

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2023 15:14:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой

Управление персоналом и социология

Инновационные технологии управления развитием персонала

Учебный план 38.04.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистрантов комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по управлению развитием персонала, формирование у магистрантов интегрированного подхода к решению проблемы использования инновационных технологий управления развитием персонала в реальной обстановке.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

особенности стратегического управления развитием персонала; принципы разработки и реализации технологий стратегического управления развитием персоналом организации; принципы анализа выполнения планов и программ развития персонала и определения его экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

разрабатывать и реализовывать программу развития персонала в соответствии со стратегией управления персоналом организации (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

навыками анализа и реализации успешных корпоративных практик по организации системы развития персонала (соотнесено с индикатором ПК-2.3)