

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.03.2023 13:30:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Система государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой

Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Учебный план
Форма обучения

38.04.04.01_1.plx
очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	60	60	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 сформировать целостную систему знаний об основах, содержании, инструментах и особенностях государственного и муниципального управления. Освоение инструментов экономической политики, направлений по усовершенствованию государственного и муниципального управления, сформировать знания нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления, методиками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности. Изучение дисциплины помогает определять тип государственных систем управления, использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных направлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти
- теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Уметь:

- 1.соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач
- 2.осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Владеть:

- 1.навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления
- 2.навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.