

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2023 15:07:35
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономика и организация производства**

Направление 38.04.03 Управление персоналом
магистерская программа 38.04.03.01 "Стратегическое и операционное управление персоналом"

Для набора 2021 года

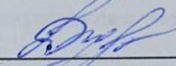
Квалификация
магистр

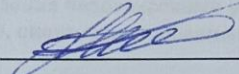
КАФЕДРА **Управление персоналом и социология****Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.псих.н., доцент, Дунайцева Н.А.  30.08.2021

Зав. кафедрой: к.с.н. доцент Белов М.Т.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А.  30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Цели дисциплины: Приобретение современных знаний и практических навыков для исследовательской и практической работы по управлению персоналом в организациях (на предприятиях) в условиях рыночной экономики. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2:Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<p>принципы, методы, технологии оценки преимуществ и недостатков кадровой политики и стратегии управления персоналом; принципы корпоративной социальной ответственности; основные закономерности, теоретические положения, категории и принципы стратегического управления человеческими ресурсами; сущность и элементы конкурентоспособности персонала; сущность стратегии привлечения персонала; процесс разработки и реализации стратегии привлечения персонала; сущность адаптации персонала организации; характеристику политики адаптации персонала организации; методы разработки и внедрения политики адаптации персонала организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)</p>
Уметь:	<p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом организации; участвовать в составлении и реализации планов (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; определять основные проблемы в области управления человеческими ресурсами организации и формировать концептуальные подходы к их ликвидации; предлагать целостные, систематизированные концепции управления человеческими ресурсами организации; разрабатывать стратегию привлечения персонала; применять навыки вербальных и невербальных коммуникаций для оказания влияния на персонал; применять методы маркетинга в привлечении персонала; разрабатывать и внедрять программы адаптации в организации; разрабатывать политику адаптации персонала организации; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</p>
Владеть:	<p>разработки, обоснования и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом организации; оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом; стратегического анализа и управления состоянием и динамикой человеческих ресурсов организации; разработки стратегии привлечения персонала; применения методов оценки конкурентоспособности персонала; применения методов маркетинга в привлечении персонала; составления индивидуальных программ адаптации; разработки политики адаптации персонала организации; внедрения политики адаптации персонала организации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Модуль 1 «Производственное предприятие как основной компонент социально-экономической системы современного общества»				
1.1	<p>Тема 1.1. «Производственное предприятие в системе рыночных отношений» Понятие, основные категории, виды и роль производственных предприятий. Роль и принципы формирования и совершенствования материального производства. Цели и задачи формирования производства. Понятие, сущность, виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Вертикально- структурированные фирмы. Предпринимательский капитал и предпринимательские риски /Лек/</p>	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.6 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

1.2	<p>Тема 1.1. «Производственное предприятие в системе рыночных отношений»</p> <p>Объект дисциплины – предприятие производственно-коммерческой сферы. Предмет – экономические, производственные, социально-экономические, научно-технические и организационные процессы, протекающие в предприятии. Сфера производства и сфера услуг. Спрос и предложение как факторы производства. Деньги и денежное обращение на рынке товаров. Классификация товаров</p> <p>Понятие, функции, виды, структура и емкость рынка. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений. Концерны, консорциумы, синдикаты, холдинги, картели, ФПГ /Ср/</p>	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.6 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.3	<p>Тема 1.1 «Производственное предприятие в системе рыночных отношений»</p> <p>1. Сущность, основные свойства и законы сферы производства и сферы услуг.</p> <p>2. Основные категории и виды рынка как сферы функционирования предприятий.</p> <p>3. Объект, предмет, задачи и методология курса Экономика и организация производства.</p> <p>4. Сущность, основные категории, виды и роль производственных предприятий.</p> <p>5. Предпринимательский капитал и предпринимательский риск</p> <p>6. Организационно-правовые формы предприятий и объединений</p> <p>7. Денежное обращение как фактор развития рынка и предпринимательства</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.6 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.4	<p>Тема 1.2. «Производственно-экономическая система предприятия»</p> <p>Фирма как многоцелевая и сложная динамическая система.</p> <p>Экономическая сущность основных средств. Физический и моральный износ основных средств и их сущность. Оборотные средства фирмы. Финансы фирмы. Собственные и заемные средства. Выручка от реализации. Персонал фирмы.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.5	<p>Тема 1.2. «Производственно-экономическая система предприятия»</p> <p>Социально - экономическая и технологическая характеристика фирмы. Производственная характеристика и структура фирм. Отраслевые особенности построение производственных структур фирм. Основные компоненты, факторы производства: люди, информация, средства труда и предметы труда. Роль основных фондов в расширенном воспроизводстве. Источники формирования. Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Источники формирования и пополнения оборотных средств. Материальный состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Финансы фирмы: понятие, значение, функции. Источники финансовых ресурсов. Уставный капитал - источники образования, порядок образования, необходимая величина. Персонал фирмы. Классификация, фкторы, влияющие на численность персонала Диалектическая противоречивость социально-экономической, технологической и кадровой концепций предприятия. Информационная система предприятия</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ПК-2	Л1.4 Л2.2 Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л1.3Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11

1.6	<p>Тема 1.2 «Производственно-экономическая система предприятия»</p> <p>1. Предприятие как динамическая система, функционально-целевой аспект предприятия.</p> <p>2. Производственная, организационная и управленческая структура предприятия.</p> <p>3. Основные и оборотные средства как фундаментальный компонент производственно-экономической системы предприятия.</p> <p>4. Человеческие ресурсы и кадровый потенциал предприятия</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.7 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
Раздел 2. Модуль 2 «Организация и управление деятельностью производственного предприятия»					
2.1	<p>Тема 2.1 «Организация ресурсов предприятия»</p> <p>Обновление основных средств. Амортизация. Методы и задачи ускоренной амортизации. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств. Управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств. Управление запасами. Резервы экономии оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.</p> <p>Использование финансовых ресурсов - финансирование активов. Баланс фирмы. Управление издержками производства и реализации продукции, работ, услуг классификация. Смета затрат и калькуляция. Управление издержками. Ценовая политика и ценообразование на продукцию, работы и услуги фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли, Налогообложение. Расчетно-кассовое обслуживание. Организация финансовой деятельности фирмы. Планирование финансов. Финансовые пропорции и основы управления финансами фирмы. Оценка финансового состояния фирмы. /Лек/</p>	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л1.1 Л2.8 Л2.10 Л2.11
2.2	<p>Тема 2.1 «Организация ресурсов предприятия»</p> <p>1. Методика прогнозирования, планирования и управления ресурсами и деятельностью предприятия.</p> <p>2. Формирование, восстановление, обновление и повышение эффективности основных средств.</p> <p>3. Организация, нормирование, методика управления и повышения эффективности оборотных средств.</p> <p>4. Управление издержками предприятия.</p> <p>5. Организация информационных процессов и учетной деятельности предприятия.</p> <p>6. Оценка, управление и повышение эффективности финансов предприятия.</p> <p>7. Организация отношений с налоговыми органами и кредитными организациями.</p> <p>8. Организация взаимодействия участников предприятия.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л1.1 Л2.8 Л2.10 Л2.11

2.3	Тема 2.2 «Организация процесса производства и реализации продукции» Общая характеристика процесса производства, его виды. Цели, принципы и методы организации производственного процесса. Важнейшие требования, предъявляемые к рациональной организации и планированию производственного процесса: непрерывность, пропорциональность, ритмичность. Характеристика организационных типов производства: массового, серийного и единичного. Поточное производство. Производственный цикл, его структура, методы расчета. Пути и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла. Управление качеством продукции. Основы организации маркетинговой и логистической деятельности /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.10 Л2.11
2.4	Тема 2.2 «Организация процесса производства и реализации продукции» 1. Сущность, виды, цели, принципы и методы организации производственного процесса. 2. Виды производственного цикла, его структура и методы расчета и оптимизации. 3. Система управления качеством продукции. 4. Маркетинговая деятельность предприятия. 5. Сущность, цели и методы организации логистической деятельности /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.10 Л2.11
2.5	Тема 2.3 «Организация персонала» Планирование численности персонала по профессиональным и структурным группам. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Производительность как мера интенсивности качества труда. Факторы, влияющие на производительность и качество труда, их классификация. Мотивация труда. Методы мотивации. Оплата труда - экономическая сущность, формы. Тарифная система. Трудовые соглашения. /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.7 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
2.6	Тема 2.3 «Организация персонала» 1. Прогнозирование и стратегическое планирование человеческих ресурсов предприятия 2. Оценка и управление производительностью труда и эффективностью персонала 3. Проектирование, формирование, структуризация и оптимизация системы управления персоналом 4. Организация труда персонала. 5. Мотивация и стимулирование персонала. /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.7 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
2.7	Разделы вынесенные на самостоятельную подготовку: Тема «Современные феномены развития предпринимательской деятельности с учетом факторов глобализации социальной дифференциации, информатизации, автоматизации и виртуализации предприятий. Тема «Государственное регулирование инвестиционной деятельности РФ» Тема «Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности». Тема «Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования». Тема «Оценка предприятий и стоимости бизнеса». /Ср/	3	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.6 Л2.7 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
2.8	Подготовка и выступление с докладами (Подготовка и оформление текстов и мультимедийных презентаций докладов осуществляется с использованием программ и форматов файлов LibreOffice) /Ср/	3	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.2 Л1.1 Л2.6 Л2.7 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

2.9	/Зачёт/	3	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л1.1 Л2.6 Л2.7 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
-----	---------	---	---	------	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голов Р. С., Агарков А. П., Мылъник А. В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Пржедецкая Н. В., Шевелева В. В.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учеб. пособие для проведения деловых игр	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	63
Л1.3	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/101099.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогова Т. Н.	Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Чердниченко О. А., Куренная В. В., Рыбасова Ю. В.	Экономика фирмы: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Милкова О. И.	Экономика и организация предприятия: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Иванов И. Н.	Экономика промышленного предприятия: учеб. по напр. 38.03.02 "Менеджмент"	М.: ИНФРА-М, 2018	10
Л2.5	Рябчикова Т. А.	Экономика и организация производства: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480579 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата)	М.: Дашков и К, 2017	10
Л2.8	Глик, Д. И.	Эффективная работа с персоналом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79699.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Экономика труда: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561426 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Чайников, В. В., Куликов, И. В.	Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/101101.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11		ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575708 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант Плюс

Гарант

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации			
<p>принципы, методы, технологии оценки преимуществ и недостатков кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p> <p>принципы корпоративной социальной ответственности;</p> <p>основные закономерности, теоретические положения, категории и принципы стратегического управления человеческими ресурсами;</p> <p>сущность и элементы конкурентоспособности персонала; сущность стратегии привлечения персонала; процесс разработки и реализации стратегии привлечения персонала;</p> <p>сущность адаптации персонала организации; характеристику политики адаптации персонала организации; методы разработки и внедрения политики адаптации персонала организации</p>	<p>Решает тестовые задания.</p> <p>Формирует содержание ответов на вопросы</p>	<p>Правильность ответов на вопросы теста</p> <p>Соответствие программе курса, содержательность, полнота</p> <p>корректность текста ответов на вопросы</p>	<p>Т-Тест (1 – 60)</p> <p>З - вопросы к зачету (1 - 60)</p>
<p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом организации;</p> <p>участвовать в составлении и реализации планов (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;</p> <p>определять основные проблемы в области управления человеческими ресурсами</p>	<p>Вникает в содержание и конспектирует лекции;</p> <p>ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные</p>	<p>Умение корректно и доходчиво излагать содержание ответов на зачетные задания;</p> <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие</p>	<p>З - вопросы к зачету (1 - 60)</p> <p>Д- доклад (1-30)</p> <p>Р- реферат (1-40)</p>

<p>организации и формировать концептуальные подходы к их ликвидации; предлагать целостные, систематизированные концепции управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>разрабатывать стратегию привлечения персонала;</p> <p>применять навыки вербальных и невербальных коммуникаций для оказания влияния на персонал;</p> <p>применять методы маркетинга в привлечении персонала;</p> <p>разрабатывать и внедрять программы адаптации в организации; разрабатывать политику адаптации персонала организации; разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации</p>	<p>информационные ресурсы для формирования текстов докладов и реферата</p>	<p>представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	
<p>разработки, обоснования и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом организации;</p> <p>оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом;</p> <p>стратегического анализа и управления состоянием и динамикой человеческих ресурсов организации;</p> <p>разработки стратегии привлечения персонала;</p> <p>применения методов оценки конкурентоспособности персонала; применения методов маркетинга в привлечении персонала;</p> <p>составления индивидуальных программ адаптации; разработки политики адаптации персонала организации; внедрения политики адаптации персонала организации</p>	<p>Выполняет комплект заданий;</p> <p>показывает навык работы с источниками, навык формирования текстов, навык защиты докладов</p>	<p>Уровень овладения навыками обращения к базам данных и использования программных средств при подготовке докладов;</p> <p>целенаправленность поиска и отбора информации;</p> <p>обоснованность аргументации и соответствие требованиям качества выполнения заданий и защиты докладов;</p>	<p>З - вопросы к зачету (1 - 60)</p> <p>Д- доклад (1-30)</p> <p>Р- реферат (1-40)</p>

1.2 Шкалы оценивания

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50 – 100 баллов (оценка «зачет»);

0 – 49 баллов (оценка «незачет»);

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету
по дисциплине Экономика и организация производства

1. Каковы объект, предмет и методы изучения дисциплины «Экономика и организация производства»?
2. Раскройте содержание категории "рынок", опишите его основные формы и компоненты.
3. В чем заключается роль государства в регулирование рыночных отношений?
4. Что представляет собой монополизм и каковы его последствия для развития российской экономики?
5. Как организована биржевая торговля и участие предприятий в деятельности товарных и фондовых бирж.
6. Каковы основные виды акций, как происходит определение их котировок и расчет дивидендов?
7. В чем проявляется государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий?
8. Опишите организационно-правовые формы предпринимательства и их сравнительные характеристики.
9. В чем необходимость и каковы основные формы объединения предприятий?
10. Опишите сущность, критерии и особенности функционирования предприятий малого бизнеса.
11. Раскройте содержание понятия и экономическую сущность основных средства предприятия.
12. Как организовано на предприятии управление основными фондами?
13. Опишите способы начисления амортизации.
14. Охарактеризуйте показатели оценки эффективности использования основных средств.
15. Что представляют собой оборотные средства предприятия, каков их состав и экономическая сущность?
16. Опишите классификацию оборотных средств и стадии кругооборота оборотных средств предприятия.
17. Как осуществляется нормирование оборотных средств?
18. Как организовано на предприятии управление материальными запасами.
19. Перечислите и объясните методику расчета показателей эффективности использования оборотных средств.
20. Раскройте содержание понятия «Персонал предприятия» и опишите структуру персонала.
21. Раскройте содержание категории «Система управления персоналом предприятия».
22. Какие стоимостные, натуральные и трудовые показатели используются для измерения производительности труда?
23. Что представляют собой мотивация труда и основные формы оплаты труда?
24. Опишите содержание тарифной системы оплаты труда.
25. Опишите бестарифные системы оплаты труда.
26. Раскройте содержание, перспективы и проблемы использования контрактной системы найма работников:
27. Что представляют собой финансы предприятия? Какова их экономическая сущность и функции?
28. Раскройте сущность и содержание структуры финансовых ресурсов предприятия, его активов и пассивов.
29. Какова экономическая сущность и структура издержек предприятия?
30. Опишите группировку затрат в соответствии с системой «директкостинг», назовите признаки условно-переменных и условно-постоянных затрат.
31. Объясните сущность «Точки безубыточности», покажите графическую связь между выручкой, себестоимостью и прибылью предприятия.
32. Назовите и раскройте содержание принципов формирования цены на продукцию и услуги предприятия.
33. Что представляет собой сертификация и каково ее влияние на уровень конкурентоспособности промышленной продукции?
34. Как происходит формирование и распределение прибыли?
35. Опишите сущность, основные принципы и методы управления предприятием.
36. Что представляет собой и как формируется организационная структура предприятия?

37. Опишите основные типы структур управления предприятием.
38. Назовите и охарактеризуйте основные виды и методы планирования производства.
39. В чем заключается технико-экономическое и оперативно-календарное планирование?
40. Обоснуйте необходимость разработки и структуру бизнес-плана.
41. Раскройте понятие производственной мощности, её факторы и показатели.
42. Раскройте содержание, цели, принципы и методы маркетинга.
43. Опишите сущность, содержание, виды и задачи логистики.
44. В чем сущность и каковы возможности лизинга в решении задач ресурсного обеспечения деятельности предприятий?
45. Что представляет собой производственный процесс, из каких компонентов и частей он состоит?
46. Раскройте содержание принципов организации производственного процесса.
47. Охарактеризуйте роль патентов и лицензий в повышении конкурентоспособности промышленной продукции.
48. Что представляет собой сертификация и каково ее влияние на уровень конкурентоспособности промышленной продукции?
49. Раскройте особенности рынка инвестиций в РФ.
50. Раскройте сущность, классификацию, источники и показатели инвестиций.
51. Опишите методику определения эффективности инвестиционных проектов.
52. Опишите основные методы снижения инвестиционных рисков.
53. В чем преимущества и недостатки стратегии сегментирования рынка и позиционирования товара?
54. Охарактеризуйте сущность и показатели качества продукции.
55. Опишите организацию внутрифирменного учета продукции, работ и услуг подразделений.
56. Как происходит налогообложение прибыли предприятий?
57. Каковы задачи и методы оптимизации налогообложения предприятий?
58. Как осуществляется оценка предприятий и стоимости бизнеса?
59. Опишите основные показатели и методы анализа финансового состояния предприятия.
60. Опишите сущность банкротства и процедуры реорганизации предприятия.

Процедура устного экзамена включает устный ответ на два теоретических вопроса

Критерии оценивания: устных ответов на вопросы

- Оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется магистранту, при наличии твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения; при изложении ответов могут быть допущены отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; при правильных в целом действиях по применению знаний на практике;
- Оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется магистранту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Тесты письменные и/или компьютерные*

по дисциплине Экономика и организация производства
(наименование дисциплины)

Банк тестовых заданий

Тема 1.1. Производственное предприятие в системе рыночных отношений

1. Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:

увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;
уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;
лучше использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии).

2. Что предполагает право собственности предприятия:

право владения объектом собственности;
право распоряжений и использования объектов;
право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

3. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
к улучшению условий своего существования.

4. Структура, отражающая разделение управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями называется:

ролевой
штатной
функциональной
социальной

5. Составная часть управленческой деятельности и производственной политики организации, объединяющая различные формы кадровой работы, целью которой является увеличение возможности организации реагировать на изменяющиеся требования технологии и рынка в ближайшем будущем» - это:

управление человеческими ресурсами
кадровая политика
управление персоналом

6. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

производственный кооператив;
потребительский кооператив;
благотворительный фонд.

7. С какого момента фирма считается созданной?

с момента принятия устава;
с момента заключения учредительного догов
с момента государственной регистрации.

8. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

объем произведенной продукции;
выручка от реализации продукции;
прибыль от реализации продукции.

9. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

Варианты ответа:
ремонт автотранспорта;
консультации по разработке бизнес-плана;
монтаж оборудования у заказчика;
консультации юриста.

10. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

увеличился на 16%;
увеличился на 5,8%;
увеличился на 10,2%.

11. Социальное партнерство – это:

сотрудничество работодателей и работников в решении различного рода проблем.
система взаимоотношений между работниками, работодателями и государством.

система взаимоотношений между работниками, работодателями и государством, направленная на согласование интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.
система взаимоотношений между работниками, работодателями и профсоюзами, направленная на согласование интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.

12. Субъектами системы социально-трудовых отношений являются:

наемный работник, государство, профсоюз.
профсоюз, работодатель, наемный работник.
наемный работник, работодатель, государство.
наемный работник, работодатель, государство, профсоюз.

Тема 1.2. Производственно экономическая система предприятия

13. Структура, обеспечивающая менеджеру, ответственному за реализацию программы и достижение цели, подчинение всех исполнителей, независимо от того, в каком подразделении их основная работа носит название:

функциональной
матричной
штабной
линейно – функциональной

14. Форма организации производства, характеризующаяся сочетанием многопрофильных производств в рамках одного предприятия, называется...

кооперированием
специализацией
концентрацией
комбинированием

15. Достоинством технологической формы специализации является:

увеличение размеров незавершенного производства
соблюдение принципа прямоточности
применение рациональных прогрессивных технологических методов производства изделий
периодическая коренная реконструкция производства

16. Научные принципы организации производства на предприятии предполагают организацию производственных процессов:

только в пространстве
только во времени
во времени и пространстве
на основе принципов концентрации и кооперирования производства

17. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех:

механический
заготовительный
литейный
транспортный

18. Основным производственным звеном в производственной структуре предприятия является ...

рабочее место
лаборатория
цех
столовая

19. Применение в производстве универсального оборудования в сочетании со специальным, которое расставляется по ходу технологического процесса в рамках предметно-замкнутых участков, характерно для _____ типа производства.

специального

массового
единичного
серийного

20. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называются _____ процессами.

технологическими
нетехнологическими
естественными
автоматизированными

21. Укрупнение производства на основе сосредоточения средств производства называется:

кооперированием
специализацией
концентрацией
комбинированием

22. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

арендованных фондов
собственных фондов
пассивной части
активной части

23. Показатель наличия производственных мощностей, учитывающий срок действия мощностей в течение года с момента их ввода (выбытия), называется _____ производственной мощностью.

входной
выходной
паспортной
среднегодовой

24. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

ликвидностью
фондоотдачей
фондоемкостью
рентабельностью

25. Производственная мощность предприятия измеряется в...

процентах
стоимостном выражении
натуральных измерителях
коэффициентах

26. Увеличение объема товарной продукции предприятия свидетельствует об...

увеличении фондоемкости
снижении фондоотдачи
снижении фондовооруженности
снижении фондоемкости

27. Факторы повышения эффективности использования производственной мощности предприятия, предполагающие более полную загрузку оборудования по ВРЕМЕНИ работы, называются ...

интенсивными
прогрессивными
экстенсивными

дигрессивными

28. Экстенсивное использование оборудования характеризуется:

состояние оборудования
производительностью оборудования в единицу времени
показателями загрузки оборудования по мощности
показателями загрузки оборудования по времени

29. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует...

фондовооруженность труда
фондоотдача
рентабельность производства
коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

Тема 2.1. Организация ресурсов предприятия

30. К активной части основных средств относятся...

сооружения
транспортные средства
здания
многолетние насаждения

31. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

определения расходов на текущий ремонт основных фондов
определения расходов по содержанию основных фондов
определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
перенесения стоимости основных фондов на себестоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

32. Воспроизводство основных фондов характеризуется...

определением величины основных средств для нормального протекания производственного процесса
максимальной величиной основных средств для нормального протекания производственного процесса
их обновлением путем приобретения новых, реконструкции и модернизации
постепенным перенесением части стоимости основных средств на стоимость готовой продукции

33. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
суммой затрат на ремонт и модернизацию
разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

34. Годовая величина износа основных средств, выраженная в процентах, называется...

рентабельностью
амортизацией
нормой амортизации
физическим износом

35. К основным средствам относятся...

основные материалы
многолетние зелёные насаждения
чистая прибыль
основные рабочие

36. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств

остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

37. Коэффициент использования производственной мощности предприятия может принимать значение:

- равное или большее единицы
- меньше нуля
- меньшее или равное единицы
- больше единицы

38. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

- 10 тыс. р.
- 16 тыс. р.
- 48 тыс. р.
- 64 тыс. р.

39. Понятие «фондоотдача» представляет собой количество...

- товарной продукции, приходящееся на 1 рубль прибыли
- основных средств, приходящихся на 1 работающего
- +реализованной продукции, приходящееся на 1 рубль основных средств
- реализованной продукции, приходящееся на 1 рубль прибыли

40. К пассивной части основных средств относятся:

- станки и оборудование
- здания и сооружения
- рабочие машины и оборудование
- производственные транспортные средства

41. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.

- материальными и нематериальными
- стоимостными и натуральными
- линейным и нелинейным
- прямыми и косвенными

42. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает ...

- физический износ нематериальных активов
- моральный износ
- физический износ
- износ основных фондов

Тема 2.2. Организация процесса производства

43. Для единичного производства коэффициент закрепления (отношения количества выполняемых операций к числу рабочих мест) соответствует значению ...

- равно 10
- от 1 до 10
- более 40
- от 10 до 20

44. Условия для равномерного выпуска продукции в течение всего планового периода создает ...

- пропорциональность
- непрерывность
- ритмичность
- параллельность

45. Научный принцип организации производства, предполагающий относительно равную пропускную способность всех производственных подразделений, называется принципом...

ритмичности
прямоточности
пропорциональности
специализации

46. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства.

среднесерийного
массового
крупносерийного
единичного

47. Научный принцип организации производства, предполагающий разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции, переходы, приемы, называется принципом ...

интеграции
специализации
концентрации
дифференциации

48. Научный принцип организации производства, предполагающий сосредоточение и укрупнение операций по производству технологически однородной продукции в цехах или производствах, называется принципом...

универсализации
ритмичности
дифференциации
концентрации

49. Принципы рациональной организации производственных процессов включают...

экономическая обоснованность, рациональность
непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоточность
единичное, массовое, серийное типы производства
концентрацию, комбинирование, специализацию, кооперирование производства

50. Производственный цикл определяется как:

время на основе и обслуживающее производства
время технологического процесса и организованных перерывов
интервал календарного времени от начала производственного процесса и до его окончания
продолжительность основного производства

51. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для _____ типа производства

мелкосерийного
массового
единичного
среднесерийного

52. К характеристике единичного типа производства НЕ относится:

технологическая специализация производства
наличие универсального оборудования
узкая специализация рабочих
неустойчивость номенклатуры продукции

53. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется...

- единичным
- массовым
- мелкосерийным
- серийным

Тема 2.3. Организация персонала

54. Коэффициент, определяемый отношением числа технологических операций к числу рабочих мест и отражающий организационный тип производства на данном предприятии, называется коэффициент:

- производства
- универсализации
- закрепления
- массовости

55. Процесс труда, в результате которого никакой продукции НЕ создается, называется...

- обслуживающим
- заготовительным
- основным
- вспомогательным

56. Совокупность действий рабочего, имеющих определенное целевое назначение и входящего в состав операции называется...

- производство
- прием
- время
- операция

57. Что из перечисленного не относится к административным методам управления персоналом ?

- издание приказов, указаний и распоряжений.
- отбор, подбор и расстановка кадров.
- развитие у работника инициативы и ответственности.
- инструктирование.

58. Стратегия управления персоналом – это:

- разработанное руководством организации определенное направление действий, необходимых для достижения целей по созданию высокопрофессионального коллектива и учитывающих кадровую политику организации.
- разработанное руководством организации определенное направление действий, необходимых для достижения целей по созданию высокопрофессионального коллектива и учитывающих стратегические задачи организации и её ресурсные возможности.
- управление формированием конкурентоспособности трудового потенциала организации.
- специфический набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом.

59. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

- часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
- трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне*
- все лица, работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии
- все лица, работающие на предприятии и неработающие, получающие пенсию от данного предприятия
- все потенциальные работники предприятия

60. Что следует понимать под категорией «персонал»?

это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности
все лица работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии
все лица работающие на предприятии и неработающие, получающие пенсию от данного предприятия
все потенциальные работники предприятия

Инструкция по выполнению

Из предложенных вариантов выбрать один или несколько правильных.

Критерии оценки:

Правильный ответ на одно тестовое задание – 0.3 балла

Максимальное количество баллов за семестр– 15.

Темы докладов по дисциплине Экономика и организация производства

Тема 1.1 «Производственное предприятие в системе рыночных отношений»

1. Сущность, основные свойства и законы сферы производства и сферы услуг.
2. Основные категории и виды рынка как сферы функционирования предприятий.
3. Объект, предмет, задачи и методология курса Экономика и организация производства.
4. Сущность, основные категории, виды и роль производственных предприятий.
5. Предпринимательский капитал и предпринимательский риск
6. Организационно-правовые формы предприятий и объединений
7. Денежное обращение как фактор развития рынка и предпринимательства

Тема 1.2 «Производственно-экономическая система предприятия»

8. Предприятие как динамическая система, функционально-целевой аспект предприятия.
9. Производственная, организационная и управленческая структура предприятия.
10. Основные и оборотные средства как фундаментальный компонент производственно-экономической системы предприятия.
11. Человеческие ресурсы и кадровый потенциал предприятия

Тема 2.1 «Организация ресурсов предприятия»

12. Методика прогнозирования, планирования и управления ресурсами и деятельностью предприятия.
13. Формирование, восстановление, обновление и повышение эффективности основных средств.
14. Организация, нормирование, методика управления и повышения эффективности оборотных средств.
15. Управление издержками предприятия.
16. Организация информационных процессов и учетной деятельности предприятия.
17. Оценка, управление и повышение эффективности финансов предприятия.
18. Организация отношений с налоговыми органами и кредитными организациями.
19. Организация взаимодействия участников предприятия.
20. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования

Тема 2.2 «Организация процесса производства и реализации продукции»

21. Сущность, виды, цели, принципы и методы организации производственного процесса.
22. Виды производственного цикла, его структура и методы расчета и оптимизации.
23. Система управления качеством продукции.
24. Маркетинговая деятельность предприятия.
25. Сущность, цели и методы организации логистической деятельности

Тема 2.3 «Организация персонала»

26. Прогнозирование и стратегическое планирование человеческих ресурсов предприятия
27. Оценка и управление производительностью труда и эффективностью персонала
28. Проектирование, формирование, структуризация и оптимизация системы управления персоналом
29. Организация труда персонала.
30. Мотивация и стимулирование персонала

Критерии оценивания.

Доклады оцениваются по 5 балльной шкале:

- 5 баллов. полный мультимедийно иллюстрированный доклад оформленный в художественном, эмоционально ярком, выразительном стиле, развернутое изложение содержания текста, умение ответить на вопросы и отстаивать свою позицию, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы приведение примеров
- 4 балла -полный , содержательный доклад, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы приведение примеров
- 3 балла развернутый доклад, приведение примеров, соответствие представленной в тексте информации материалам лекции и учебной литературы, затруднения при ответе на вопросы и отстаивании своей позиции
- 2 балла содержание темы доклада раскрыто не полностью, и на вопросы студент не ответил.
- 1 балл фрагментарно раскрыты отдельные базисные понятия темы

Максимальное количество баллов за семестр - 60

Темы рефератов

по дисциплине Экономика и организация производства

1. Законодательные основы создания и особенности функционирования хозяйственных обществ и товариществ в РФ.
2. Основы выбора организационно-правовой формы предприятия.
3. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
4. Структура предприятия и основы ее формирования .
5. Глобализация бизнеса.
6. Предпринимательский риск и методы его снижения.
7. Морально-этические аспекты в деятельности предприятия.
8. Развитие ассоциативных форм предпринимательства в РФ.
9. Предпринимательский и ссудный капитал предприятия: источники и особенности формирования.
10. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных фондов предприятия.
11. Анализ российского и зарубежного опыта борьбы с инфляционным изменением стоимости основных фондов.
12. Оборотные средства и их роль в обеспечении производственного процесса на предприятии.
13. Управление оборотными средствами предприятия.
14. Регулирование инвестиционной деятельности РФ.
15. Управление портфелем ценных бумаг на предприятии.
16. Перспективы и проблемы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
17. Развитие форм безналичных платежей между субъектами хозяйствования.
18. Управление инновационным процессом на предприятии.
19. Развитие форм кредитования реального бизнеса в России.
20. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
21. Планирование как важнейший элемент управления предприятием.
22. Мотивация труда персонала предприятия.
23. Маркетинг и его роль в повышении результативности деятельности предприятия.
24. Организационные структуры управления маркетингом на предприятии.
25. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии.
26. Проблемы развития предприятий с иностранным участием в России.
27. Внешнеэкономический контракт: основные положения и условия заключения.
28. Издержки предприятия и пути их снижения.
29. Ценообразование как инструмент предпринимательской деятельности.
30. Распределение и использование прибыли на предприятии.
31. Принципы организации налоговой системы в РФ.
32. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования.
33. Логистика и ее роль в повышении эффективности деятельности предприятий.

34. Организация движения информации и ресурсов на предприятии.
35. Развитие сетевой коммерции в России.
36. Организация информационного обеспечения на предприятии.
37. Методы и каналы продвижения товаров на рынки.
38. Учетная политика коммерческой предприятия.
39. Портфельные инвестиции и их место в финансах предприятия.
40. Международная стандартизация финансовой отчетности предприятий.

Критерии оценивания.

Рефераты оцениваются по 15 балльной шкале: путем суммирования частных оценок по следующим отдельным критериям

6 баллов Новизна:

- актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

4 балла Степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3 балла. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

2 балла. Соблюдение требований к оформлению:

правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения, владение терминологией и понятийным аппаратом; -отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, литературный стиль.

Максимальное количество баллов за семестр - 25

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения магистрантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании - 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент», предусмотрены следующие виды занятий:
- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются: предмет, основные цели, задачи и объект курса; методы изучения и основное содержание курса, его связь с другими науками и учебными дисциплинами; концепции управления человеческими ресурсами организации; сущность и содержание системы управления человеческими ресурсами; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами; тенденции повышения эффективности управления человеческими ресурсами, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки применения принципов и методов оценки и управления человеческими ресурсами, разработки проектов организационной структуры управления человеческими ресурсами; навыки анализа и оптимизации трудовых процессов, выявления мотивов трудового поведения работников и применения стимулов повышения производительности труда; навыки разработки и применения процедур оценки и аттестации работников, организации повышения квалификации и переподготовки, карьерного развития и высвобождения работников

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить доклад по одной из актуальных проблем курса по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.