

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

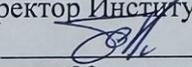
Дата подписания: 06.03.2023 15:07:39

Уникальный программный идентификатор: c098bc0c1041cb2a4cf976cf171d6715d99a6e00ad8c27bf5fcb1a2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык профессионального общения (немецкий язык)**

Направление 38.04.03 " Управление персоналом "
магистерская программа 38.04.03.01 " Стратегическое и операционное управление персоналом"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

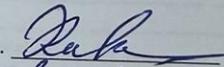
КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей**

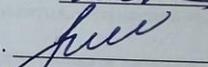
Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | 15 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 20 | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.филол.наук, доцент, Карпова Е.М.  30.08.21

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Казанская Е.В.  30.08.21

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Суржиков М.А.  30.08.21

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Основной целью преподавания дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» для магистров является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык практически в процессе устного и письменного делового общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Практическое владение деловым иностранным языком предполагает владение навыками бизнес-коммуникаций, бизнес-корреспонденции и профильного иностранного языка. Цель обучения магистров иностранному языку заключается в приобретении и дальнейшем развитии профессиональной иноязычной компетенции, складывающейся из получаемых знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности |

| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен: | |
|--|--|
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> -употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно | |
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать теоретические знания для генерации новых идей- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; - читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; - переводить профессиональные тексты (без словаря); - составлять научные тексты на иностранном языке | |
| Владеть: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера; | |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| | Раздел 1. «Коммуникация и международный маркетинг» | | | | |
| 1.1 | 1.1. Лексические единицы: виды коммуникации.Развтие навыков аудирования.Развитие навыков аналитического чтения: "Электронное письмо как форма деловой коммуникации". Написание простого | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.2 | 1.2 Лексические единицы: маркетинг. Развитие навыков аудирования "Как выйти на международный рынок". Сложные существительные. Развитие навыков говорения "Создание глобального бренда" /Пр/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|------|---------------------------------|
| 1.3 | Тема: Командировка. Причастие I, II в роли прилагательного. Субстантивированные прилагательные и причастия. Российская зарубежная торговля. Простое будущее время. | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.4 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур времен немецкого глагола в устной и письменной речи /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| | Раздел 2. «Становление деловых связей и стратегии успеха» | | | | |
| 2.1 | 2.1 Лексические единицы: разновидности деловых взаимоотношений. Развитие навыков говорения "Проведение переговоров". Развитие навыков аудирования "Деловое партнерство" /Пр/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.2 | 2.2 Развитие навыков извлечения информации из текста "Путь к успеху Карлоса Слима". Префиксальное словообразование. Развитие навыков говорения "Ведение переговоров" /Пр/ | 1 | 2 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.3 | Тема: Деловые назначения. Эквиваленты модальных глаголов haben, sein + zu, inf.Безличные | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.4 | Тема: В офисе. Модальные глаголы können, dürfen, müssen. Прямое и косвенное дополнение. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.5 | Итоговый тест /Пр/ | 1 | 2 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.6 | Подготовка докладов по пройденным темам в LibreOffice /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.7 | /Зачёт/ | 1 | 0 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| | Раздел 3. "Занятость и риски" | | | | |
| 3.1 | 3.1 Лексические единицы: трудоустройство, мотивация успешной работы. Развитие навыков аудирования " Основы успешного бизнеса". Развитие навыков говорения : " Подбор персонала на ключевые позиции". /Пр/ | 2 | 2 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 3.2 | 3.2. Лексические единицы : риски ведения бизнеса. типы рисков, кризисные ситуации. Развитие навыков аудирования " Управление рисками. Как выйти из кризисной ситуации". Развитие навыков аналитического чтения текста " Интернационализация - риск или новые | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 3.3 | Тема : Рабочие взаимоотношения. Собеседование при устройстве на работу. Страдательный залог. Временные формы страдательного залога. Суффиксальное словообразование. Собеседование при устройстве на работу. /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 3.4 | Тема: Страхование бизнеса от рисков. страховая политика компании. Наречия. Наречия в английском языке. Образование английских наречий. Степени сравнения. Упр. 5-9. | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| | Раздел 4. "Стили менеджмента и способы привлечения финансирования" | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------|---------------------------------|
| 4.1 | 4.1. Лексические единицы: Стили менеджмента. Развитие навыков аудирования "Ключевые факторы успешного менеджмента ". Развитие навыков аналитического чтения: "Преимущества и недостатки различных стилей менеджмента". /Пр/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.2 | 4.2. Лексические единицы: Привлечение финансирования. Управление финансами. Развитие навыков говорения " Какие способы привлечения финансов для ведения малого бизнеса доступны в нашей стране?" /Пр/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.3 | Тема:Работа в команде. Советы как лучше организовать работу в команде. Модальные глаголы. Употребление модальных глаголов в профессиональном общении. /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.4 | Чтение: развитие навыков аннотирования и реферирования иностранного текста. Грамматика: развитие навыков употребления грамматических структур времен немецкого глагола в действительном и страдательном залогах в устной и письменной речи /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.5 | Итоговый тест /Пр/ | 2 | 2 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.6 | Подготовка докладов по пройденным темам в LibreOffice /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.7 | /Зачёт/ | 2 | 0 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|---|
| Л1.1 | Халл К., Шайнер Б. | Грамматика для продвинутых : Немецкий как иностранный: учеб. | Мюнхен: Макс Хюбер, 2006 | 10 |
| Л1.2 | Иванова Л. В., Снигирева О. М., Талалай Т. С. | Немецкий язык для профессиональной коммуникации: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Шидловская, И. А. | Deutsch im Rechtswissenschaftsbereich: учебное пособие для практических занятий по немецкому языку | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/24335.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|---|
| Л2.1 | Лысакова Л. А., Лесная Е. Н., Карпова Е. М. | Немецкий язык: учеб. пособие для магистрантов | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017 | 46 |
| Л2.2 | Дальке, С. Г. | Немецкий язык: учебное пособие | Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический | http://www.iprbookshop.ru/18259.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | | | |
|------|--|---|---------------------------|---|
| Л2.3 | | Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал | Новосибирск: СО РАН, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563254 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|------|--|---|---------------------------|---|

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Официальный сайт компании "Немецкая волна" www.dw-world.de

Deutsche Welle www.dw.de

Goethe-Institut www.goethe.de

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|--|
| УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| <p>Знание: -</p> <ul style="list-style-type: none"> --употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; - правила оформления устной монологической и диалогической речи; - знать закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.1) | <p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p> | <p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p> | <p>Тест 1-2 Устный опрос (тексты 1-10), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)</p> |
| <p>Умение: - - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать теоретические знания для генерации новых идей-воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; - читать литературу по специальности, | <p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит экономический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p> | <p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно; Корректное употребление грамматических и стилистических конструкций.</p> | <p>Тест 1-2 Устный опрос (тексты 1-10), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>анализировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить профессиональные тексты (без словаря); - составлять научные тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2) | | | |
| <p>Владение- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера; - навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций(соотнесено с индикатором УК-4.3) | <p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Рефермирует текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p> | <p>Выполнение коммуникативной задачи в полном объеме; Фонетическое оформление соответствует правилам языка; Корректное употребление лексических единиц; Понимание грамматических и стилистических конструкций. Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p> | <p>Устный опрос (тексты 1-10), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)</p> <p>доклад с презентацией (1-10),</p> |

1.1 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине **Иностранный язык профессионального общения**
(немецкий)

1 семестр

Раздел 1

1. Коммуникация
2. Международный маркетинг

Раздел 2

1. Этапы становления деловых связей
2. Стратегии успеха

2 семестр

Раздел 3

1. Занятость в разных сферах деятельности
2. Разновидности рисков

Раздел 4

1. Стили менеджмента
2. Управление финансами

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Тесты

по дисциплине Иностранный язык профессионального общения
(немецкий)

Разделы 1-2

Тест 1

1. Emil ruft ___ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.
a mir
b ich
c mich
2. ___ beginnt den Text zu lesen.
a er
b ich
c mir
3. Viele von ___ haben keinen Beruf.
a den Arbeitslose
b den Arbeitslosen
c der Arbeitslose
4. Wie geht es jetzt ___?
a der Kusine
b dem Kusine
c die Kusine
5. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen ___ und ___ gehört.
a dem Studenten \\\ dem Aspiranten
b dem Student \\\ dem Aspirant
c dem Studenten \\\ dem Aspirant
6. Wir freuen ___ auf die Ferien.
a uns
b sich
c dich
7. Was wünschst du ___ zum Essen?
a sich
b dich
c uns
8. Ich ___ Lehrer.
a bin
b sind
c ist
9. Die Hausaufgabe ___ leicht.
a sind
b ist
- c bin
10. ___ du eine Schwester?
a haben
b habe
c hast
11. Sie ___ Lehrerin.
a werden
b wird
c geworden
12. Der Student ___ zum Unterricht.
a geht
b gehen
c gegangen
13. Professor Iwanow ___ interessante Vorlesungen.
a halten
b hilt
c gehalten
14. ___ ist deine Mutter von Beruf?
a wo
b was
c wie lange
15. ___ wohnen deine Eltern?
a wo
b was
c wer
16. ___ dauert das Studium in der Hochschule?
a wo
b was
c wie lange
17. ___ Prüfungen legen Sie im Winter ab?
a welche
b wie lange
c was
18. ___ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute ____ Seminar.
a nicht
b kein
c keine

20. Er lernt ____ Deutsch, sondern
Französisch.
a kein
b keine
c nicht

21. Das ____ Studentenheim befindet sich in
jenem ____ Haus.
a neue / modernen
b neues/ moderne
c neuen/ modernen

22. Die Studenten lesen das ____ Werk des
Professors. Diese ____ Arbeit ist für Sie
sehr wichtig.
a neues/ interessante
b neue/ interessante
c neuen/ interessanten

23. Die Freunde verbringen den Abend bei
dem ____ Studienkollegen.
a neuen
b neue
c neues

24. Der ____ Lehrer ist mit den Resultaten
des ____ Diktats sehr zufrieden.
a alten/letzten
b alte/ letzten
c alte/letzte

25. Der Arzt ____ täglich zu vielen Kranken
____. (Präsens Passiv)
a wird gerufen
b ist gewurde rufen
c wurde gerufen

26. Mäntel ____ in der Garderobe ____.
(Präsens Passiv)
a wurden abgelegt
b werden abgelegt
c waren abgelegt worden

27. Ein Lichtspielhaus in der
Puschkinstrasse ____ _____. (Imperfekt
Passiv)
a wird gebaut
b wurde gebaut
c ist gebaut worden

28. Man ____ muss die durchzuführenden
Versuche wiederholen.
a проводимые опыты необходимо
повторить
b проведение опытов необходимо
повторить
c проведенные опыты необходимо
повторить

29. Die zu erzeugenden Produkte sollen von
besten Qualität sein.
a произведенные продукты должны быть
высокого качества
b производимые продукты должны быть
высокого качества
c продукты, которые произвели, должны
быть высокого качества

30. Нельзя повышать производительность
труда, не автоматизируя производством
a Man kann die Arbeitsproduktivität nicht
steigern, ohne die Produktion zu
automatisieren
b Man kann die Arbeitsproduktivität ohne die
automatisierung der Produktion steigern
c Die Arbeitsproduktivität in der Produktion
kann nicht gesteigert und automatisiert
werden

31. Der Roman "Das siebte Kreuz" ist ____
(Anna Seghers) geschrieben.
a von
b durch

32. Der Koffer wurde ____ (der Gepäckträger)
getragen.
a durch
b von

33. Unsere Pläne sind ____ (ein Vorfall)
gestört worden.
a von
b durch

34. Das Zimmer wurde ____ (das Mädchen) in Ordnung gebracht.

- a von
- b durch

35. Das Eisen wurde ____ (der Rost) zerstört.

- a von
- b durch

36. Man hängt den Kalender an ____.

- a die Wand
- b der Wand

37. Der Kalender hängt an ____.

- a die Wand
- b der Wand

38. Man legt die Bücher auf ____.

- a dem Tisch
- b den Tisch

39. Die Bücher liegen auf ____.

- a dem Tisch
- b den Tisch

40. Man stellt die Bank hinter ____.

- a das Haus
- b dem Haus

Тест 2

1. Er ist ___ Arbeiter, sondern Ingenieur.
a keine
b nicht
c kein

2. Die ___, ___ und ___ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.
a Lehrer, Studenten, Aspirante
b Lehrer, Studenten, Aspiranten
c Lehrern, Studente, Aspirante.

3. Viele von ___ haben keinen Beruf.
a den Arbeitslose
b den Arbeitslosen
c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt ___?
a der Kusine
b dem Kusine
c die Kusine

5. Der Professor ___ eine Vorlesung in der Chemie.
a halten
b hält
c hilf

6. ___ Heft ist das?
a wer
b wessen
c wem

7. Interessierst du _____ für moderne Musik?
a sich
b euch
c dich

8. Wir ___ Studenten.
a sind
b bist
c ist

9. Unsere Wohnung hat vier ____ .
a Fenstere
b Fenstern
c Fenster

10. Die meisten ___ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.
a Staate
b Stätte
c Staaten

11. Sie ___ Lehrerin.
a werden

- b wird
- c geworden

12. Der Student ____ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professoren und Dozenten ____ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. ____ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was
- c wie lange

15. ____ wohnen deine Eltern?

- a wo
- b was
- c wer

16. ____ dauert das Studium in der Hochschule?

- a wo
- b was
- c wie lange

17. ____ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

- a welche
- b wie lange
- c was

18. ____ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute ____ Seminar.

- a nicht
- b kein
- c keine

20. Er lernt ____ Deutsch, sondern Französisch.

- a kein
- b keine
- c nicht

21. Das ____ Studentenheim befindet sich in jenem ____ Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

22. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.
 (a) berühmten
 (b) berühmtes
 (c) berumnte
23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.
 (a) alte/alten
 (b) alten/alten
 (c) alte/alte
24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.
 (a) gestrigen
 (b) gestrige
 (c) gestriger
25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)
 (a) ist gekauft worden
 (b) werden gekauft
 (c) gekauft worden
26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)
 a werden gespielt
 b wurde gespielt
 c ist gespielt worden
27. Das neue Theater _____ viel _____. (Präsens Passiv)
 a hat besucht war
 b wird besucht
 c wurde besucht
28. _____ spielt mein Sohn Tennis.
 an am liebsten
 b viel
 c besser
29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".
 a besser, gut
 b gut, besser
 c gut, am besten
30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.
 a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.
 б Переводчик сопровождает немецкую делегацию.
 с Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.
31. Das Reformland
 a реформа в стране
 б страна, где проводится реформа
32. Das Forschungszentrum

a исследовательский центр
b исследование центра

33. Der Industriestaat
a промышленное государство
b промышленность государства

34. Das Rüstungsprogramm
a вооружение по программе
b программа вооружения

35. Das Eisen wurde ___ (der Rost) zerstört.
a von
b durch

36. Man hängt den Kalender an ____.
a die Wand
b der Wand

37. Der Kalender hängt an ____.
a die Wand
b der Wand

38. Man legt die Bücher auf ____.
a dem Tisch
b den Tisch

39. Die Bücher liegen auf ____.
a dem Tisch
b den Tisch

40. Man stellt die Bank hinter ____.
a das Haus
b dem Haus

РАЗДЕЛЫ 3-4

Тест 3

1. Was ___ Sie von Beruf?
a sind
b bist
(?)bin

2. Wieviel Stunden ___ wir heute?
a hat
b haben
c sind

3. Der Tourist ___ englisch.
a sprechen

b spricht
c gesprochen

4. Anna ____ heute spazieren.

a geht
b ging
c gegangen

5. Der Professor ____ eine Vorlesung in der Chemie.

a halten
b hält
c hilf

6. ____ Heft ist das?

a wer
b wessen
c wem

7. ____ Ausstellung hast du gestern besucht?

a was für eine
b was für einer
c was

8. Sie hat ____ gekauft .

a eine Brille
b einer Brille
c einem Brillen

9. Jeden Tag sehe ich ____ aus meinem Fenster.

a des Gebäudes der Universität.
b das Gebäude der Universität
c dem Gebäude der Universität

10. Die Touristen bewunderten ____ der alten Stadt

a die Architektur
b der Architektur

c des Architekturs

11. Sie zieht ____ warm an.

a sich
b dir
c dich

12. Ich ärgere ____ über mein Kind.

a mich
b mir
c sich

13. Die Studenten ___ ihre Projekte .
a anfertigen
b fertigen an
c angefertigt
14. Die Lehrerin ___ die Aufgabe.
a durchf ührt
b führt durch
c durchgef ührt worden
15. Du ___ aufmerksam sein.
a soll
b sollst
c sollen
16. Die Versammlung ___ heute um 18 Uhr beginnen.
a sollst
b soll
c sollen
17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir ___ viel arbeiten.
a muss
b musst
c müssen
18. Wie lange ___ ich auf ihn waren?
a muss
b musst
c müssen
19. Meine Eltern ___ einen Monat lang in Deutschland. (Imperfekt)
a war
b waren
c sind
20. In unsere Stadt ___ eine Studentendelegation aus Berlin. (Imperfekt)
a kam
b kamen
c ist gekommen
21. Du ___ die Kontrollarbeit gut. (Imperfekt)
a geschrieben
b schreiben
c schriebst
22. Unser Stadt ___ schöner. (Imperfekt)
a wird
b wurde
c wirst
23. Gestern ___ keine Zeit. (Imperfekt)

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer ___ ich und mein Freund auf dem Lande. (Imperfekt)

- a wurde
- b sein
- c war

25. Wir ___ uns so lange nicht ____. (Perfekt)

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich ___ viel von unserem Technologischen ____. (Perfekt)

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau ___ auf den Bahnhof mit Verspätung ____. (Perfekt)

- a hat angekommen
- b ist angekommen
- c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

31. Das Reformland

- a реформа в стране
- b страна, где проводится реформа

32. Das Forschungszentrum

- a исследовательский центр
- b исследование центра

33. Der Industriestaat

- a промышленное государство
- b промышленность государства

34. Das Rüstungsprogramm

a вооружение по программе
b программа вооружения

35. Die Besatzungszone
a оккупационная зона
b оккупация зоны

36. Die Datebank
a банк данных
b данные банка

37. Das Grundgesetz
a основной закон
b законная основа

38. Die Zentralbank
a банковский центр
b центральный банк

39. Der Maschinenbau
a машиностроение
b строительные машины

40. Профессор прочитал интересную лекцию.
a Der Professor halt eine interessante Vorlesung
b Der Professor hat eine interessante Vorlesung gehalten
c Der Professor muss eine interessante Vorlesung

Тест 4

1. ___ lesen heute ein neues Buch.

- (a) wir
- (b) ihr
- (c) ich

2. In einer Stunde möchte ___ zu Hause sein.

- (a) ich
- (b) wir
- (c) du

3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.

- (a) des Kindes \\ der Eltern
- (b) des Kindes \\ den Eltern
- (c) dem Kind \\ den Eltern

4. Der Fremde gab _____ keine Antwort.

- (a) der Mädchen
- (b) das Mädchen
- (c) dem Mädchen

5. Der Dekan wurde nach gefragt.

- (a) dem Namen \\ des Studenten

- (b) dem Name \ des Studenten
- (c) dem Name \ des Studentes.

6. Er verabschiedet _____ von seinen Eltern.

- (a) sich
- (b) uns
- (c) dich

7. Interessierst du _____ für moderne Musik?

- (a) sich
- (b) euch
- (c) dich

8. Wir ___ studenten.

- (a) sind
- (b) bist
- (c) ist

9. Die Stunde ___ zu Ende.

- (a) sind
- (b) ist
- (c) bin

10. Oleg ___ ein Buch

- (a) ist
- (b) hat
- (c) hatte

11. Wo _____ wir studieren?

- (a) werden
- (b) worden
- (c) wirst

12. Das Studium _____ hier 5 Jahre.

- (a) dauert
- (b) dauern
- (c) gedauert

13. Die Fachschule ___ auch ein Studentenheim

- (a) ist
- (b) hat
- (c) sind

14. _____ wurde unsere Universität gegründet?

- (a) was
- (b) wann
- (c) wo

15. _____ Fächer studieren die Studenten des 1. Studienjahres?

- (a) wann
- (b) welche
- (c) wohin

16. _____ ist seine Frau von Beruf?
(a) wann
(b) was
(c) wo
17. _____ befindet sich Deutschland?
(a) wenn
(b) wo
(c) wer
18. _____ gehst du nach dem Unterricht?
(a) was
(b) wohin
(c) wer
19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser _____ Übersetzung.
(a) schweren
(b) schwerer
(c) schwere
20. Die _____ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.
(a) gute/neuen
(b) guten/neuen
(c) gute/neue
21. Das _____ Konzert findet in diesem _____ Saal statt.
(a) morgigen/grossen
(b) morgige/ grossen
(c) morgige/grosse
22. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.
(a) berühmten
(b) berühmtes
(c) berumnte
23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.
(a) alte/alten
(b) alten/alten
(c) alte/alte
24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.
(a) gestrigen
(b) gestrige
(c) gestriger
25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)
(a) ist gekauft worden
(b) werden gekauft
(c) gekauft worden
26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- (a) werden gespielt
- (b) wurde gespielt
- (c) ist gespielt worden

27. Das neue Theater _____ viel. (Präsens Passiv)

- (a) hat besucht war
- (b) wird besucht
- (c) wurde besucht

28. _____ spielt mein Sohn Tennis.

- (a) am liebsten
- (b) viel
- (c) besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben _____ geschrieben, aber deine Arbeit ist _____".

- (a) besser, gut
- (b) gut, besser
- (c) gut, am besten

30. Mein Bruder liest die Bücher _____ als ich.

- (a) viel
- (b) eher
- (c) öfter

31. Er kann es _____ tun als ich.

- (a) eher
- (b) bald
- (c) am ehesten

32. Ich glaube, Hamburg ist die _____ Stadt der BRD.

- (a) große
- (b) größte
- (c) größere

33. Die zu besprechende Frage ist nicht kompliziert.

- (a) Обсуждение вопрос не сложный.
- (b) Вопрос, подлежащий обсуждению, несложный.
- (c) Вопрос, который обсудили, несложный.

34. Den zu verarbeitene Rohstoff ist von hoher Qualität.

- (a) Подлежащее обработке сырье – высокого качества.
- (b) Обработанное сырье – высокого качества.
- (c) Сырье для обработки – высокого качества.

35. Die zu untersuchende Legierung wird mit einer dünnen Metallschicht bedeckt.

- (a) Сплав, подлежащий исследованию, покрывается тонким слоем металла.
- (b) После проведения исследования сплав покрыли тонким слоем металла.
- (c) Сплав покрывают тонким слоем металла после исследования.

36. Man geht _____ .

- (a) das Kino

- (b) ins Kino
- (c) im Kino

37. Man stellt den Stuhl neben _____.

- (a) der Schrank
- (b) den Schrank
- (c) dem Schrank

38. Man hängt das Bild über _____.

- (a) der Couch
- (b) die Couch

39. Das Bild hängt über _____.

- (a) die Couch
- (b) der Couch

40. Man setzt sich unter _____.

- (a) der Baum
- (b) den Baum
- (c) dem Baum

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

За каждое задание в тесте студент может получить максимально 10 баллов. Количество баллов за каждый вопрос высчитывается в процентном соотношении от количества вопросов в задании.

УСТНЫЙ ОПРОС

1. WOHIN GEHT DIE REISE?

Experten behaupten, daß die Reisebranche nach 2000 international der bedeutendste Wirtschaftssektor sein wird. Der Westen entwickelt sich in Richtung „Freizeitgesellschaft“. Wachsender Wohlstand und kürzere Arbeitszeiten ermöglichen den Berufstätigen immer mehr Urlaub und Freizeit. Schon seit einigen Jahren tragen die Deutschen den Titel der „Reiseweltmeister“. Keine Nation gibt so viel Geld für Urlaubsreisen aus. Im Jahr 2005 waren es 52,5 Mrd. Euro, die Deutsche für Reisen in fremde Länder bezahlt haben. Damit haben sie die Amerikaner, die zwischenzeitlich die Spitzenposition übernommen hatten, wieder überholt. Die beliebtesten Ziele liegen in Europa. Es sind Spanien, Italien und Österreich. Auch Fernreisen in die USA oder in die asiatischen Länder werden immer beliebter. Ein Grund ist der starke Euro. Und immer öfter reisen die Deutschen in die EU-Beitrittsländer Polen, Ungarn und Tschechien.

Aus der Reiselust der Deutschen abzuleiten, dass sie besonders wenig arbeiten würden, ist allerdings falsch. Im europaweiten Vergleich liegt Deutschland mit durchschnittlich 41 Urlaubstagen pro Arbeitnehmer lediglich im Mittelfeld. Spitzenreiter sind Finnland (49 Urlaubstage), Italien und Portugal (jeweils 48 Urlaubstage). Gerade in den südeuropäischen Ländern verbringt man den Urlaub aber meistens innerhalb der Landesgrenzen. Diese Tendenz zeigt sich seit einiger Zeit ebenfalls in Deutschland. Ziele wie der Schwarzwald, der Harz oder die Alpenregion werden immer beliebter.

Angesichts der vielfältigen Reiseaktivitäten der Deutschen verwundert es nicht, dass das größte Touristikunternehmen Europas, TUI, eine deutsche Firma ist. Vor kurzem hat TUI einen neuen, expandierenden Markt entdeckt-Russland. Der Reisedienstleiter verkauft besonders gerne Pauschalreisen nach Spanien und in die Türkei an die wachsende Schicht reiselustiger Russen. Es sieht fast so aus, als würden die deutschen Urlauber bald neue Konkurrenten im Kampf um die begehrten Strandliegestühle bekommen.

Österreicher und Schweizer reisen auch sehr gern. Viele verbringen ihren Urlaub im eigenen Land, die meisten Urlauber zieht es aber ins Ausland. Die Hitparade der Auslandsziele sah 2005 so aus.

2. HEIMATERHOLUNG

Das liebste Urlaubsland für Deutsche ist und bleibt – Deutschland. Jeder Dritte verbringt aktuellen Umfragen zufolge seinen Sommerurlaub im eigenen Lande. Der Heimaturlaub ist damit beliebter als eine Reise nach Spanien, Italien oder in die Türkei. Nach der Meinung der deutschen Tourismusexperte hat das gute Gründe: «Die Sprache ist bekannt, es gibt attraktive Reiseziele und, ganz wichtig, der Urlaubsort ist mit dem Auto zu erreichen».

Wenn dann Brot und Bier nach vertrauter Umgebung schmecken und die Temperaturen angenehm sind, dann fragen sich hierzulange viele: Warum noch ins Ausland fahren? Das gilt vor allem für Familien mit Kindern. Den Stress, sich mit viel Gepäck auf eine beschwerliche Flugreise zu begeben, wollen sich viele Eltern nicht antun. Etliche Hotels werben deshalb mit Angeboten für Kleinkinder und Babys.

Ganz oben auf der Beliebtheitsskala der Deutschen stehen die bewährten Klassiker: Ost- und Nordsee sowie Bayern für die Liebhaber der Berge. ²⁵Verändert hat sich allerdienst das Reiseverhalten. Die Urlaube werden immer kürzer. War in den 80er Jahren noch der Drei-Wochen-Urlaub ans Meer üblich, verreisen die Deutschen heutzutage weniger als zwei Wochen, dafür aber insgesamt häufiger. Eine längere

Abwesenheit vom Arbeitsplatz können sich nur noch wenige leisten. So wird der Kurztrip zum Trend, vor allem in die Städte: Ein Wochenende mit Musicalbesuch in Hamburg, zum Konzert nach München oder Sightseeing (осмотр достопримечательностей) in Berlin. Erleichtert wird das neue Reiseverhalten durch günstige Angebote und durch die Billigflieger.

Selbst die schlechte wirtschaftliche Lage verdirbt den Deutschen nicht die Lust am Urlaub. Ganz im Gegenteil. Für Reisen wird mehr Geld ausgegeben als noch vor fünf oder zehn Jahren. Dabei wird immer mehr auf Qualität und einen guten Preis geachtet. Und noch etwas hat sich geändert: Pauschalreisen – also das Komplett-angebot mit Hotel und Anreise zum festen Preis – sind aus der Mode. Die Deutschen kehren zurück in die 50er Jahre. Sie organisieren ihren Urlaub selbst, vom Verkehrsmittel bis zur Unterkunft

3. KONRAD-ADENAUER AIRPORT

Konrad-Adenauer Airport – fünfzehn Kilometer südlich von Köln. Die Anzeigetafel rattert(перелистываться, сменяться шумно): Marseille, Venedig, Berlin, Wien, London, Prag, Manchester, Madrid... Die Hälfte der Fluggäste in der Abfertigungs-

Halle(накопитель в аэропорту) fliegt mit einer der neuen „Billig-Airlines“, wie Ryanair, Germanwings, Napag-Floyd-Express oder Deutsche BA.

Insgesamt flogen 7,84 Millionen Passagieren vom Airport Köln/Bonn überwiegend in deutsche und europäische Städte. Das Plus von 43 Prozent den Billig-Fliegern verdanken. Sie verändern das Urlaubsverhalten der Deutschen.

„Ich komme gerade aus der Frühlingssonne in Madrid,“ sagt Christian, ein sportlicher junger Mann, Mitte 20. Vor einigen Minuten ist er aus der gelben Boing gestiegen. Er war für drei Tage mit seinen drei Freunden in der spanischen Hauptstadt. In der Jugendherberge haben sie nicht geschlafen. Das sei doch nicht zeitgemäß(современный, в духе времени). Sein Freund meint: „Wir haben über das Internet ein Hotel gebucht:billiger und komfortabler.“

Das Konzept der günstigen Fluggesellschaften ist einfach: Man bucht über das Internet. Ein Ticket bekommt man nicht, lediglich eine Buchungsnummer. Umbuchen ist sehr teuer und Service an Bord kostet extra. Christian und seine Freunde haben früh gebucht:“Im November kostete es pro Strecke und Person nur 29 Euro“. Zwei Wochen vor dem Flug allerdings lag der Preis bereits bei etwa 200 Euro. Die ersten Besteller(заказчик) zahlen wenig. Je mehr Menschen gebucht haben,desto höher die Preis.

Billigflieger und Internet sorgen dafür, dass immer mehr Urlauber ihre Reisen selbst organisieren. Nicht mehr einmal für längere Zeit, sondern lieber mehrmals kutz, heißt die neue Devise der deutschen Touristen. Die jungen Deutschen reisen am liebsten in die europäischen Metropolen. Dort machen sie Sighseeing und Party.

Nach der Erfindung der Verkehrsmittel können die Menschen ihr Leben ohne sie nicht vorstellen. Der Mensch benutzt die Verkehrsmittel, um schnell die Entfernung zu überwinden und leicht jeden Punkt zu erreichen.

Viele Deutschen reisen gern mit der Deutschen Bahn AG. Diese Reisen sind relativ preisgünstig. Die Bahnlinien strecken durch das ganze Deutschland aus. Die modernen Bahnhöfe sind ein Symbol des menschlichen Progresses. Meistens sind das die Gebäude aus Glas, Beton und Plastik. Alle moderne Bahnhöfe sehen ganz typisch aus. Sie bestehen aus Wartesaalen mit den Sesseln für die Passagiere, aus den Kartenkassen und vielen Geschäften mit einer Menge Waren. Heute sind die Bahnhöfe schon nicht nur Plätze, wo die Menschen auf die Züge warten, sondern das sind schon kleine Städte in den Städten.

Auf den Bahnhöfen kann man den Fahrplan studieren oder bei der Auskunft sich erkundigen. Dann kauft man einen Fahrschein in dem Fahrkartenschalter und wartet auf die Abfahrt seines Zuges. Man kann es in dem Wartesaal oder in der Bahnhofsgaststätte machen. Wenn man ein großes Gepäck hat, gibt man es in der Gepäckaufbewahrung ab. Der Gepäckträger kann dabei helfen. Er liefert ihr Gepäck schnell mit dem Kofferkuli zur Gepäckaufbewahrung.

Es gibt verschiedene Züge, die in vielen Richtungen fahren. Man unterscheidet D-Zug (Durchgangszug), Vorortzug und ICE (Intercity-Express). Die Intercity-Express ist der moderne Zug. Die Deutschen sind auf ihn sehr stolz. Für diesen Express baut man noch die neuen Strecken. Die Geschwindigkeit dieses Zuges erreicht bis zu 250 km/h. Der Preis für die Fahrkarte hängt von der Wagenart oder der Art der Abteilung ab. Es gibt Raucherabteilung und Nichtraucherabteilung. Für einige Züge muss man Zuschlag bezahlen. Die Eisenbahnen erfüllen eine wichtige Funktion in Deutschland.

Die Güterzüge verwirklichen die Beförderung der vielen Waren.

In Deutschland hat fast jede Familie ein persönliches Auto. Deswegen fahren so viele Autos auf den Deutschen Straßen. Die Fußgänger kann man wenig sehen. Mit dem Auto fahren sie zur Arbeit, zum Einkauf, ins Grüne usw. Für die deutschen Autos gibt es gute Wege, die man Autobahnen nennt. Die Autobahnen sind Schnellstraßen.

Deutschland hat das längste Autobahnnetz in Europa. Für die Bundesstraßen ist eine Höchstgeschwindigkeit von 100 km/h Vorschrift, in Wohngebieten oft nur 30 km/h erlaubt sind. Zu den Nachteilen des Autos gehören die Verkehrsstaus, der große Kraftstoffverbrauch und der Schadstoffausstoß. Autos machen sehr große Luftverschmutzung.

5. GELD

Das Geld hat sich aus dem Tauschverkehr heraus entwickelt und ist heute zum allbeherrschenden Tauschmittel im Güterverkehr geworden. Seine Herstellung und Kontrolle liegt in der Hand des Staates. Im Umlauf befinden sich Hartgeld und Papiergeld. Hartgeld wird aus Metallen (Gold-, Silber-, Kupfer-, Nickellegierungen) geprägt. Die Vorderseite der Münzen gibt den Geldwert an, die Rückseite trägt verschiedene Prägungen. Manche Münzen sind gerändelt.

Außer dem Metallgeld ist Papiergeld im Umlauf. Es gehört zu den Funktionen der staatlichen Notenbank, die Menge der umlaufenden Banknoten zu kontrollieren. Das Verhältnis zwischen Warenangebot und zu Verfügung stehender Geldmenge bestimmt den Wert des Geldes, d.h. seinen Kurs. Dieser Wert spiegelt sich in dem Preisgefüge wider. Gegenüber den ausländischen Währungen wird Geld zur Ware, und man spricht von „Valuta“. Diese Valuten werden an den Börsen gehandelt.

Während des 2. Weltkrieges hatte sich ein Missverhältnis zwischen der umlaufenden Geldmenge und der Warenerzeugung gebildet. Deshalb wurde die sogenannte Währungsreform nötig. Der 21. Juni 1946 war der Tag der Währungs-

Union, die Geburtsstunde der D-Mark und zugleich Geburtstunde einer neuen Wirtschaftsordnung. Bei dieser Reform wurde das alte Geld (Reichsmark, RM) im Verhältnis 10:1 in neues (Deutsche Mark, DM) umgetauscht. 1 Deutsche Mark betrug 100 Pfennig.

Fünfzig Jahre später kam wieder so ein Montag der Währungsumstellung – der 4. Januar 1999. An diesem Tag hatte der Euro Premiere und wurde erstmals als Zahlungsmittel benutzt. Damit begann die Europäische Währungsunion, die am 1. Januar 2002 vollendete. Diese Währungsreform umfasste nicht nur Deutschland, sondern alle Staaten der Europäischen Union (außer Großbritannien und Schweden) und außereuropäische Territorien der EU-Staaten wie Gouadeloupe (Frankreich), die Azoren (Portugal), die Kanaren, die Stadtstaaten Monaco, San Marino, der Vatikanstaat u.a. Am 1. Januar 2002 begann die Ausgabe von Euro-Banknoten und die nationalen Geldscheine und Münzen wurden in Euro getauscht. Im Umlauf befinden sich sieben Euro-Scheine (5,10,20,50,100,200,500 Euro) und 20 Münzen zwischen 1 Cent und 2 Euro. Die Euro-Scheine sind in allen Mitgliedsländern einheitlich, anders als bei den Münzen, deren Rückseite jedes Land selbst gestalten kann.

6. DAS LEBEN IM HOTEL

Was muss man erledigen, wenn eine Reise z.B. nach Deutschland geplant wird?

Erstens muss man im voraus ein Nummer im Hotel auf den Namen des Reisenden reservieren. Jedes moderne Hotel stellt seinen Gästen ganzen Komfort zur Verfügung. In allen großen Städten gibt es viele gute Hotels, und sie sind im allgemeinen ziemlich gleich.

Zunächst kommt man in eine große Halle, das ist die Rezeption. Dort sitzt immer ein Hotelangestellter. Hier werden Zimmer bestellt und Schlüssel ausgehändigt. Alle Hotellzimmer haben Bad oder Dusche mit kalten und warmen Wasser, Kühlanlage, Fernseher und Bar mit verschiedenen Kühlgetränken.

An der Rezeption muss man sagen, was für ein Zimmer man sich wünscht. Es kann ein Einzelzimmer oder ein Doppelzimmer mit Bad oder Dusche sein. Alle Zimmer sind modern, gemütlich und komfortabel. Hier stehen ein Schrank, ein oder zwei Betten, eine Couch, ein Sessel, ein Tisch und ein Kühlschrank. Dann müssen Sie mitteilen, wie lange Sie im Hotel bleiben möchten. Es ist wichtig den Abfahrtstag anzugeben. Das heißt die Aufenthaltsdauer.

Ist die Zimmerbestellung fertig, müssen Sie einen Anmeldeschein ausfüllen und Ihren Paß oder Ausweis vorzeigen. In den Anmeldeschein schreibt man gewöhnlich den Namen, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Wohnort, Passnummer und die Unterschrift. Der Angestellter sagt Ihnen, was das Zimmer pro Tag kostet. Im Zimmerpreis kann auch Frühstück inbegriffen sein. Für das Zimmer zahlt man am Abreisetag bis Mittag.

Dann bekommen Sie den Schlüssel von Ihrem Zimmer. Die Zimmer liegen gewöhnlich in den oberen Stockwerken.

Ein Fahrstuhl fährt in die oberen Stockwerke, ein Hoteldiener wird sich um Ihr Gepäck kümmern und Sie zum Zimmer begleiten.

Im Zimmer kann man sich ausruhen und duschen. Man packt den Koffer aus, hängt die Sache in den Schrank, legt das Waschzeug ins Bad und stellt den Koffer ins Regal. Nach dem duschen geht man ins Restaurant.

Im Erdgeschoß befinden sich Dienstleistungen, Restaurants, Cafes und Frisiersalons, einen Konferenzraum und auch eine Valutewechselstube, ein Dampfsauna, ein Solarium, eine Kegelbahn oder ein Tennisplatz.

Die Angestellten im Servicebüro werden Ihnen bereitwillig jede Auskunft geben, wenn Sie in der Stadt fremd sind. Sie werden alles tun, um Ihnen den Aufenthalt angenehm zu machen. Im Servicebüro kann man die Wäsche waschen lassen oder die Kleidung bügeln und reinigen lassen. Es ist sehr bequem, weil Sie jede Zeit Ihre Kleidung verschmutzen können. Dort können Sie auch die Auskunft bekommen, wo z. B. die Uhr reparieren lassen können. Hier können Sie fragen, das Frühstück aufs Zimmer zu bringen und morgen um sieben Uhr Sie zu wecken. Und alles geht in Ordnung.

Die Hotelangestellten werden Ihnen die Sehenswürdigkeiten nennen, Theater- oder Konzertkarten besorgen, Fahr- und Flugkarten bestellen. Wenn Sie zur Stadtbesichtigung einen Führer oder für geschäftliche Besprechungen einen Dolmetscher haben wollen, wird das Hotel sie vermitteln. Wenn eine Dienstreise zu Ende ist, begleicht man die Rechnung und verlässt das Hotel.

7. HOTEL

Wenn ich dientlich unterwegs bin, steige ich in einem Hotel ab. Große Hotels haben eine Rezeption oder einen Geschäftsführer. Der Portier sitzt in der Portierloge, dahinter hängt ein Brett mit den Zimmerschlüsseln, neben ihm auf den Fächern liegt die Post für die Gäste. Ich gehe auf die Portierloge zu und frage den Portier, ob ich ein Zimmer haben kann. Der Portier gibt mir ein Meldeformular. Ich fülle das Melde-

Formular aus, der Portier trägt die Nummer und den Ausstellungsort meines Ausweises ein. Während ich das Meldeformular ausfülle, überprüft der Hotelmitarbeiter die Reservierung: Zimmertyp, Anzahl der Nächte, Zimmerpreis und eventuelle Sonderwünsche. Nachrichten oder Post werden sofort ausgehändigt.

Nachdem das Meldeformular überprüft wurde, werde ich gefragt, wie ich meine Rechnung zu begleiten wünsche. Der Portier legt nun die Zimmernummer fest und händigt mir den Zimmerschlüssel aus. Das Empfangspersonal ruft einen Hoteldiener, der mein Gepäck auf das Zimmer bringen soll. Ich gehe auf mein Zimmer. Der Hoteldiener begleitet mich.

Am Zimmer angekommen, öffnet der Hoteldiener die Tür, schaltet evtl. das Licht an und überprüft, ob das Zimmer in Ordnung ist. Er erklärt dem Gast die Bedienung des Fernsehapparates, der Minibar und evtl. der Klimaanlage. Der Hoteldiener wünscht mir einen angenehmen Aufenthalt und verlässt das Zimmer. Ich packe meinen Koffer aus.

Ein Hotel ist ein Dienstleistungsbetrieb. Die Aufmerksamkeit dem Gast gegenüber bei Ankunft und Abreise ist maßgebend für den Eindruck, den er vom Hotelservice gewinnt. Höfliches und fachkundiges Verhalten sollen dem Gast das Gefühl geben, dass er willkommen ist. Dabei kommt es auf viele kleine Details an, die die Qualität eines Hotels ausmachen. Um diese Qualität zu sichern, bedient sich das Hotel unterschiedlicher Checklisten. So ist es möglich, die Qualitätsmerkmale in Hotellerie und Gastronomie zu überprüfen und fortlaufend zu verbessern. Eine solche Checkliste habe ich auch bekommen, auf der ich wesentliche Punkte finde, die für das Dienstleistungserlebnis des Gastes wichtig sind:

1. Anfragen der Gäste werden sofort beantwortet; für die Reservierungsabteilung gibt es Durchwahrmöglichkeit.
2. Telefonische Reservierungen werden jederzeit, auch nachts, angenommen.
3. Reisegruppen werden separat eingeecheckt, ohne individuelle Gäste zu stören.
4. Wenn in diesem Hotel kein Zimmer mehr frei ist, wird dem Gast eine Ausweichmöglichkeit vorgeschlagen.
5. Sobald die Identität eines Gastes bekannt ist, wird er vom Personal mit seinem Namen angesprochen.
6. Die Ankunfts- und Abreisedaten werden bestätigt.
7. Zu jeder Tageszeit werden die Gäste durch das Empfangspersonal freundlich begrüßt, und man ist den Gästen behilflich.
8. Alle Gäste werden am Ankunftstag auf ihre Zimmer begleitet und auf alle Einrichtungen des Hotels hingewiesen.
9. Bei der An- und Abreise der Gäste wird das Gepäck zur gewünschten Zeit vom Hoteldiener auf das Zimmer gebracht bzw. abgeholt.
10. Zusammen mit der Reservierung können auch Zusatzleistungen, wie Mietwagen, Transfer o.ä. offeriert werden.

Nachdem ich die Checkliste durchgesehen habe, rufe ich das Restaurant an und bestelle das Frühstück.

Wenn ich weggehe, gebe ich meinen Zimmerschlüssel beim Portier ab. Wenn ich zurückkomme, verlange ich meinen Schlüssel beim Portier. Dabei muss ich meine Hotelkarte vorzeigen.

Vor der Abreise bezahle ich die Rechnung. Am Tage der Abreise muss ich das Zimmer bis 12 Uhr vormittags räumen.

In allen großen Städten gibt es einen Zimmernachweis. Er befindet sich gewöhnlich auf dem Bahnhof oder nicht weit vom Bahnhof. Man kann dort erfahren, in welchem Hotel Zimmer frei sind. Man kann auch telefonisch ein Hotelzimmer beim Zimmernachweis bestellen.

8. ARBEITSTAG EINES STUDENTEN

In diesem Jahr bezog ich die Rostower Wirtschaftsuniversität. Ich studiere an der Direktabteilung. Mein Arbeitstag beginnt recht früh. Am Morgen bin ich immer munter. Ich schlafe mit dem offenen Klappenfenster und mache Morgengymnastik. Dann gehe ich ins Badezimmer. Dort putze ich die Zähne, wasche mich, rasiere mich, und kämme mich. Die Morgentoilette nimmt zehn Minuten in Anspruch. Also nach 10 Minuten ziehe ich mich an, bringe mein Zimmer in Ordnung und gehe in die Küche. Am Frühstückstisch versammelt sich meine ganze Familie: Meine Mutter; mein Vater und meine jüngere Schwester. Unser Frühstück ist immer leicht. Oft sind es belegte Brote mit Butter, Wurst oder Käse, Tee oder Kaffee. Manchmal essen wir auch Omelette.

Zum Unterricht komme ich rechtzeitig. Ich fahre mit dem Bus Linie 77. Der Studentenausweis gibt mir die Möglichkeit, eine Studentenfahrkarte zu benutzen. Es ist sehr bequem. Der Unterricht beginnt um halb neuen Uhr. Jeden Tag haben wir 3 bis 4 Doppelstunden Unterricht. Wir erlernen viele Fächern. Den Lehrprozess leiten hochqualifizierte Lehrkräfte. Zwischen den Stunden gibt es 10 Minuten Pause. Das ist die Zeit für Erholung. Wir unterhalten uns in der frischen Luft oder gehen in die Bibliothek und bereiten uns auf die nächste Stunde vor.

Die Mittagspause beginnt 20 Minuten nach 13 und dauert 30 Minuten. Diese Zeit verbringen viele Studenten in der Mensa. Ich esse mit Vergnügen Suppe, Koteletts mit Salate, trinke Saft oder Tee mit Kuchen.

Alles schmeckt wunderbar. Nach der Mittagspause setzen wir das Studium fort. Wir studieren bis 16 Uhr. Danach gehe ich oft in die Bibliothek oder arbeite im Lesesaal. In der Bibliothek gibt es alle nötige Bücher für das selbständige Vorbereitung.

Um etwa 17 Uhr kehre ich nach Hause zurück. Zu dieser Zeit ist schon die ganze Familie zu Hause. Am Abendtisch besprechen wir unsere Neuigkeiten, Freuden und Enttäuschungen. Nach dem Abendessen erfülle ich meine Hausaufgaben. Ich mache Rechnungen, Übungen, bereite Vorträge vor. Es bleibt noch Zeit für das Lesen. Ich schwärme mich für die Abendteuerliteratur. Nach dem schweren Arbeitstag muss man sich auch etwas entspannen. Das Studentenleben ist nicht leicht, aber inhaltsreich und interessant.

Am Wochenende hat man in der Regel frei. Es gibt zwei Tage, um sich auszuruhen. Die meisten Jungen und Mädchen verbringen aktiv die Freizeit. Sie spielen Fußball, Tennis, fahren Skateboard und Rad. Die anderen bleiben zu Hause und lesen Bücher, hören Musik, malen und basteln, sitzen am Computer oder schauen sich Filme auf DVD an. Manche arbeiten im Haus und im Garten. Es gibt auch welche, die nichts tun. Einige Menschen besuchen auch gern Theater, Kino und Konzerte. Viele Menschen trifft man am Wochenende in großen Einkaufsstrassen. Wenn die Geschäfte schließen, setzen sie sich in Cafes zu einer Kaffepause. Es gibt viele Restaurants und Kneipen, wo man lecker zu Mittag essen kann. Bei kaltem Wetter gibt es immer etwas Warmes zu trinken, wie z.B. heiße Schokolade oder Glühwein. Im Sommer sind kalte Getränke: Cola, Mineralwasser, Säfte und Bier besonder gefragt. Einige Leute bleiben am Wochenende zu Hause. Sie nehmen sich Zeit für all die Sachen, für die es in der Woche nicht genug Zeit gab. Sie räumen die Wohnung auf, schreiben Briefe, arbeiten im Garten.

1. GUTEN APPETIT

Um zu leben, muss der Mensch essen. Gewöhnlich gibt es drei Mahlzeiten. Das Frühstück, das Mittagessen und das Abendessen. Die Menschen frühstücken am Morgen vor der Arbeit oder vor dem Studium. Deshalb muss das Frühstück reich an Kalorien sein. Man spricht „Das Frühstück muss man selbst essen, das Mittagessen muss man mit den Freunden teilen und das Abendessen gibt man dem Feind“.

Am Morgen früstücker ich gut, weil ich viel Energie für den ganzen Tag brauche. Zum Frühstück esse ich Omelett, verschiedene Breie, Müsli oder die Mischzeugnisse, solche wie Joghurt, Quark und Käse. Für mich steht die Gesundheit über allem. Viele Leute essen zum Frühstück belegte Brote mit Wurst und Käse, Brötchen oder Toaste mit Butter, Marmelade und Honig. Einige essen gekochte Eier. Zum Frühstück trinkt man schwarzen Kaffee oder Kaffee mit Milch und Zucker, oder Tee und Orangensaft.

In Deutschland gibt es einen Begriff des klassischen Frühstückes. Beim klassischen Frühstück liegen auf dem Tisch morgens frische Brötchen, die beim Bäcker geholt werden, und dazu gibt es eine Auswahl an Marmelade, Honig, Butter, Käse und Wurst. Man trinkt eine gute Tasse mit warmer Milch, frischer Kaffee oder Tee. Und wenn man noch ein wenig Zeit hat, macht man so genannte Deutsch-Hausaufgaben. Dann macht man noch ein oder zwei belegte Brote für das zweite Frühstück.

Das Mittagessen ist das Hauptmahlzeit. Es muss gesund sein. Das gesunde Mittagessen besteht aus einer Suppe, Brühe und dem Hauptgericht. Als Hauptgericht isst man Fleisch oder Fisch mit Gemüse oder Salat und mit einer Beilage, z.B. Kartoffeln, Reis. Einige essen auch Vorspeise, z.B. einen Salat, eine kalte Platte aus Fisch oder Fleisch. Zum Dessert gibt es Eis, Obst, Kaffee, Gelee.

Einige Menschen haben keine Möglichkeit gesund zu essen. Sie gehen und kaufen „Fast food“. Das bedeutet aus dem Englischen „schnelles Essen“. Zu dem „Fast food“ gehören Sandwich, Hamburger, Pommes frites, Pizza. Solches Essen ist nicht besonders gut für die Gesundheit des Menschen. Es hat viele Kalorien und fast keine Vitamine.

Zwischen dem Mittagessen und Abendessen gibt es noch eine Zwischenmahlzeit am Nachmittag. Man nennt diese Mahlzeit Vesper. Das Essen ist leicht. Manchmal trinkt man nur Kaffee, Tee mit Kuchen.

Am Abend isst man leicht, um Nachtschlaf nicht zu stören. Die Abendmahlzeit besteht aus leichten Quarkgerichten, Misch, Getreidebrei, Sauermilch. Es ist gesund zum Abend viel Obst zu essen. Am Abend trinkt man roten Wein zum Fleisch und weißen Wein zum Fisch. Die Leute, die gesund leben, trinken nicht viel Bier und alkoholische Getränke. Einbißchen Wein zu trinken, ist sogar gesund für die Verdauung.

In Deutschland legt man soviel Wert auf schön gedeckte Tische und einheitliches Service. Bei den Deutschen deuten leere Teller als Kompliment für gutes Essen. In anderen Ländern, wenn alles aufgegessen wird, heißt das: Es gab nicht genug!

2. MEIN LEBENSLAUF. MEINE VISITENKARTE.

Ich möchte mich vorstellen. Mein Name ist Oleg Ivanow. Ich bin am 5. Juni 1990 in der Stadt Rostow-am-Don geboren. In diesem Jahr habe ich die Mittelschule absolviert. Meine Familie wohnt in Rostow Koroljowa-Strasse 15. Jetzt bin ich Student der Wirtschaftsuniversität. Ich studiere an der Fakultät für Kommerz und Marketing und stehe im 1. Studienjahr. Meine Fachrichtung heißt Warenkunde.

Ich bin vielseitig interessiert, treibe Sport, musiziere gern. Meine Lieblingsfächer sind Mathematik, Wirtschaftslehre, Fremdsprache und Körperkultur. Ich interessiere mich für Informatik und kann perfekt mit dem Personalcomputer umgehen. Meiner Meinung nach besitze ich folgende Charakterzüge. Kommunikation, Pünktlichkeit, Ordentlichkeit, Zielstrebigkeit, Kooperationsfähigkeit, Phantasie, Kreativität, Originalität und Flexibilität. Ich glaube, dass es für meinen zukünftigen Beruf sehr wichtig ist. Nach der Absolvierung der Uni werde ich als Betriebswirt in einem Grossbetrieb oder als Marketologe in einer Firma arbeiten.

Und jetzt ein Paar Worte über meine Familie. Meine Familie besteht aus 4 Personen. Das sind mein Vater, meine Mutter, meine Schwester und ich. Mein Vater arbeitet im Betrieb als Ingenieur und meine Mutter als Buchhalterin in einer Firma. Meine Schwester ist älter als ich, sie ist 23 Jahre alt. Sie ist Fernstudentin an der Akademie für Landmaschinenbau. Meine Schwester studiert Management. Sie ist verheiratet und hat einen Sohn. Er besucht den Kindergarten. Der Mann meiner Schwester ist Arzt von Beruf. Meine Familie ist sehr freundlich und verbringt oft die Freizeit zusammen.

Инструкция по выполнению

Студенту выдается текст для чтения, перевода и реферирования. Время подготовки к ответу составляет 30 мин. Далее студент читает фрагмент текста вслух, зачитывает перевод и реферировать текст. Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 10 баллов за 1 текст (за 1 семестр выполняется реферирование двух текстов).

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и\или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

по дисциплине Иностранный язык профессионального общения(немецкий)

1. Коммуникация в бизнесе.
2. Карьера
3. Конкуренция
4. Российская и международная торговля.
5. Основы успешного бизнеса
6. Экономические показатели предприятия
7. Составление годового отчёта
8. Банкротство предприятия
9. Планирование производства
10. Управление персоналом

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Доклад представляет собой документ из 4 страниц и презентацию (не более 7 слайдов) по предложенной теме.

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Максимальное количество 20 баллов (по 10 баллов за 2 доклада)

- - студенту выставляется 10-8 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое и спользование не только основной, но и дополнительной литературы;
- - студенту выставляется 7-6 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- - студенту выставляется 5-4 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- - студенту выставляется менее 3 баллов – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на немецком языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

19
Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;

- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.