

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2023 17:45:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Информационных систем и прикладной информатики

Современные информационные технологии и программные средства в управлении персоналом

Учебный план 38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний в области современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом и их практического применения для автоматизированного ведения кадрового учета, организации системы оплаты труда сотрудников предприятий и организаций.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

современные информационные технологии и программные средства (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

Уметь:

применить информационные технологии и программные средства в целях автоматизации процессов управления персоналом (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

Владеть:

навыками работы со специализированными программами и технологиями автоматизации учетно-расчетных функций в сфере управления персоналом, управления мотивацией, анализа эффективности работы персонала (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)