

Практикум в управлении персоналом (продвинутый уровень)

Учебный план 38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 изучение теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта, раскрыть содержание и организационные формы проведения работы в области управления персоналом в современных условиях.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
-Основные категории, закономерности, и принципы социализации, профориентации профессионализации персонала (соотнесено с индикатором ПК-2.1).
-Основные категории, принципы и методы формирования организационных, функциональных и штатных структур персонала (соотнесено с индикатором ПК-1.1).

Уметь:
-Использовать основные и специальные методы сбора и анализа данных о состоянии и динамике персонала (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
-Выявлять и оценивать эффективность действующей функциональной и штатной структуры персонала организации (соотнесено с индикатором ПК-1.2).

Владеть:
-Навыками анализа и оптимизации кадровой ситуации, а также процессов сменяемости, текучести, отбора и аттестации персонала (соотнесено с индикатором ПК-2.3).
-Методами стратегического прогнозирования и управления персоналом (соотнесено с индикатором ПК-1.3).