

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2023 15:14:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Управление персоналом и социология

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Учебный план 38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели: формирование комплекса знаний и навыков на базе усвоения принципов научного управления социальными процессами и познания организационно-экономических отношений по поводу социального развития персонала, позволяющего принимать оптимальные решения в управлении социальной деятельностью организации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

базовые принципы социальной политики государства и основы и методы управления социальным развитием организации и ее эффективностью; критерии определения экономической эффективности политики обучения и развития персонала организации; методики использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также принципы внедрения планов социального развития организации; воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

производить анализ деятельности по управлению персоналом, рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации; разрабатывать и использовать современные социальные технологии в работе с персоналом; разрабатывать корпоративные социальные программы (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

навыками стратегического управления персоналом организации, навыками управления социальным развитием организации; навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом; навыками анализа отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации, навыками планирования социального развития организации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)