

Документ подписан достоверной электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2023 09:45:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

# Управление человеческими ресурсами (продвинутый курс)

Учебный план 38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	204	204	204	204
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление магистрантов с теоретическими основами управления человеческими ресурсами в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия, организации исполнения, контроля и анализа результатов управленческих решений в отношении человеческих ресурсов организаций различного типа
-----	---

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**  
Основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; (соотнесено с индикатором УК-6.1)  
Основы и методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; Структура организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**  
Решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. (соотнесено с индикатором УК-6.2)  
Разрабатывать и реализовывать стратегии в управлении персоналом; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**  
Способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. (соотнесено с индикатором УК-6.3)  
Навыками стратегического управления персоналом организации; навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений (соотнесено с индикатором ПК-2.2)