

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2021 15:38:19
Уникальный идентификатор: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Е.А. Иванова
Иванова Е.А.
« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Организация бюджетного учета и составление бюджетной отчетности**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа 38.04.08.02 "Государственные и муниципальные финансы"

Для набора 2021 года


Квалификация
Магистр

КАФЕДРА **Финансы****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	15 2/6		15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			20	20	20	20
Практические	20	20			20	20
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	72	72	36	36	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Такмазян А.С.  30.08.21

Зав. кафедрой: Романова Т.Ф.  30.08.21.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Алифанова Е.Н.  30.08.21

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации бюджетного учета, составления отчетности
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3:Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов, давать оценку полученным результатам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- приемы, методы организации научно-исследовательской деятельности, алгоритм ее проведения (соотнесено с индикатором ПК-3.3); - методы и методики аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов, необходимые для организации бюджетного учета и формирования отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Уметь:
- осуществлять поиск и сбор необходимой информации, анализировать ее, содержательно интерпретировать, готовить информационный обзор или аналитический отчет в целях организации бюджетного учета и формирования отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
Владеть:
- сбора, обработки, анализа и обобщения информации содержащейся в бюджетной отчетности, использования источников отечественной и зарубежной информации для формирования обзоров и аналитических отчетов в процессе ведения бюджетного учета (соотнесено с индикатором ПК-3.2).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы бюджетного учета и отчетности				
1.1	Тема 1.1 «Теоретические основы бюджетного учета и отчетности, нормативное регулирование в Российской Федерации». Содержание и специфические особенности бюджетного учета и отчетности. Организация бюджетного учета и представление отчетности в условиях цифровизации бюджетной сферы. Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.1 «Теоретические основы бюджетного учета и отчетности, нормативное регулирование в Российской Федерации». Содержание и специфические особенности бюджетного учета и отчетности. Организация бюджетного учета и представление отчетности в условиях цифровизации бюджетной сферы. Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Тема 1.1 «Теоретические основы бюджетного учета и отчетности, нормативное регулирование в Российской Федерации». Содержание и специфические особенности бюджетного учета и отчетности. Организация бюджетного учета и представление отчетности в условиях цифровизации бюджетной сферы. Система нормативного регулирования учета и отчетности в государственном секторе. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.4	Тема 1.2 «Федеральные стандарты бухгалтерского учета в секторе государственного управления». Необходимость, цели и задачи разработки федеральных стандартов учета и отчетности в секторе государственного управления. Основные положения федеральных стандартов учета и отчетности в госсекторе. Зарубежный опыт разработки МСФО в общественном секторе. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Тема 1.2 «Федеральные стандарты бухгалтерского учета в секторе государственного управления». Необходимость, цели и задачи разработки федеральных стандартов учета и отчетности в секторе государственного управления. Основные положения федеральных стандартов учета и отчетности в госсекторе. Зарубежный опыт разработки МСФО в общественном секторе. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Тема 1.2 «Федеральные стандарты бухгалтерского учета в секторе государственного управления». Необходимость, цели и задачи разработки федеральных стандартов учета и отчетности в секторе государственного управления. Основные положения федеральных стандартов учета и отчетности в госсекторе. Зарубежный опыт разработки МСФО в общественном секторе. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	Тема 1.3 «Бюджетная отчетность, её содержание и состав». Понятие бюджетной отчетности. Субъекты бюджетной отчетности Содержание и состав бюджетной отчетности. Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.8	Тема 1.3 «Бюджетная отчетность, её содержание и состав». Понятие бюджетной отчетности. Субъекты бюджетной отчетности Содержание и состав бюджетной отчетности. Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	Тема 1.3 «Бюджетная отчетность, её содержание и состав». Понятие бюджетной отчетности. Субъекты бюджетной отчетности Содержание и состав бюджетной отчетности. Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.10	Тема 1.4 «Особенности бюджетной отчетности текущего периода» Данные, используемые при формировании показателей бюджетной отчетности. Общие правила формирования показателей бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности, особенности текущего периода. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.11	Тема 1.4 «Особенности бюджетной отчетности текущего периода» Данные, используемые при формировании показателей бюджетной отчетности. Общие правила формирования показателей бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности, особенности текущего периода. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.12	Тема 1.4 «Особенности бюджетной отчетности текущего периода» Данные, используемые при формировании показателей бюджетной отчетности. Общие правила формирования показателей бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности, особенности текущего периода. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.13	Тема 1.5. Проверка достоверности показателей бюджетной отчетности». Цель и назначение федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской отчетности. Проверка представленной бюджетной отчетности /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.14	Тема 1.5. Проверка достоверности показателей бюджетной отчетности». Цель и назначение федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской отчетности. Проверка представленной бюджетной отчетности /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 2. Организация бюджетного учета и формирование отчетности в финансовых органах и органах казначейства					
2.1	Тема 2.1 «Особенности ведения бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства». Действующий порядок организации бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства. План счетов казначейского учета. Счета бюджетного учета, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах и органах казначейства в условиях цифровизации. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема 2.1 «Особенности ведения бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства». Действующий порядок организации бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства. бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства. План счетов казначейского учета. Счета бюджетного учета, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах и органах казначейства в условиях цифровизации. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема 2.1 «Особенности ведения бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства». Действующий порядок организации бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства. бюджетного учета в финансовых органах и органах казначейства. План счетов казначейского учета. Счета бюджетного учета, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах и органах казначейства в условиях цифровизации. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.4	Тема 2.2 «Формирование отчетности финансовыми органами и органами казначейства». Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. Порядок и периодичность представления бюджетной отчетности в финансовых органах и органах казначейства. Программные продукты, используемые в процессе ведения учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства. /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Тема 2.2 «Формирование отчетности финансовыми органами и органами казначейства». Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. Порядок и периодичность представления бюджетной отчетности в финансовых органах и органах казначейства. Программные продукты, используемые в процессе ведения учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	Тема 2.2 «Формирование отчетности финансовыми органами и органами казначейства». Нормативно-правовое регулирование составления бюджетной отчетности. Порядок и периодичность представления бюджетной отчетности в финансовых органах и органах казначейства. Программные продукты, используемые в процессе ведения учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	Тема 2.3 «Отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Состав бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и порядок ее представления. Годовая и промежуточная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	Тема 2.3 «Годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Состав бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и порядок ее представления. /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.9	Тема 2.3 «Годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Состав бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и порядок ее представления. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.10	Тема 2.4 «Формирование отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти». Отчет об исполнении бюджетов. Отдельные формы годовой бюджетной отчетности субъектов отчетности, их назначение. Порядок формирования отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.11	Тема 2.4 «Формирование отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти». Отчет об исполнении бюджетов. Отдельные формы годовой бюджетной отчетности субъектов отчетности, их назначение. Порядок формирования отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.12	Тема 2.4 «Формирование отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти». Отчет об исполнении бюджетов. Отдельные формы годовой бюджетной отчетности субъектов отчетности, их назначение. Порядок формирования отдельных форм годовой бюджетной отчетности в органах исполнительной власти. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.13	Тема 2.5. «Программные продукты, используемые в процессе формирования бюджетной отчетности в органах исполнительной власти». Характеристика различных программных продуктов, используемых в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности. Преимущества и недостатки /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.14	Тема 2.5. «Программные продукты, используемые в процессе формирования бюджетной отчетности в органах исполнительной власти». Характеристика различных программных продуктов, используемых в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности. Преимущества и недостатки /Ср/	2	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 3. Бухгалтерский учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях					
3.1	Тема 3.1 «Особенности организации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных и муниципальных учреждениях. Действующий порядок организации учета в государственных и муниципальных учреждениях. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	Тема 3.1 «Особенности организации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных и муниципальных учреждениях. Действующий порядок организации учета в государственных и муниципальных учреждениях. /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

3.3	Тема 3.1 «Особенности организации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях» Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных и муниципальных учреждениях. Действующий порядок организации учета в государственных и муниципальных учреждениях. /Ср/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.4	Тема 3.2 «Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Учет активов и обязательств». Учет нефинансовых активов, основные положения по учету нефинансовых активов. Состав финансовых активов. Особенности учета финансовых активов. Обязательства. Нормативные правовые документы, регулирующие учет обязательств. Учет обязательств. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.5	Тема 3.2 «Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Учет активов и обязательств». Учет нефинансовых активов, основные положения по учету нефинансовых активов. Состав финансовых активов. Особенности учета финансовых активов. Обязательства. Нормативные правовые документы, регулирующие учет обязательств. Учет обязательств. /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.6	Тема 3.2 «Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Учет активов и обязательств». Учет нефинансовых активов, основные положения по учету нефинансовых активов. Состав финансовых активов. Особенности учета финансовых активов. Обязательства. Нормативные правовые документы, регулирующие учет обязательств. Учет обязательств. /Ср/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.7	Тема 3.3 «Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Финансовый результат. Санкционирование расходов хозяйствующих субъектов» Доходы и расходы государственных и муниципальных учреждений. Отражение в учете результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений. Санкционирование расходов. Основные положения по санкционированию расходов. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.8	Тема 3.3 «Организация учета в государственных и муниципальных учреждениях. Финансовый результат. Санкционирование расходов хозяйствующих субъектов» Доходы и расходы государственных и муниципальных учреждений. Отражение в учете результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений. Санкционирование расходов. Основные положения по санкционированию расходов. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

3.9	Тема 3.4. «Порядок формирования бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений». Требования, предъявляемые к отчетности учреждений. Особенности формирования бухгалтерской отчетности автономных, бюджетных и казенных учреждений. Промежуточная и годовая отчетность государственных и муниципальных учреждений /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.10	Тема 3.4. «Порядок формирования бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений». Требования, предъявляемые к отчетности учреждений. Особенности формирования бухгалтерской отчетности автономных, бюджетных и казенных учреждений. Промежуточная и годовая отчетность государственных и муниципальных учреждений /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.11	Тема 3.4. «Порядок формирования бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений». Требования, предъявляемые к отчетности учреждений. Особенности формирования бухгалтерской отчетности автономных, бюджетных и казенных учреждений. Промежуточная и годовая отчетность государственных и муниципальных учреждений /Ср/	2	4		
Раздел 4. Программные продукты, используемые в процессе и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях					
4.1	Тема 4.1. «Программные продукты, используемые в процессе и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях». Характеристика различных программных продуктов, используемые в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства, казенных, бюджетных автономных учреждениях. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.2	Тема 4.1. «Программные продукты, используемые в процессе и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях». Характеристика различных программных продуктов, используемые в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства, казенных, бюджетных автономных учреждениях. /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.3	Тема 4.1. «Программные продукты, используемые в процессе и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях». Характеристика различных программных продуктов, используемые в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства, казенных, бюджетных автономных учреждениях. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.4	Тема 4.2. Программа «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Общая характеристика, возможности и назначение программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Принципы учета и формирования отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.5	Тема 4.2. Программа «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Общая характеристика, возможности и назначение программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Принципы учета и формирования отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4.6	Тема 4.2. Программа «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Общая характеристика, возможности и назначение программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Принципы учета и формирования отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.7	Тема 4.3 «Порядок работы в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждение»». Функциональные возможности программы. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Типовые операции. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.8	Тема 4.3 «Порядок работы в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждение»». Функциональные возможности программы. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Типовые операции. /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.9	Тема 4.3 «Порядок работы в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждение»». Функциональные возможности программы. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Типовые операции. Написание научных докладов с использованием Libre Office. /Ср/	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.10	Тема 4.4 «Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»». Особенности формирования показателей баланса государственных учреждений. Типовые операции /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.11	Тема 4.4 Тема 4.4 «Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»». Особенности формирования показателей баланса государственных учреждений. Типовые операции Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.12	Тема 4.4 «Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»». Особенности формирования показателей баланса государственных учреждений. Типовые операции. Подготовка научных докладов с использованием Libre Office /Ср/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.13	Тема 4.6 Формирования отдельных форм бюджетной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Особенности формирования отдельных форм бюджетной отчетности поэтапная консолидация отчетности. Хранение отчетности в электронном виде. Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.14	Тема 4.7 Формирования отдельных форм бюджетной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Особенности формирования отдельных форм бюджетной отчетности. Работа в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». /Лаб/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4.15	Тема 4.7 Формирования отдельных форм бюджетной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Особенности формирования отдельных форм бюджетной отчетности. Подготовка научных докладов с использованием Libre Office /Ср/	3	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.16	/Экзамен/	3	36	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др.	Финансы бюджетных организаций: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75448.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Шелухина, Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83243.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кривонос Ю. Е., Сканченко Т. А., Дейнека Л. Н., Сизова Н. В., Павлова Е. Е.	Экономическая теория: бухгалтерский учет. Экономический анализ. Аудит: курс лекций	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614887 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Подьяблонская, Л. М.	Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81756.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансовые исследования: журнал		http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607630 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613527 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Гарант"

ИСС "КонсультантПлюс"

Минфин Российской Федерации: <https://minfin.gov.ru>

База статистических данных Росстата: <https://rosstat.gov.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/www.gks.ru/databases>

База статистических данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/databases>

Scopus www.scopus.com

Web of Science apps.webofknowledge.com

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-3: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по совершенствованию и развитию государственных и муниципальных финансов, давать оценку полученным результатам</p>			
<p>З – приемы, методы организации научно-исследовательской деятельности, алгоритм ее проведения (соотнесено с индикатором ПК-3.1); - методы и методики аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов, необходимые для организации бюджетного учета и формирования отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1).</p>	<p>Раскрывает приемы, методы организации научно-исследовательской деятельности, а также аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов, применяемой в процессе организации бюджетного учета и формирования отчетности в ходе участия в коллоквиуме, выполнении тестовых заданий.</p>	<p>Полнота, качество ответов на вопросы коллоквиума. Соответствие представленной в ответах информации нормативно-правовым актам, учебной литературе, сведениям информационных ресурсов. Выполнение тестовых заданий в полном объеме (частично).</p>	<p>2 семестр К – коллоквиум (вопросы 1-21) Т – тест по разделу 1 (вопросы 1-15), разделу 2 (вопросы 1-10) Вопросы к зачету (вопросы 1-22)</p> <p>3 семестр К – коллоквиум (вопросы 1-20) Т – тест (1-15) Вопросы и задания к экзамену (вопросы 1-34)</p>
<p>У - осуществлять поиск и сбор необходимой информации, анализировать ее, содержательно интерпретировать, готовить информационный обзор или аналитический отчет в целях организации бюджетного учета и формирования отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.2).</p>	<p>Находит, анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для ведения бюджетного учета и формирования отчетности при выполнении докладов, решении задач</p>	<p>Содержательность, актуальность, качество доклада, соответствие его требованиям и методическим рекомендациям. Уверенность при выступлении, умение доносить до аудитории собственную позицию, отстаивать её в ходе дискуссии. Решение задач в полном объеме (частично).</p>	<p>2 семестр Д - доклады (темы 1-12) З – комплект задач (задачи 1-5) Вопросы к зачету (вопросы 1-22)</p> <p>3 семестр З – комплект задач (задачи 1-14) Д - доклады (темы 1-10) Вопросы и задания к экзамену (вопросы 1-34)</p>
<p>Н - сбора, обработки, анализа и обобщения информации, содержащейся в бюджетной</p>	<p>Демонстрирует навыки сбора, обработки, анализа, информации, необходимой для</p>	<p>Выполнение индивидуальных творческих заданий в полном объеме (частично). Аргументированность</p>	<p>2 семестр ИТЗ - индивидуальное творческое задание (темы 1-8)</p>

<p>отчетности, использования источников отечественной и зарубежной информации для формирования обзоров и аналитических отчетов в процессе ведения бюджетного учета (соотнесено с индикатором ПК-3.3).</p>	<p>ведения бюджетного учета, формирования отчетности в процессе выполнения индивидуальных творческих заданий, участия в круглом столе.</p>	<p>выводов и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме в процессе участия в круглом столе, качество предоставления материала.</p>	<p>КС - круглый стол (темы 1-6); Вопросы к зачету (вопросы 1-22)</p> <p>3 семестр КС - круглый стол (темы 1-4) ИТЗ - индивидуальное творческое задание (темы 1-7) Вопросы и задания к экзамену (вопросы 1-34)</p>
---	--	---	--

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

II семестр

Вопросы к зачету

1. Экономическое содержание бюджетного учета и характеристика его функций.
2. Роль и задачи бюджетного учета в бюджетном процессе.
3. Цели и задачи развития бюджетного учета в условиях цифровизации экономических процессов.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в общественном секторе.
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для организаций госсектора.
6. Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», основные термины и положения.
7. Уровни нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности.
8. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе.
9. Задачи бухгалтерского учета в финансовых органах и органах казначейства.
10. Первичные учетные документы и регистры учета, применяемые в финансовых органах и органах казначейства.
11. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах и органах казначейства в условиях его комплексной автоматизации.
12. Порядок и периодичность представления бюджетной отчетности в финансовых органах и органах казначейства.
13. Цели, задачи, основные положения стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности)».
14. Цели и назначение федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного

сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

15. Бюджетная отчетность, содержание и требования, предъявляемые к её формированию
16. Состав и содержание отчётности в органах исполнительной власти.
17. Особенности бюджетной отчетности в условиях цифровизации экономических процессов.
18. Объекты и субъекты бюджетной отчетности.
19. Требования к бюджетной информации, предоставляемой в бухгалтерской отчетности.
20. Организация проверки представленной бюджетной отчетности в органах исполнительной власти.
21. Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
22. Программные продукты, используемые в процессе ведения учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) - изложенный материал фактически верен, свидетельствует о наличии глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Темы докладов (доклады выполняются с использованием Libre Office)

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского учета в бюджетной сфере
3. Уровни нормативно-правового регулирования бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации
4. Основные направления реформы бюджетного процесса и бюджетного учета.
5. Международные стандарты бюджетного учета и отчетности общественного сектора
6. Федеральные стандарты учета и отчетности в секторе государственного управления, необходимость формирования и назначение
7. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов
8. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
9. Автоматизация бюджетного учета в органах, организующих исполнение бюджетов и в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов
10. Актуальные проблемы цифровизации бюджетного учета
11. Программные продукты, используемые для ведения учета и формирования отчетности в бюджетной сфере.
12. Разработка учебных планов, программ в организациях профессионального образования

Критерии оценивания:

Максимальный бал - 10 баллов

- 8-10 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям; защита сопровождается презентацией;

- 5-7 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;

- 1-4 баллов - выставляется обучающемуся, если материал изложен недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, присутствуют отдельные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов; даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;

- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему; при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы;

работа имеет несамостоятельный характер.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Особенности организации бюджетного учета в зарубежных странах.
2. Необходимость, цели, задачи разработки и утверждения федеральных стандартов учета и отчетности для организаций государственного сектора.
3. Конвергенция национальных и международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности в общественном секторе
4. Актуальные проблемы организации бюджетного учета в условиях цифровизации бюджетной сферы
5. Организация внутреннего контроля в учреждениях
6. Вопросы разработки учебных планов, программ, организация их метод обеспечения в организациях профессионального образования

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 20 баллов

Участие в круглом столе оценивается в 10 баллов

- 9-8 баллов - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования в полном объеме, показал высокий уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 5-7 баллов - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования, показал достаточный уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-4 балла - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся достаточно раскрыл тему исследования, отдельные ошибки, уверенно исправлены после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе круглого стола.

Вопросы для коллоквиумов

1. Специфические особенности организации бюджетного учета
2. Уровни нормативно-правового регулирования бюджетного учета
3. Цели и задачи разработки федеральных стандартов учета и отчетности в секторе государственного
4. Основы организация бюджетного учета в финансовых органах
5. Организация бюджетного учета органах казначейства.
6. Счета бюджетного учета, применяемые финансовыми органами
7. План счетов казначейского учета.
8. Бюджетная отчетность и нормативно-правовое регулирование ее составления
9. Содержание и состав бюджетной отчетности.
10. Субъекты бюджетной отчетности.
11. Нормативно-правовое регулирование формирования бюджетной отчетности
12. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности, особенности текущего периода
13. Данные, используемые при формировании показателей бюджетной отчетности.
14. Общие правила формирования показателей бюджетной отчетности.
15. Состав бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и порядок ее представления.
16. Цели, задачи и назначение бюджетной отчетности в органах исполнительной власти.
17. Годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
18. Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской отчетности
19. Федеральные стандарты сектора госуправления, регулирующие вопросы формирования отчетности.
20. Программные продукты, используемые в процессе формирования бюджетной отчетности
21. Программные продукты, используемые в процессе ведения учета и формирования отчетности в финансовых органах, органах казначейства

Критерии оценивания:

Максимальный бал - 15 баллов

Ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов

- 5 баллов - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый, логично выстроенный

ответ на поставленный вопрос;

- 4 балла - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;

- 3 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал достаточно полный ответ, но были допущены незначительные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;

1-2 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены существенные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;

- 0 баллов - выставляется в случае, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Банк тестовых заданий по разделу 1

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются :

- 1) Министерством финансов РФ
- 2) Министерством финансов РФ по согласованию с Федеральной службой статистики РФ
- 3) В Министерстве финансов по согласованию с Государственной Думой
- 4) Нет верного ответа

2. Что не является задачей бюджетного учета:

- 1). формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- 2) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- 3) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- 4) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

3. Бюджетный учет это:

- а. научно-обоснованная деятельность в бюджетной сфере;
- б. упорядоченная система сбора, регистрации, группировки и обобщения информации (в денежном выражении);
- в. деятельность по составлению, рассмотрению и утверждению бюджетов;
- г. совокупность форм и методов организации бюджетных отношений

4. Для оформления открытия лицевого счета получателя средств получателем средств в орган федерального казначейства представляются следующие документы:

- 1) заявление на открытие лицевого счета по установленной форме
- 2) копию отчета о финансовом результате организации за предшествующий год
- 3) копию годового бухгалтерского баланса за предшествующий год
- 4) копия учредительного документа, заверенная учредителем или нотариально

5. Основные правила (способы) ведения бюджетного учёта в организациях государственного сектора отражены в стандарте:

- 1) Отчет о движении денежных средств
- 2) Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора

3) Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности

4) О бухгалтерском учете

6. План счетов бюджетного учета интегрирован с:

План счетов бюджетного учета интегрирован с:

- 1) бюджетной классификацией
- 2) Бюджетным кодексом РФ
- 3) бюджетной сметой
- 4) планом финансово-хозяйственной деятельности

7. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению в:

- 1) плане финансово-хозяйственной деятельности
- 2) бюджетной смете;
- 3) нормативном акте организации;
- 4) первичном учетном документе

8 Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета бюджетного учета это:

- 1) план счетов
- б) баланс
- в) инструкцию по бюджетному учету

г) нет верного ответа

9 Объектом бюджетного учета не являются:

- 1) обязательства
- 2) финансовые активы;
- 3) нефинансовые активы;
- 4) прибыль

10. Основными документами, согласно которым бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- 3) Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 №157н
- 4) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ

11. Раздел 2 Плана счетов предназначен для учета

- 1) бюджетных средств
- 2) денежных средств
- 3) расчётный средств
- 4) задолженности

12. Какая функция не является функцией бюджетного учета:

- 1) распределительная
- 2) контрольная
- 3) аналитическая
- 4) информационная

13 Код вида финансового обеспечения для учета бюджетных средств

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 4

14. Счет аналитического учета, предназначенный для отражения расчетов предприятий с отдельными поставщиками, покупателями и подотчетными лицами, финансовых органов – с плательщиками и т.д. – это:

- 1) бюджетный счет
- 2) валютный счет
- 3) расчётный счёт
- 4) лицевой счет

15. Субъектами бюджетного учета не являются:

- 1) государственные и муниципальные учреждения.
- 2) органы казначейства;
- 3) унитарные предприятия;
- 4) финансовые органы

Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа (один или несколько)

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 15

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

Банк тестовых заданий по разделу 2

1. Бюджетная отчетность в органах исполнительной власти не включает:

1. Пояснительную записку;
2. Баланс исполнения бюджета;
3. Отчет о финансовых результатах деятельности;
4. Отчет о движении денежных средств;
5. Пояснения к балансу;
6. Отчет об исполнении бюджета.

2. Направление средств бюджета бюджетной системы РФ и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением)

либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств это

1. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита
 2. Нецелевое использование бюджетных средств
 3. Нецелевое использование бюджетных расходов
Нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов
 4. Нет верного ответа
3. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности установлены в
1. Бюджетном Кодексе
 2. Налоговом Кодексе
 3. Гражданском Кодексе
 4. Федеральном Законе о Федеральном бюджете на соответствующий финансовый год
4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении федерального бюджета осуществляется:
1. Счетной палатой Российской Федерации
 2. Федеральным казначейством Российской Федерации
 3. Минфином Российской Федерации
 4. нет верного ответа
5. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются
1. Министерством финансов РФ
 2. Министерством Экономического развития РФ
 3. Правительством РФ
 4. Государственной Думой
6. Отчет об исполнении бюджета содержит данные
1. Об исполнении бюджета по доходам,
 2. Об исполнении бюджета по расходам
 3. Об исполнении бюджета по и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
 4. Все ответы верные
7. Операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов соответствии с Бюджетным Кодексом РФ отражаются в
1. Отчете о движении денежных средств
 2. Балансе исполнения бюджета;
 3. Отчете о финансовых результатах деятельности;
 4. Отчете об исполнении бюджета
 5. Пояснительной записке.
8. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета отражены в
1. Отчете о движении денежных средств
 2. Балансе исполнения бюджета;
 3. Отчете о финансовых результатах деятельности;
 4. Пояснительной записке.
 5. Отчет об исполнении бюджета
9. Анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году отражаются в.
1. Отчете о движении денежных средств
 2. Балансе исполнения бюджета;
 3. Отчете о финансовых результатах деятельности;
 4. Пояснительной записке
 5. Отчет об исполнении бюджета
10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется
1. Счетной палатой Российской Федерации
 2. Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации

3. Министерством финансов субъекта Российской Федерации
4. Министерством финансов Российской Федерации

Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа (один или несколько)

Критерии оценивания:

Максимальный балл - 10 баллов

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

Комплект задач

Для решения задач обучающиеся пользуются Бюджетным кодексом, Инструкцией по бюджетному учету № 154н.

1. Отрадите в учете утверждение плановых назначений на текущий год по доходам от получения субсидии на выполнение государственного и муниципального задания.
2. Отрадите в учете утверждение плановых назначений на текущий год по доходам от получения субсидии на иные цели.
3. Отрадите в учете перечисление субсидии на выполнение государственного и муниципального задания.
4. Отрадите в учете перечисление субсидии на иные цели.
5. Отрадите в учете возврат субсидии на выполнение государственного и муниципального задания.

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 10 баллов

Решение каждой задачи оценивается в 5 баллов

- 5 баллов - выставляется обучающемуся, если задачи решены, верно, выводы обоснованы;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, выводы обоснованы;
- 1-3 балла - выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, выводы недостаточно полные;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если уровень знаний не позволил обучающемуся решить задачи.

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Нормативно-правовое регулирование составления бюджетного учета и формирования отчетности
2. Современный этап развития бюджетного учета в условиях цифровизации
3. Цели, задачи и назначение федеральных стандартов бухгалтерского учета сектора государственного управления
4. Зарубежный опыт применения МСФО в общественном секторе, регулирующих вопросы формирования бюджетной отчетности
5. Характеристика различных программных продуктов, используемых в процессе ведения учета и формирования отчетности.
6. Годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, особенности текущего периода
7. Особенности бюджетной отчетности текущего финансового года
8. Федеральные стандарты сектора госуправления, регулирующие формирование отчетности

Критерии оценивания:

Максимальный балл - 20 баллов

Каждое выполненное индивидуальное творческое задание оценивается в 10 баллов

- 9-10 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;
- 7-8 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;
- 5-6 баллов - выставляется обучающемуся, если материал изложен, верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы у,

имеются недочеты в оформлении;

- 0 баллов -выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы; работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер.

III семестр

Вопросы и задания к экзамену

1. Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
2. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений.
3. Смета казенных учреждений.
4. Основные нормативные правовые документы, регулирующие учет нефинансовых активов.
5. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете, характеристика счетов, предназначенных для их учета.
6. Основные положения по учету нефинансовых активов.
7. Основные нормативные правовые документы, регулирующие учет финансовых активов.
8. Состав финансовых активов в бюджетном учете, характеристика счетов, предназначенных для их учета.
9. Основные положения по учету финансовых активов.
10. Обязательства государственных и муниципальных учреждений.
11. Нормативные правовые документы, регулирующие учет обязательств.
12. Основные положения по учету обязательств.
13. Финансовый результат государственных и муниципальных учреждений.
14. Нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета финансового результата.
15. Отражение в учете финансового результата государственных и муниципальных учреждений.
16. Санкционирование расходов хозяйствующих субъектов.
17. Нормативные правовые документы, регулирующие вопросы санкционирования расходов.
18. Основные положения о порядке отражения операций по санкционированию расходов.
19. Формы бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений.
20. Особенности формирования бухгалтерской отчетности автономных учреждений.
21. Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
22. Особенности формирования бюджетной отчетности казенных учреждений.
23. Принципы формирования отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».
24. Основные положения по формированию отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».
25. Ключевые направления совершенствования составления бухгалтерской отчетности в государственном секторе.
26. Отрадите в учете утверждение плановых назначений на текущий год по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания.
27. Бюджетному учреждению образования перечислена субсидия на выполнение муниципального задания в сумме 500 000 руб., какими записями в бюджетном учете это будет отражено.
28. Учреждением образования выявлена недостача продуктов питания (на сумму 25 тыс. руб.) по вине подотчетного лица, отразите это в учете.
29. Какими записями в бюджетном учете отражается выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 руб. (хозяйственный инвентарь)?
30. Скорректирована сумма субсидии (увеличена) на текущий год в связи с изменением объема госзадания, какими записями в бюджетном учете это будет отражено.
31. Отрадите в учете поступление субсидии на госзадание на лицевой счет учреждения.
32. Отрадите в учете ввод в эксплуатацию вновь построенного здания
33. Отрадите в учете поступление на лицевой счет учреждения субсидии на иные цели.
34. Бюджетному учреждению культуры перечислена субсидия на выполнение муниципального задания в сумме иные цели в сумме 1 400 000 руб., какими записями в бюджетном учете это будет отражено. Для выполнения задания используется Инструкция по бюджетному учету № 174н.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)- наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные,

- уверенные действия по применению полученных знаний для решения практических задач;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, правильные действия по применению полученных знаний для решения практических задач;
 - 50-66 баллов («оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний для решения практических задач;
 - 0 – 49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Темы докладов (доклады выполняются с использованием Libre Office)

1. Развитие бюджетного учета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях в условиях цифровизации экономики.
2. Особенности текущего финансового года по учету нефинансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях
3. Учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях, особенности текущего периода
4. Особенности текущего периода учета обязательств в государственных и муниципальных учреждениях
5. Учет финансового результата в государственных и муниципальных учреждениях
6. Особенности формирования отдельных форм годовой бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений
7. Баланс государственного (муниципального) учреждения
8. Составление Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
9. Характеристика программных продуктов, используемых в процессе формирования бюджетной отчетности государственными и муниципальными учреждениями.
10. Принципы учета и формирования отчетности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»

Критерии оценивания:

Максимальный бал - 20 баллов

Выполнение каждого доклада оценивается в 10 баллов

- 8-10 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям; защита сопровождается презентацией;
- 5-7 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику; работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям;
- 1-4 баллов - выставляется обучающемуся, если материал изложен недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, присутствуют отдельные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов; даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему; при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы; работа имеет несамостоятельный характер.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Актуальные проблемы организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях в условиях цифровизации бюджетной сферы.
2. Нормативно-законодательная база формирования бюджетной отчетности в государственных и муниципальных учреждениях
3. Сравнительная характеристика отдельных программных продуктов, используемых в процессе формирования бюджетной отчетности в органах исполнительной власти
4. Разработка учебных планов, программ для преподавания экономических дисциплин в

организациях высшего и дополнительного профессионального образования

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 20 баллов

Участие в каждом круглом столе оценивается в 10 баллов

Максимальное количество баллов - 10.

- 9-8 баллов - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования в полном объеме, показал высокий уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 5-7 баллов - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся раскрыл тему исследования, показал достаточный уровень владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии;
- 1-4 балла - выставляется обучающемуся, если в ходе дискуссии обучающийся достаточно раскрыл тему исследования, отдельные ошибки, уверенно исправлены после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе круглого стола.

Вопросы для коллоквиумов

1. Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Особенности организации бюджетного учета в казенных учреждениях
3. Особенности организации бюджетного учета в бюджетных учреждениях
4. Особенности организации бюджетного учета в автономных учреждениях
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
6. Единый План счетов бухгалтерского учета
7. Нефинансовые активы. Особенности учета финансовых активов
8. Финансовые активы. Особенности учета финансовых активов.
9. Учет обязательств.
10. Доходы и расходы государственных и муниципальных учреждений.
11. Расходы государственных и муниципальных учреждений
12. Отражение в учете результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений.
13. Основные положения по санкционированию расходов.
14. Цели, задачи, основные положения стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности)»
15. Состав бухгалтерской бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений
16. Понятие и состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений
17. Порядок формирования и представления отчетности государственных и муниципальных учреждений.
18. Годовая и промежуточная отчетность государственных и муниципальных учреждений
19. Программные продукты, используемые в государственных (муниципальных) учреждениях для ведения учета и формирования отчетности.
20. Преимущества и недостатки программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 15 баллов

Ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов

- 5 баллов - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос;
- 4 балла - выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развернутый, логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, но были допущены незначительные неточности;
- 3 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал достаточно полный ответ, но были допущены незначительные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;
- 1-2 балла - выставляется обучающемуся, если в целом прозвучал верный ответ, но были допущены существенные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - выставляется в случае, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Банк тестовых заданий

Раздел 3 «Бухгалтерский учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях»

2. Документом, определяющим направления использования бюджетными учреждениями субсидии на

выполнение государственного (муниципального) задания, является

1) план финансово-хозяйственной деятельности

2) смета доходов и расходов

3) баланс

4) Нет верного ответа

3 Код вида финансового обеспечения для учета субсидии на выполнение государственного и муниципального задания

1) 2

2) 3

3) 4

4) 5

4 Учет нематериальных активов ведется на счете

1) 102

2) 101

3) 115

4) 105

5. Единицей бюджетного учета основных средств является:

1) партийный номер

2) инвентарный объект

3) номенклатурный номер

4) однородная группа

6. В соответствии с Инструкцией № 162н при ведении учета по счетам 101.00, 106.01 и 107.01 используются код экономической классификации

1) 410 «Уменьшение стоимости»

2) 610 «Увеличение стоимости»

3) 510 «Уменьшение стоимости»

4) 310 «Увеличение стоимости»

7 К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода:

а) превышающего 12 месяцев и относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ

б) не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

в) превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

г) превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ

8 Акт списания мягкого и хозяйственного инвентаря – применяется в случае необходимости оформления списания:

а. с учета кредиторской задолженности по истечении срока исковой

б. мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря, учитываемых в составе материальных запасов

в. безнадежной дебиторской задолженности давности

г. естественной убыли материальных запасов

9 На каком коде КОСГУ следует отражать заработную плату сотруднику?

1) 220 «Производственные возмещения»

2) 180 «Прочие доходы»

3) 211 «Зарплата, вознаграждение»

4) нет верного ответа

10. Основные средства – это материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения:

1) при стоимости объекта основных средств от 200 тыс. руб. и сроком полезного использования не более 12 месяцев

2) при стоимости объекта основных средств от 100 тыс. руб. и сроком полезного использования более 12 месяцев

в. при стоимости объекта основных средств от 100 тыс. руб. и сроком полезного использования не более 12 месяцев

г. независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного

использования более 12 месяцев

11 Учет непроизведенных активов ведется на счете

- 1) 103
- 2) 104
- 3) 115
- 4) 105

12. Код вида финансового обеспечения для учета субсидии на иные цели

- 1) 1;
- 2) 2;
- 3) 5;
- 4) 4

13 Основные средства принимаются к учету по

- 1) первоначальной стоимости
- 2) балансовой стоимости
- 3) остаточной стоимости
- 4) оценочной стоимости

14. Для того, чтобы можно было отражать хозяйственные операции по учету вложений в материальные запасы, в программе «1С Бухгалтерия государственного учреждения» открывается счет:

- 1) 106
- 2) 105
- 3) 101
- 4) 100

15. Учет основных средств ведется на счете:

- 1) 108
- 2) 101
- 3) 115
- 4) 105

Инструкция по выполнению

Необходимо выбрать правильный вариант ответа (один или несколько)

Критерии оценивания:

Максимальный балл - 15 баллов

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

Комплект задач

6. Учреждением образования выявлена недостача продуктов питания (на сумму 25 тыс. руб.) по вине подотчетного лица, отразите это в учете.
7. В ходе инвентаризации в учреждении здравоохранения выявлена недостача медикаментов (19 тыс. руб.), отразите это в учете.
8. Какими записями в бюджетном учете отражается выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 руб. (хозяйственный инвентарь)?
9. Отразите в учете списание оборудования, пришедшего в негодность, вследствие стихийного бедствия (сумма начисленной амортизации 30 тыс. руб., остаточная стоимость - 29 тыс. руб.).
10. Перечислена заработная плата работников на карты, отразите это в учете.
11. На примере плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения рассчитайте возможные показатели для формирования Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Раздел «Доходы») (данные для выполнения задания представляются преподавателем).
12. На примере плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения рассчитайте возможные показатели для формирования Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Раздел «Расходы») (данные для выполнения задания представляются преподавателем).
13. На примере плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения образования рассчитайте возможные показатели для формирования Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Раздел «Доходы») (данные для выполнения задания представляются преподавателем).
14. На примере плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения образования рассчитайте возможные показатели для формирования Отчета об исполнении учреждением плана его

финансово-хозяйственной деятельности (Раздел «Расходы») (данные для выполнения задания представляются преподавателем).

15. Скорректирована сумма субсидии (увеличена) на текущий год в связи с изменением объема госзадания, какими записями в бюджетном учете это будет отражено.
16. Отрадите в учете поступление субсидии на госзадание на лицевой счет учреждения.
17. Отрадите в учете ввод в эксплуатацию вновь построенного здания
18. Отрадите в учете поступление на лицевой счет учреждения субсидии на иные цели.
19. Бюджетному учреждению культуры перечислена субсидия на выполнение муниципального задания в сумме иные цели в сумме 1 400 000 руб., какими записями в бюджетном учете это будет отражено. Для выполнения задания используется Инструкция по бюджетному учету № 174н.

Критерии оценивания:

Максимальный балл - 20 баллов

Решение каждой задачи оценивается в 4 балла

- 4 балла - выставляется обучающемуся, если задачи решены, верно, выводы обоснованы;
- 3 балла - выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задачи решены верно, выводы обоснованы;
- 1-2 выставляется обучающемуся, если задачи решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, выводы недостаточно полные;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если уровень знаний не позволил обучающемуся решить задачи.

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Проблемы организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях
2. Нормативно-правовое регулирование составления организации бюджетного учета в отчетности в государственных и муниципальных учреждениях
3. Характеристика различных программных продуктов, используемых в процессе учета и формирования отчетности государственных и муниципальных учреждений
4. Учет и формирование бюджетной отчетности казенных учреждений
5. Учет и формирование отчетности бюджетных учреждений
6. Учет и формирование отчетности автономных учреждений
7. Особенности формирования бухгалтерской отчетности автономных, бюджетных и казенных учреждений

Критерии оценивания:

Максимальный балл 10 баллов

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы. Задание имеет законченный, самостоятельный характер, сопровождается конкретными практическими ситуациями; оформление соответствует требованиям; выступление сопровождается презентацией.
- 5-7 баллов - выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы. Работа имеет законченный, самостоятельный характер; оформление соответствует требованиям.
- 1-4 балл выставляется обучающемуся, если материал изложен недостаточно полно, присутствуют отдельные ошибки, которые уверенно исправлены после дополнительных вопросов, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы, имеются недочеты в оформлении.
- 0 баллов - обучающемуся, баллов выставляется, если уровень овладения материалом не позволил выполнить задание.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится в письменном виде (2 задания). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия,
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, заявленные в рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В ходе практических и лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки анализа, оценки и систематизации информации, необходимой для ведения бюджетного учета и составления отчетности.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия.

Методические рекомендации по подготовке и написанию докладов.

Доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса, и представляет собой изложение в письменной форме вопроса, проблемы по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы. Доклад является самостоятельным исследованием, его должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение доклада направлено на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо рассмотреть не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение.

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4. Доклад представляется к защите только в печатном виде. Текст располагается на бумаге формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала. Абзац печатается с отступом в 6 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30

мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Доклад начинается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется. Далее следует содержание (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится. Каждый раздел доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут