

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.08.2021 13:41:07

Уникальный идентификатор документа: 098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.02 "Государственные и муниципальные финансы"

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **Финансы****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Поролю Е.В.; к.э.н., доцент, Костоглодова Е.Д.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Романова Т.Ф.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Алифанова Е.Н.

Поролю Е.В. 30.08.21

Романова Т.Ф. 30.08.21

Алифанова Е.Н. 30.08.21

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

ПК-2:Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля

ПК-3:Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов, давать оценку полученным результатам

ПК-4:Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; основы разработки финансово-экономических показателей; принципы и методы управления финансовыми отношениями; лучшие практики организации внутреннего контроля, профессиональные и этические требования к сотрудникам службы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.1); принципы организации и порядок проведения контрольных процедур в государственном и муниципальном секторе; основы проектного управления государственными и муниципальными финансами; возможные риски внутреннего контроля; методики командной работы в группах (соотнесено с индикатором ПК-2.1); приемы, методы организации научно-исследовательской деятельности, алгоритм ее проведения; стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, методы и методики аналитической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1); приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-бюджетные вопросы (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

Уметь:

анализировать финансовые потоки и финансовую отчетность, применять методы и приемы внутреннего контроля, составлять завершающие документы по результатам внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.2); организовывать работу, ставить задачи и контролировать их исполнение; решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с организацией внутреннего контроля и повышением ее результативности; оценивать качество документов, представляемых экономическим субъектом (соотнесено с индикатором ПК-2.2); осуществлять поиск и сбор необходимой информации из отечественных и зарубежных источников, анализировать ее, содержательно интерпретировать, готовить информационный обзор или аналитический отчет (соотнесено с индикатором ПК-3.2); организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований; применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

навыками разработки, анализа, учета и мониторинга показателей работы самостоятельного подразделения внутреннего контроля; оценки внутренних регламентов работы подразделений внутреннего контроля; разработки проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю (соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками организации внутреннего контроля; сбора, анализа и обобщения информации о российском и зарубежном опыте работы систем внутреннего контроля; разработки проектов программ перспективных направлений развития внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о состоянии и перспективах развития государственных и муниципальных финансов; использования источников отечественной и зарубежной информации для формирования обзоров и аналитических отчетов о результатах финансовой деятельности и возможных направлениях ее развития (соотнесено с индикатором ПК-3.3); навыками работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, оставления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

производственная

Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Практика по профилю профессиональной деятельности
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики; о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Разработка и оформление индивидуальных планов практики (краткое описание запланированной работы, сроки выполнения). Знакомство со структурой организации, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 2. Основной (аналитический) этап					
2.1	Выполнение индивидуального задания с использованием LibreOffice. Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений. /Ср/	4	250	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета по практике на кафедру. /Ср/	4	46	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Поляк Г. Б.	Государственные и муниципальные финансы: учебник	Москва: Юнити, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бабич, А. М., Павлова, Л. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71192.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Подьяблонская, Л. М., Подьяблонская, Е. П.	Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81613.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансовые исследования: журнал		http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599856 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Минфин Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru/statistics/
Э2	База статистических данных Росстата http://www.gks.ru/
Э3	База данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/databases
Э4	Scopus www.scopus.com
Э5	Web of Science apps.webofknowledge.com
Э6	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) http://diss.rsl.ru/
Э7	База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам освоения программы практики магистранты представляют дневник и письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчёт о прохождении включает:

1. Титульный лист
2. Дневник
3. Содержание
4. Введение
5. Основную текстовую часть отчета
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны совпадать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, презентационный материал, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с научным руководителем. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен осуществлять финансовый контроль и анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом			
<p>З основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; основы разработки финансово-экономических показателей; принципы и методы управления финансовыми отношениями; лучшие практики организации внутреннего контроля, профессиональные и этические требования к сотрудникам службы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.1)</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на основе данных финансово-экономических показателей экономического субъекта</p>	<p>Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Обоснованность применения критериев финансово-экономической эффективности и корректность интерпретации результатов, представленных в задании.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У анализировать финансовые потоки и финансовую отчетность, применять методы и приемы внутреннего контроля, составлять завершающие документы по результатам внутреннего контроля; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</p>	<p>Выполнение индивидуального задания изучением финансовой отчетности хозяйствующего субъекта и применением методов и приемов внутреннего контроля</p>	<p>Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Точность диагностики проблем, представленных в задании.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Н навыками разработки, анализа, учета и мониторинга показателей работы самостоятельного подразделения внутреннего контроля; оценки внутренних регламентов работы подразделений внутреннего контроля; разработки проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на основе анализа данных плановой и сметной документации по внутреннему контролю</p>	<p>Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Корректность интерпретации результатов, представленных в задании.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ПК-2: Способен организовывать разработку отчетных документов, предложений по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля			
З принципы организации и порядок проведения контрольных процедур в государственном и муниципальном секторе; основы проектного управления государственными и муниципальными финансами; возможные риски внутреннего контроля; методики командной работы в группах (соотнесено с индикатором ПК-2.1)	Выполнение индивидуального задания с использованием нормативно-правовой базы, отчетных документов экономического субъекта относительно проводимого внутреннего контроля	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Использование нормативно-правовой базы организации при разработке финансовых аспектов новых управленческих решений.	Индивидуальное задание
У организовывать работу, ставить задачи и контролировать их исполнение; решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с организацией внутреннего контроля и повышением ее результативности; оценивать качество документов, представляемых экономическим субъектом (соотнесено с индикатором ПК-2.2)	Выполнение индивидуального задания путем постановки задач, исполнением и повышением результативности деятельности экономического субъекта	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; Аргументированность выводов и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме	Индивидуальное задание
Н навыками организации внутреннего контроля; сбора, анализа и обобщения информации о российском и зарубежном опыте работы систем внутреннего контроля; разработки проектов программ перспективных направлений развития внутреннего контроля (соотнесено с индикатором ПК-2.3)	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков организации внутреннего контроля, сбора, анализа и обобщения информации	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Обобщение полученных результатов. Аргументированность и обоснованность выводов	Индивидуальное задание
ПК-3: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов, давать оценку полученным результатам			
З приемы, методы организации научно-исследовательской деятельности, алгоритм ее проведения; стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и	Выполнение индивидуального задания с использованием нормативно-правовых документов в сфере бюджетных правоотношений и методов	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; Полнота описания методов организации работы по исполнению бюджетов	Индивидуальное задание

явлений, методы и методики аналитической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)	организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов		
У осуществлять поиск и сбор необходимой информацию из отечественных и зарубежных источников, анализировать ее, содержательно интерпретировать, готовить информационный обзор или аналитический отчет (соотнесено с индикатором ПК-3.2)	Выполнение индивидуального задания с использованием нормативно-правовых документов в сфере бюджетных правоотношений; Анализ данных, необходимых для оценки состояния бюджетов бюджетной системы	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Использование нормативно-правовых документов в сфере бюджетных отношений. Полнота анализа данных, необходимых для оценки состояния бюджетов бюджетной системы.	Индивидуальное задание
Н навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о состоянии и перспективах развития государственных и муниципальных финансов; использования источников отечественной и зарубежной информации для формирования обзоров и аналитических отчетов о результатах финансовой деятельности и возможных направлениях ее развития (соотнесено с индикатором ПК-3.3)	Выполнение индивидуального задания путем поиск, обобщения и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Целенаправленность поиска и отбора данных. Обоснованность обращения к базам данных и иным источникам информации. Полнота и правильность расчета основных бюджетных показателей	Индивидуальное задание
ПК-4: Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов			
З приемы, методы, методики финансового анализа; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие финансов-бюджетные вопросы (соотнесено с индикатором ПК-4.1)	Выполнение индивидуального задания с использованием нормативно-правовых документов в сфере бюджетных правоотношений	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; Полнота описания методов организации работы по исполнению бюджетов	Индивидуальное задание
У организовать аналитическую работу; использовать различные источники информации; критически оценивать результаты исследований;	Выполнение индивидуального задания с использованием анализа данных, необходимых для	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Использование	Индивидуальное задание

применять аналитический инструментарий для разработки финансовых документов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)	оценки состояния бюджетов бюджетной системы	нормативно-правовых документов в сфере бюджетных отношений. Полнота анализа данных, необходимых для оценки состояния бюджетов бюджетной системы.	
Н навыками работы с различными источниками и массивами информации, обобщения и интерпретации полученных результатов; современными методами аналитической работы, оставления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов, научных публикаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3)	Выполнение индивидуального задания при помощи различных источников информации	Полнота и содержательность выполненного индивидуального задания. Целенаправленность поиска и отбора данных. Обоснованность обращения к базам данных и иным источникам информации. Полнота и правильность расчета основных бюджетных показателей	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Зачтено - (оценка «отлично»: 84-100 баллов)

Зачтено - (оценка «хорошо»: 67-83 баллов)

Зачтено - (оценка «удовлетворительно»: 50-66 баллов)

Не зачтено - (оценка «неудовлетворительно»: 0-49 баллов)

2. Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Задание 1. Раскрыть организационную структуру организации (учреждения) или органа исполнительной власти публично-правового образования (в соответствии с базой практики), описать основные формы и методы управления финансовыми службами (подразделениями) и принципы принятия управленческих решений. Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 3-5 стр. В дневнике практики проставить отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

9-10 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования четко аргументирована, обоснована, тема исследования актуальна и представляет научный интерес, степень разработанности выбранного направления освещена в полной мере
7-8 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления освещена, программа соответствует теме исследования

5-6 баллов	выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления слабо освещена, имеются недостатки в оформлении
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 2. Охарактеризовать состояние финансовой политики публично-правовых образований (в районе, в городе, области в зависимости от места прохождения практики). В отчете по практике студент дает краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети публично-правовых образований и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.). Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр. В дневнике практики проставить отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20баллов

16-20 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования четко аргументирована, обоснована, тема исследования актуальна и представляет научный интерес, степень разработанности выбранного направления освещена в полной мере
10-15 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления в целом, освещена, программа соответствует теме исследования
5-9 баллов	выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления слабо освещена, имеются недостатки в оформлении
0-8 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 3. Изучив законодательно-нормативные акты организации (учреждения) или органа исполнительной власти публично-правового образования (в соответствии с базой практики), раскройте алгоритм составления проекта бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности), предложите направления совершенствования данного процесса. Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр. В дневнике практики проставить отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20баллов

16-20 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования четко аргументирована, обоснована, тема исследования актуальна и представляет научный интерес, степень разработанности выбранного направления освещена в полной мере
10-15 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления в целом, освещена, программа соответствует теме исследования
5-9 баллов	выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления слабо освещена, имеются недостатки в оформлении
0 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 4. Практикант на основе производственных показателей оценивает состояние сводных расчетов бюджета (ПФХД). Выборочно определяет контингенты поступлений отдельных источников доходов; изучает материалы, связанные с рассмотрением разногласий по контрольным цифрам проекта бюджета (ПФХД). Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 10-20 стр. В дневнике практики проставить отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования четко аргументирована, обоснована, тема исследования актуальна и представляет научный интерес,
10-15 баллов	выставляется, если запланированный объем работы выполнен в полном объеме, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, в целом, освещена, программа соответствует теме исследования
5-9 баллов	выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, программа исследования аргументирована и обоснована, тема исследования актуальна, степень разработанности выбранного направления слабо освещена, имеются недостатки в оформлении
0-8 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 5. На основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения), органа исполнительной власти публично-правового образования (в соответствии с базой практики) определить наиболее острые проблемы функционирования. Обоснуйте и аргументируйте их. Результаты работы представить в отчете в текстовом формате объемом 5-10 стр. В дневнике практики проставьте отметку о выполнении данного раздела.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

18-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
15-17 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
10-14 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-9 баллов	выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 рабочей программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования