

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2023 10:39:58

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Управление переговорами

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план 38.04.02.08\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>р на курсе>) | 2 (1.2) |    | Итого  |    |
|---|---------|----|--------|----|
|   | Неделя  |    | 15 2/6 |    |
| Вид занятий                                 | уп      | рп | уп     | рп |
| Лекции                                      | 8       | 8  | 8      | 8  |
| Лабораторные                                | 8       | 8  | 8      | 8  |
| Практические                                | 32      | 32 | 32     | 32 |
| Итого ауд.                                  | 48      | 48 | 48     | 48 |
| Контактная работа                           | 48      | 48 | 48     | 48 |
| Сам. работа                                 | 24      | 24 | 24     | 24 |
| Итого                                       | 72      | 72 | 72     | 72 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у студентов комплексного представления о методологии и методах ведения переговоров, используемых в бизнес-практике, формирования цели, способов сбора, анализа различных данных для принятия эффективных решений по ведению переговоров, а также о стилях, методах и приемах, используемых для получения ожидаемых результатов переговоров. |
|-----|--|

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-1: Способен управлять изменениями в организации с учетом трансформации внешней среды**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков (соотнесено с индикатором УК-4.1);

основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

### **Уметь:**

выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий (соотнесено с индикатором УК-4.2)

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

### **Владеть:**

навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения (соотнесено с индикатором УК-4.3); методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников (соотнесено с индикатором ПК-1.3)