

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2023 17:20:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Бизнес-администрирование и предпринимательство (продвинутый уровень)

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.04.02.11_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	8	8	40	40
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	64	64	40	40	104	104
Контактная работа	64	64	40	40	104	104
Сам. работа	44	44	68	68	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистранта компетенций по принятию взвешенных управленческих решений в условиях высочайшей неопределенности и динамичности рынков; формирование джереналистского управленческого мировоззрения, позволяющего говорить на одном языке с представителями любых функциональных областей и отраслей; обретение навыков решения комплексных и системных проблем, стоящих перед современной компанией; развитие деловых и коммуникационных навыков; навыков управления людьми и командами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами организации

ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов

ПК-3: Способен организовывать и управлять процессами консультирования в организациях (подразделениях)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Содержание основных элементов коммуникационных технологий предприятия в области экономики, менеджмента и финансов (соотнесено с индикатором УК 4.1)

современные методы и инструменты качественного и количественного анализа для управления бизнес-процессами организации (соотнесено с индикатором ПК 1.1)

содержание методов финансового и управленческого планирования бизнес-процессов организации (соотнесено с индикатором ПК 2.1)

основные методы и технологии организации и проведения консалтинга в организации (соотнесено с индикатором ПК 3.1)

Уметь:

формулировать предпринимательские цели и применять коммуникационные технологии профессионального взаимодействия при администрировании (соотнесено с индикатором УК 4.2.)
формулировать предпринимательские цели и организовать их реализацию на основе результатов качественного и количественного анализа (соотнесено с индикатором ПК 1.2)
планировать создание и администрирование подсистем, выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта) (соотнесено с индикатором ПК 2.3)
применять методы управленческого и финансового консультирования на уровне предприятия, учитывать их связь с современными научно обоснованными критериями и параметрами (соотнесено с индикатором ПК 3.2)

Владеть:

навыками построения системы аргументов при осуществлении межличностного делового общения (соотнесено с индикатором УК 4.3)
навыками разработки практических рекомендаций по устранению выявленной проблемы либо возможностей для развития бизнеса с учетом (соотнесено с индикатором ПК 1.3)
навыками организации и проведения управленческих исследований бизнес-процессов, интерпретации полученных результатов анализа (соотнесено с индикатором ПК 2.3)
технологиями осуществления процедур консультирования в организациях в рамках процесса бизнес-администрирования (соотнесено с индикатором ПК 3.3)