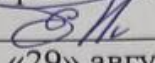


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макафидин Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2023 09:36:04
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«29» августа 2022г.

**Рабочая программа дисциплины
Кадровая политика в системе государственной службы**

Направление 38.04.03 Управление персоналом
магистерская программа 38.04.03.01 "Стратегическое и операционное управление персоналом"

Для набора 2022 года

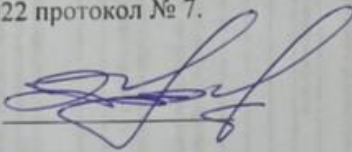
Квалификация
магистр

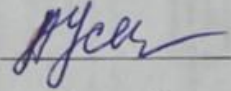
КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов дисциплины по семестрам**

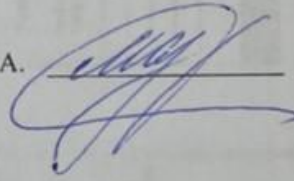
| Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 15 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.соц.н., доцент, Казиминова Н.Г. 

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Усенко А.М. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации для выработки оптимальных решений в сфере управления персоналом органов государственной власти, организаций и учреждений; |
| 1.2 | подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний, раскрывающих систему организации государственной службы современной России и специфику управления кадровым составом. |

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации

ПК-3:Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования деятельности на основе самооценки; регламенты организации работы для получения максимально возможных результатов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
методы повышения эффективности и конкурентоспособности научно-исследовательских работ в сфере управления персоналом; методологию комплексных исследований в соответствии с тематическим планом (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты; формировать коллектив и организовывать коллективную работу (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)
использовать способы экспертной оценки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в системе государственной службы; систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам кадровой политики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

навыками улучшения деятельности сотрудников организации на основе личного примера, проявления лидерских качеств; навыками принятия взвешенных решений, убеждения сотрудников в целесообразности принятых решений; способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
опыт выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематическим планом, на основе умения обучаться и совершенствовать работу с учетом передовых технологий и новых идей (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------|
| | Раздел 1. «Кадровая политика как основа профессиональной деятельности» | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|------------------------------------|
| 1.1 | <p>Тема «Структура, цели и междисциплинарные связи дисциплины». Основные понятия дисциплины. Кадровая политика: определение и функции. Управление персоналом и кадровый менеджмент. Сущность и содержание кадрового менеджмента, и его место в системе государственного и муниципального управления. Соотношения понятий «кадровая политика», "продвижение по службе", "карьерный рост", репутация, имидж, честь, достоинство. Репутация в системе стратегических коммуникаций органов государственного и муниципального управления. Защита чести и достоинства и персональной деловой репутации. Защита деловой репутации органа государственного и муниципального управления. /Лек/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.11 |
| 1.2 | <p>1. Сущность и содержание кадрового менеджмента, его место в системе государственного и муниципального управления. 2. Основные коммуникативные технологии повышения эффективности кадровой политики в России. 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. 4. Репутация и корпоративная индивидуальность (идентичность). 5. Когерентность, символизм и позиционирование как элементы корпоративной идентичности. 6. AC 3 ID модель корпоративной идентичности известного политического деятеля (actual, conceived, ideal, desired, communicated, covenanted). 7. Защита деловой репутации органов государственной власти и органов муниципального управления. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/</p> | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.3Л2.1 Л2.7 Л2.10 |
| 1.3 | <p>Тема "Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления" Общие задачи службы управления персоналом в органах государственной службы и управления. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией (учреждением). Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Анализ места кадрового менеджмента в общей системе управления в органах государственного и муниципального управления. Методы управления персоналом в системе государственной службы. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. /Лек/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.4Л2.7 Л2.10 Л2.11 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|----------------------------------|
| 1.4 | <p>Тема "Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления"</p> <p>Общие задачи службы управления персоналом в органах государственной службы и управления. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией (учреждением).</p> <p>Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.</p> <p>Анализ места кадрового менеджмента в общей системе управления в органах государственного и муниципального управления. Методы управления персоналом в системе государственной службы. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.</p> <p>Фирменный стиль, видение, миссия, корпоративная культура в процессе формирования деловой репутации организации.</p> <p>Факторы, влияющие на процесс создания и управления деловой репутацией органов государственного и муниципального управления.</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.11 |
| 1.5 | <p>Тема "Планирование персонала".</p> <p>Цель планирования человеческих ресурсов. Понятие и структура оперативного плана работы с персоналом.</p> <p>Анализ кадрового потенциала. Планирование работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Методы планирования. Расчет потребности в персонале.</p> <p>Количественное и качественное планирование персонала в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Формулы расчета потребности в персонале.</p> <p>Планирование содержания работы. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность в области управления персоналом организации: положение о персонале, должностные инструкции; положение о подразделении, ответственного за организацию работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.9 |
| 1.6 | <p>Тема "Планирование и развитие деловой карьеры"</p> <p>Понятие, типы и модели карьеры. Факторы, влияющие на управление карьерой в органах государственного и муниципального управления. Управление карьерой менеджера: понятие, подходы, методы совершенствования управленческих качеств. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры в органах государственного и муниципального управления. /Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.4Л2.9 Л2.10 Л2.11 |
| 1.7 | <p>1. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей).</p> <p>2. Рабочее место: понятие и его основные составляющие.</p> <p>3. Описание рабочего места. Спецификация рабочего места.</p> <p>4. Методы и процедуры осуществления анализа и проектирования рабочего места в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>5. Методы сбора необходимой информации для анализа и проектирования рабочего места.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/</p> | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 |
| | Раздел 2. «Технологии кадровой политики и методы оценки деловой репутации». | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|-------------------------------|
| 2.1 | Тема "Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников" Цель набора кадров. Понятия набора и отбора персонала. Подбор персонала и профориентация. Принципы найма в органах государственного и муниципального управления. Альтернативы дополнительному найму персонала. Активные и пассивные методы поиска персонала. Источники подбора кадров: внутренние и внешние. Их сущность, разнообразие, достоинства и недостатки. Методы и процедура отбора кадров в органах государственного и муниципального управления. Процедура приема на работу. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2Л2.7 Л2.9 Л2.11 |
| 2.2 | 1. Оценка имиджа и репутации, сложившихся у различных групп корпоративной аудитории (нормативных, функциональных, диффузных групп, групп потребителей). 2. Оценка репутационного потенциала органов государственной власти и управления. 3. Выявление уже существующих репутационных преимуществ органа государственной власти. 4. Анализ уже реализованных в организации репутационных мероприятий и программ, оценка их эффективности. 5. Анализ эффективности проводимых кадровых мероприятий. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.7 Л2.10 |
| 2.3 | 1. Структура оценки репутации, применение экономико-статистических и социологических методов для исследования и оценки репутационных параметров. 2. Методики репутационного аудита (Гр. Даулинг, И. Олейник и А. Лашов, Л. Сальникова). 3. Качественные методы исследований как основа репутационного аудита (кабинетный анализ документов, экспертные интервью с представителями репутационных аудиторий). Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.4Л2.5 Л2.7 Л2.8 |
| 2.4 | Тема "Повышение квалификации персонала" Организация обучения персонала в органах государственного и муниципального управления. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс обучения. Оценка результативности процесса обучения и повышения квалификации в органах государственного и муниципального управления. экспертные интервью с представителями репутационных аудиторий). /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.5 | 1. Определение репутационной стратегии. 2. Объекты репутационных стратегий (руководство; сотрудники; продукция или услуги компании; достижения компании; финансовые показатели компании). 3. Преимущества, недостатки, условия использования репутационных стратегий. 4. Особенности реализации репутационных стратегий органами государственной и муниципальной власти. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.3Л2.10 Л2.11 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|-----------------------------------|
| 2.6 | <p>Тема "Оплата труда и компенсация" Стимулирование и мотивация персонала. Способы стимулирования сотрудников органов государственного и муниципального управления. Определение мотивационной структуры личности. Концепция стимулирования, теория подкрепления в управлении персоналом. Разработка оснований для стимулирования персонала. Внедрение системы стимулирования в организации. Разработка оснований поощрения и наказания сотрудников организации. Методы и технологии материального и нематериального стимулирования персонала в органах государственного и муниципального управления. Выслуга лет. /Лек/</p> | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11 |
| 2.7 | <p>1. Высвобождение работников. 2. Увольнение и высвобождение персонала в органах государственного и муниципального управления. 3. Виды и причины высвобождения персонала. 4. Работа с увольняемыми сотрудниками. 5. Планирование высвобождения. 6. Система специальных мероприятий, сопровождающих процесс высвобождения персонала. 7. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/</p> | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.10 |
| 2.8 | <p>Тема "Оценка персонала в органах государственного и муниципального управления" Цели и задачи оценки работы сотрудников. Основные этапы процесса оценки выполнения работ; методы оценки кадров, их сравнительный анализ. Правила оценки результативности работ. Затруднения, возникающие при реализации данной функции кадрового менеджмента. Традиционные методы оценки персонала, основные тенденции в развитии нетрадиционных методов оценки. /Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.3Л2.2 Л2.3 |
| 2.9 | <p>1. Особенности управления репутацией первого лица. 2. Коммуникационный аудит и диагностика. 3. Разработка образа. 4. Работа со СМИ. 5. Продвижение в деловом сообществе. 6. Продвижение в профессиональном сообществе. 7. Продвижение в компании. 8. Имиджевые и репутационные компоненты программы управления репутацией руководителя. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/</p> | 2 | 3 | ПК-1 ПК-3 | Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.6 Л2.11 |
| | Раздел 3. "Реализация кадровой политики и специфика управления репутацией в системе государственной службы" | | | | |
| 3.1 | <p>Тема "Оценка эффективности управления персоналом" Связь методов управления персоналом со стратегическими целями развития органов государственного и муниципального управления. Цели и задачи подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом. Алгоритм формирования показателей эффективности управления персоналом. Программа мероприятий по достижению нормативов и показателей. Показатели деятельности подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления. /Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|-----------------------------|
| 3.2 | 1. Корпоративная социальная ответственность в программах реализации кадровой политики. 2. Понятие правового регулирования и саморегулирования. 3. Профессиональная и корпоративная этика. 4. Юридическая и социальная ответственность. 5. Понятие «корпоративной социальной ответственности» и факторы КСО (давление со стороны государства, давление профсоюзов, взаимосвязь с общественным мнением). 6. Компоненты концепции КСО. /Ср/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.7 |
| 3.3 | Тема «Коммуникационная составляющая репутации органов государственного и муниципального управления». Планирование корпоративной коммуникации. Применение современных информационных технологий в репутационной деятельности. Каналы информирования о социальных программах. Социальные отчеты на официальных/корпоративных веб-сайтах и в рамках годовых отчетов как основные каналы распространения информации о корпоративной филантропии. Измерение эффективности спонсоринговых и благотворительных программ в системе репутационного менеджмента. /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.7 |
| 3.4 | 1.Планирование корпоративной коммуникации. 2.Применение современных информационных технологий в репутационной деятельности органов государственного и муниципального управления. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.11 |
| 3.5 | 1. Каналы информирования о проводимой кадровой политике. 2. Каналы информирования о реализуемых социальных программах. 2. Социальные отчеты на официальных/корпоративных веб-сайтах и в рамках годовых отчетов как основные каналы распространения информации о корпоративной филантропии. 3. Измерение эффективности благотворительных и спонсоринговых программ в системе репутационного менеджмента. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.4Л2.2 Л2.10 |
| 3.6 | Тема "Особенности управления репутацией территории (страны, региона, муниципального образования)" Имидж, репутация и бренд территории в современном мире. Разработка стратегий развития регионов и городов, поиск путей роста их конкурентоспособности как факторы разработки программ продвижения имиджа и формирования репутации территорий. Территориальная индивидуальность. Особенности и ресурсы территории (природные и экологические, официальные, финансово-экономические, институциональные и административно-политические, инновационные и информационные, социальные и демографические). Территориальная индивидуальность и конкурентные преимущества. Территория как товар и как мегапредприятие. /Лек/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.7 |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-----------|-------------------------|
| 3.7 | <p>«Деловая репутация (страны, региона, муниципального образования)»</p> <p>Соотношение понятий репутация региона и имидж региона. Соотношение элементов репутации региона и имиджа региона. Функции репутации региона. Репутационные аудитории региона и особенности взаимодействия и с ними.</p> <p>Инструменты формирования имиджа и репутации территории. Разработка официальной символики (герб, флаг, гимн и т.д.). Информационные кампании, PR, реклама. Специальные региональные Интернет-сайты. Организация выставок, ярмарок. Массовые мероприятия, фестивали (спортивные, культурные). Организация конференций, симпозиумов. Публикация достоверной статистической отчетности. Активная инвестиционная политика. Активная инновационная политика. Прогрессивное законодательство, налоговые льготы. Лоббирование.</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.10 |
| 3.8 | <p>Тема "Методика анализа имиджа и репутации территории".</p> <p>Заказчики репутационного менеджмента территории. Институты, формирующие репутацию территории (органы федеральной, региональной и муниципальной власти, политические партии и движения, средства массовой информации, профессиональные объединения и союзы, организации культуры и науки, выставочно-ярмарочные организации, рекламные и PR-агентства, региональные производители товаров и услуг и т.д.).</p> <p>Основные аудитории, для которых создается репутация территории (постоянные / потенциальные жители, инвесторы / бизнес, деловые посетители, туристы). Закономерности и противоречия, связанные с процессом формирования имиджа и репутации территории.</p> <p>Выработка стратегии формирования или коррекции репутации территории. /Ср/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.7 |
| 3.9 | <p>Тема "Методы формирования репутации органов государственной и муниципальной власти".</p> <p>Формирование репутации. Финансовая устойчивость, социальная устойчивость, перспективы, возможность реализации перспектив, информационный ресурс, административный ресурс как факторы формирования положительной репутации организации. Определение конкурентных преимуществ и позиционирование организации как начальный этап управления репутацией. Направления позиционирования.</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 |
| 3.10 | <p>1. Соотношение понятий репутация региона и имидж региона.</p> <p>2. Определение репутационных характеристик территории, имеющихся ресурсов, способов использования ресурсов, путей достижения поставленных целей, конкретных методов и приемов достижения нужных репутационных характеристик.</p> <p>3. Формулировка непротиворечивой системы целей при формировании репутации территории.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/</p> | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.8 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|-----------|---|
| 3.11 | 1. Рейтинги корпоративной репутации. 2. Критерии оценки репутации в рейтингах репутации Global Most Admired Companies (Fortune), World's Most Respected Companies (Financial Times, 1998-2005), World's Best Corporate Reputations (Forbes, с 2006), «Деловая репутация крупнейших российских компаний» (проект IFORS corp., ВЦИОМ, с 2005). 3. Рейтинги корпоративного управления, кредитные рейтинги, рейтинги облигаций («Standard & Poor's») и Институт корпоративного права и управления). 4. Пресс-рейтинги. Подготовка докладов, рефератов, презентаций с помощью LibreOffice /Ср/ | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.10 |
| 3.12 | /Зачёт/ | 2 | 0 | ПК-1 ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | Беленко, В. Е., Беленко, М. П. | Имиджелогия. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации: учебное пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010 | http://www.iprbookshop.ru/44920.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Ким, Л. М. | Политическая имиджелогия: учебно-методическое пособие | Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2012 | http://www.iprbookshop.ru/61203.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Беляева, М. А., Самкова, В. А. | Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов | Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/75000.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Слоботчиков, О. Н., Козлов, С. Д., Шатохин, М. В., Попова, С. А., Гончаренко, А. Н., Козлова, С. Д., Слоботчикова, О. Н. | Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении: коллективная монография | Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020 | http://www.iprbookshop.ru/99296.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Шарков Ф. И. | Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учеб. пособие по спец. "Связи с общественностью", "Реклама", "Журналистика", "Социология" | М.: Дашков и К, 2009 | 70 |
| Л2.2 | Юдина, А. И. | Социальный менеджмент: учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «менеджмент организации», 071401 «социально- культурная деятельность» | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012 | http://www.iprbookshop.ru/29707.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|---|--|---|---|
| Л2.3 | Ушакова, Н. В., Стрижова, А. Ф. | Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие для бакалавров | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/57073.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Вебер, Макс, Скуратова, Б. М., Филиппова, А. Ф. | Власть и политика | Москва: РИПОЛ классик, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/73136.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Андреева, С. В. | Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/76333.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Хазин, М., Щеглов, С. | Лестница в небо. Диалоги о власти, карьере и мировой элите | Москва: РИПОЛ классик, 2016 | http://www.iprbookshop.ru/85058.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | | Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал | Москва: Креативная экономика, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561504 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С. | Правовое регулирование доступа к информации о деятельности органов публичной власти: практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/92581.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.9 | Мрочковский, Н., Толкачев, А. | Личная власть | Москва: Альпина Паблишер, 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93052.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.10 | | Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология: журнал | Москва: Московский Государственный Университет, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599321 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.11 | Резер, Т. М. | Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/107038.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс

Библиоклуб.ру <http://biblioclub.ru/>

Корпоративная имиджелогия <http://www.ci-journal.ru/>

Профессиональный PR-портал Советник <http://www.sovetnik.ru/>

Академия имиджелогии <http://www.academim.org/>

Интернет-проект REPCOM (Репутация компании) <http://www.repcom.ru/>

Информационно-аналитическая система «Медialogия» / Рейтинги http://www.mlg.ru/ratings_and_reports/

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>

Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) <http://www.levada.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

"1С:Предприятие 8.3"

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.