-9) Вопросы к зачету (1-28)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Основные понятия, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Действующая нормативно-правовая база в сфере государственных (муниципальных) закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок.
5. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок, его структура.
6. Порядок организации электронного документооборота.
7. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
9. Порядок планирования государственных (муниципальных) закупок.
10. Формирование и ведение планов закупок.
11. Порядок составления технического задания.
12. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
13. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
14. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.
18. Особенности заключения электронных контрактов.
19. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.
20. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств.
21. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
22. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок.
26. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

### **Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов «зачтено» выставляется, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 0-49 баллов «не зачтено» выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций

### **Банк тестов по разделам**

**1.Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это...**

1. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;
2. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
3. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
4. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **2.Муниципальный контракт - это договор, заключенный...**

1. муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд;
2. государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
3. государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
4. нет правильного ответа.

## **3.Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:**

1. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
2. определение поставщика /подрядчика контракта
3. определение исполнителя контракта
4. нет правильного ответа

## **4. Государственный заказчик — это:**

1. Министерство финансов;
2. государственный внебюджетный фонд;
3. муниципальное казенное учреждение;
4. федеральное государственное бюджетное учреждение.

## **5.Бюджетная роспись – это:**

1. документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
2. документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
3. документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств.

## **6.Какие сведения Не содержит единая информационная система в сфере закупок:**

1. планы-графики;
2. реестр контрактов, заключенных заказчиками;
3. реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
4. сведения о банках и финансовых организациях, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты.

## **7. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:**

1. планов закупок;
2. планов – графиков;
3. планов - закупок и планов-графиков.

## **8.Укажите способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ.**

1. закрытый аукцион;
2. запрос котировок;
3. закупка на бирже;

## **9.Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами**

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2. нормативный метод;

3. *тарифный метод.*

**10. Каково основное отличие между конкурсом и аукционом:**

1. при проведении аукциона победитель выбирается по единственному критерию - цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (двух и более);
2. при проведении аукциона победитель выбирается по совокупности критериев, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его работе и иной квалификации;
3. аукцион - это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

**11. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:**

1. об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
2. об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
3. об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта;
4. об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком;
5. нет правильного варианта ответа.

**12. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:**

1. банковской гарантии или договора поручительства;
2. денежных средств или залога имущества (денежных средств);
3. денежных средств или банковской гарантии;
4. только денежных средств.

**13. При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок:**

1. не обязан;
2. не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн. руб.;
3. обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО;
4. обязан.

**14. Контрольным органом в сфере закупок является:**

1. Министерство экономического развития РФ;
2. Федеральное казначейство;
3. Федеральная антимонопольная служба;
4. Федеральное казначейство.

**15. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой:**

1. систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса;
2. *систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;*
3. установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам.

**16. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:**

1. подписанием протокола о подведении итогов закупки;
2. заключением контракта;
3. *исполнением обязательств сторонами контракта;*
4. подписанием акта сдачи-приемки по контракту.

**17. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:**

1. Министерством экономического развития РФ;
2. Федеральным казначейством;

3. Федеральной антимонопольной службой;
4. Банком России.

**Ключи правильных ответов к тесту:**

1 вопрос	2
2 вопрос	1
3 вопрос	1
4 вопрос	1,2,4
5 вопрос	2
6 вопрос	3
7 вопрос	2
8 вопрос	3
9 вопрос	3
10 вопрос	1
11 вопрос	2
12 вопрос	3
13 вопрос	2
14 вопрос	3
15 вопрос	2
16 вопрос	3
17 вопрос	3

**2. Инструкция по выполнению**

Необходимо выбрать правильный вариант ответа один или несколько

**3. Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл.

Максимальный балл – 17 баллов.

## **Вопросы для коллоквиумов**

**Вопросы для текущего контроля раздел 1.**

1. Охарактеризуйте основные этапы развития регулирования системы госзакупок в Российской Федерации.
2. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
3. Назовите цели и принципы контрактной системы.
4. Кто является участником контрактной системы?
5. Каковы варианты организации закупочной службы у заказчика?
6. Какие вы знаете источники финансирования закупочной деятельности?
7. Охарактеризуйте основные функции ЕИС.
8. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
9. Что представляет собой централизация закупок?
10. Как осуществляется наделение полномочиями уполномоченных лиц участника закупки для работы в ЕИС и на электронных площадках?
11. Охарактеризуйте как осуществляется аккредитация участников закупок на электронных площадках с 1 января 2022 года?

**Вопросы для текущего контроля раздел 2.**

1. Каковы основные требования к формированию и размещению плана-графика закупок?
2. Какие вы знаете способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
3. Охарактеризуйте цели нормирования в сфере закупок.
4. Дайте понятие НМЦК, методы обоснования и расчета.
5. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
6. Каков порядок общественного обсуждения закупок?
7. Перечислите известные вам методы и процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

8. Какие способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок вы знаете?
9. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
10. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
11. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?
12. Каковы права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, при осуществлении государственной, муниципальной закупки?
13. Перечислите критерии оценки заявок, каковы их предельные значения?
14. Раскройте понятие контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. Каковы его отличия от аудита в сфере закупок и мониторинга сферы закупок?
15. Назовите контролирующие органы в сфере закупок.
16. Назовите нормы контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.
17. Раскройте виды проверок в сфере закупок: периодичность, порядок проведения.
18. Каковы меры по результатам контроля в сфере закупок?
19. Каков порядок обжалования действий участников закупок?
20. Какие вы знаете виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок?

#### **Критерии оценивания:**

#### **Максимальное количество баллов – 10 баллов**

- 8- 10 баллов выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения;
- 6- 7 баллов выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 1-5 баллов выставляется, если прозвучал ответ с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

#### **Задачи**

**Задача 1.** Исчислите размер пени за нарушение обязательств по контракту на основе представленных данных:

- цена не исполненных в срок обязательств составляет 30673 руб.;
- количество дней просрочки поставки товара -32 дня;
- размер ключевой ставки ЦБ РФ – 4,25%.

**Задача 2.** Шестого июня 2022 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 750 000 руб., по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.06.2022 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.06.2022.

29.06.2022 Поставщик поставил товар частично (на сумму 350000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 20.07.2022, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Рассчитайте размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 9,5 % годовых.

**Задача 3.** Определите совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) организации исходя из следующих данных:

- сумма контрактов, заключенных в предыдущем финансовом году, в части, подлежащей к оплате в текущем финансовом году составляет 452125,25 руб.;
- сумма контрактов, заключенных в текущем финансовом году, полностью исполняемых и подлежащих к оплате в этот период 6457365,96 руб.;
- сумма контрактов, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущем и последующих годах, в части, подлежащей к оплате в текущем году составляет 215483,36 руб.

**Задача 4.** Рассчитайте НМЦК при осуществлении закупок на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства (капитальный ремонт актового зала в здании МБОУ Школа № 1) исходя из следующих данных:

- стоимость строительно-монтажных работ на дату утверждения сметной документации составила 1102696,00 руб.;
  - индекс фактической инфляции 1,0815;
  - индекс прогнозной инфляции 1,01050;
  - ставка НДС 20%;
  - продолжительность строительства 26 дней;
  - начало строительства 20.06.2022 г., окончания строительства -15.07.2022 г.
- Результаты расчетов представьте в виде таблицы.

Наименование работ и затрат	стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации, 1 квартал 2022 г., руб.	индекс фактической инфляции	стоимость работ в ценах на дату формирования НМЦК, 2 квартал 2022 г., руб.	индекс прогнозной инфляции	НМЦК с учетом индекса прогнозной инфляции на период выполнения работ, руб.
Строительно-монтажные работы					
НДС					
Стоимость строительно-монтажных работ с учетом НДС					

**Ключи правильных ответов к задачам:**

<b>Задача 1</b>	Ответ: 139,05 руб.
<b>Задача 2</b>	Ответ: 4987,45 руб.
<b>Задача 3</b>	Ответ: 7124974,57 руб.
<b>Задача 4</b>	Ответ: 1446105,19 руб.

**Критерии оценки:**

Правильно решенная задача оценивается в 5 балла.

**Максимальное количество баллов –20 баллов**

20 б –выставляется обучающемуся за решение 4 задач;

15 б - выставляется обучающемуся за решение 3 задач;

10 б – выставляется обучающемуся за решение 2 задач;

0 б – если задачи не решены

### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации
2. Международный опыт построения системы государственных закупок.
3. Влияние пандемии на осуществление государственных (муниципальных) закупок в России. Меры государственной поддержки участников закупочного процесса в условиях пандемии.
4. Проблемы организации и осуществления контроля государственных (муниципальных) закупок в современных условиях.

5. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как метод оценки их эффективности.

**Критерии оценки:**

**Максимальное количество баллов – 16 баллов**

**Критерии оценки:**

**Максимальное количество баллов – 16 баллов (за 2 темы)**

**Критерии оценивания 1 темы:**

- 7-8 б - баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся показал высокий уровень знаний и владения материалом, принял активное участие в работе, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;  
-4-6б - выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;  
- 1-3б - балла выставляется обучающемуся, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию;  
0 б – выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе.

### **Темы научных докладов**

1. История развития российского законодательства в сфере государственных (муниципальных) закупок.
2. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
3. Повышение эффективности использования финансовых инструментов в процессе реализации государственной закупочной деятельности
4. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
5. Финансовые основы государственных закупок.
6. Проблемы формирования единой информационной среды государственной контрактной системы.
7. Методики оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных закупок.
8. Механизмы управления рисками закупочного цикла и обеспечение устойчивости закупочной системы.
9. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
10. Роль Федерального казначейства в системе государственных закупок.
11. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
12. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе.
13. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
14. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
15. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.
16. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
17. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
18. Место и роль общественного контроля в системе надзора за исполнением и заключением государственных и муниципальных контрактов.
19. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
20. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
21. Проблемы осуществления государственных закупок в Российской Федерации.

**Критерии оценки:**

**Максимальное количество баллов - 10 баллов (за 2 доклада)**

**Критерии оценивания за 1 доклад:**

- 5 выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;



- 4 балла с выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 1-3 балл выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;
- 0 баллов выставляется, если студент использовал устаревший материал и не смог раскрыть проблему в современном контексте.

## Темы индивидуальных творческих заданий

**Задание 1.** Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору). Результаты представьте в виде таблицы.

**Задание 2.** Сформируйте общую таблицу по всем конкурентным способам закупок. Распишите в таблице сроки проведения каждой процедуры (Например: сроки внесения в план-график, сроки подачи заявок, сроки подведения проведения итогов, сроки заключения контракта, срок публикации информации в реестре контрактов).

**Задание 3.** Представьте схематично финансовый механизм системы государственных и муниципальных закупок.

**Задание 4.** Проведите сравнительную характеристику существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика. Выделите положительные и отрицательные стороны. Результаты представьте в виде таблицы.

**Задание 5.** Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы. Результаты представьте в письменном виде на 2-3 страницы.

**Задание 6.** Имеются следующие сравнительные показатели размещения государственного заказа в 2019-2021г.:

Наименование показателя		2019 г.	2020 г.	2021г.
1		2	3	4
Общий объем размещенного заказа	в количественном выражении	13915	12945	20215
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	60856,5	46762	53357
Объем заказа, размещенный путем проведения конкурсов и аукционов	в количественном выражении	2125	2005	3950
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	39909	30725	34911,5
Объем заказа, размещенный путем проведения запросов котировок	в количественном выражении	11790	10940	16265
	в стоимостном выражении (млн. руб.)	2014,5	1537	2308,5
Объем заказа, размещенный у единственного поставщика	в стоимостном выражении (млн. руб.)	9785	7506	8646,5
Полученная экономия от размещения заказа	Всего (млн. руб.)	9148	6994	7490,5
	от проведения конкурсов и аукционов (млн. руб.)	8636	6500,5	6828,5
	от проведения запроса котировок (млн. руб.)	102,4	98,7	132,4

Проведите анализ представленных данных. Результаты представьте в виде пояснительной записки.

**Задание 7.** Найдите соответствующую статью закона о контрактной системе и сформируйте Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку шариковых ручек.

**Задание 8.** Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия заказчика (например, за неправомерный допуск участника №2 к открытому аукциону в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков).

**Задание 9.** Разработайте алгоритм составления планов-графиков. Результаты задания представьте в схематичном виде.

### **Критерии оценки:**

Выполненное задание оценивается в 3 балла.

### **Максимальное количество баллов – 27 баллов**

- 27 баллов выставляется обучающемуся за правильное выполнение 9 заданий, выводы обоснованы;
- 21 балл выставляется обучающемуся за правильное выполнение 7 заданий, выводы обоснованы;
- 15 баллов выставляется обучающемуся за правильное выполнение 5 заданий, выводы обоснованы;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если материал не соответствует теме

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачет проводится в устном виде. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: разработки, анализа, мониторинга, аудита и контроля государственных (муниципальных) закупок; управления финансовыми отношениями в рамках функционирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок; разработки финансово-экономических показателей в процессе планирования, проведения и контроля закупок.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить ИТЗ, рекомендованные преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе коллоквиума или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.**

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается **титulyным листом. Титulyный лист считается первым, хотя и не нумеруется.**

Далее следует **содержание** (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» **не** ставится.

Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый

интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

### **Методические рекомендации по проведению круглого стола.**

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.