

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2023 15:14:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Психология управленческой деятельности

Управление персоналом и социология

Учебный план 38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистрантов системного представления о современном состоянии и тенденциях развития психологии управленческой деятельности; приобретение ими знаний и навыков в области психологии управления людьми; осмысление возможностей, особенностей и ограничений практического применения основных концепций, методов и инструментов данного подхода в условиях современной России.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия; о многообразии моделей и технологий коммуникации на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.1); принципы разработки и реализации программ в сфере социального управления и определения их экономической эффективности с использованием технологий оперативного управления персоналом организации (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2); использовать методы оперативного управления персоналом организации, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

навыками коммуникации в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя профессиональные языковые формы и средства (соотнесено с индикатором УК-4.3); навыками анализа и реализации эффективных корпоративных практик по вопросам операционного управления персоналом структурного подразделения организации (соотнесено с индикатором ПК-1.3)