Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2023 10:44:24
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
_____ Иванова Е.А.
«29» августа 2022г.

Рабочая программа дисциплины
Банковские международные расчеты предприятий-участников внешнеэкономической деятельности

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.20 "Взаимодействие банков и предприятий"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Банковское дело**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Меликов Ю.И. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Семенюта О.Г. _____

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: выработать у обучающихся целостное представление об организации банковских международных расчетов участников внешней экономической деятельности (ВЭД), сформировать умения и навыки работы в области банковских международных расчетов для обслуживания потребностей предприятий, ведущих внешнеэкономическую деятельность

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4:Способен обобщать и анализировать информацию о лучшем мировом опыте дистанционного банковского обслуживания и разрабатывать предложения по развитию его перспективных направлений

ПК-5:Способен консультировать предприятия по вопросам разработки планов внешнеэкономической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды сервисов дистанционного банковского обслуживания, тренды развития автоматизированных банковских систем, формы безналичных расчетов предприятий-участников внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК -4.1)
нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, условия внешнеторговых контрактов (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

сбор и анализ информации о лучшем отечественном и зарубежном опыте дистанционного банковского обслуживания предприятий - участников внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
обобщение и систематизация информации о направлениях деятельности предприятия; определение приоритетов и ключевых факторов развития внешнеэкономической деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

выявления перспективных направлений дистанционного банковского обслуживания и определения условий для их развития во внешнеэкономической сфере (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
определения зон ответственности в организации при реализации банковских международных расчетов, подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. Основы организации международных банковских расчетов				
1.1	Тема 1.1 Сущность, содержание, функции и нормативно-правовая основа международных расчетов. Сущность международных расчетов, их участники, особенности организации. Характеристика участников ВЭД. Банковские счета, используемые при международных расчетов, их характеристика, функции и назначения. Корреспондентские отношения банков в системе международных расчетов. Счета. «Лоро», «Ностро» Валютные счета предприятий в уполномоченных банках их виды и характеристика. Нормативно-правовая основа организации международных расчетов. Характеристика национального и международного законодательства в этой сфере. Платежные средства, используемые в международных расчетах их виды и характеристика. Валютные риски при международных расчетах и способы их страхования. Гарантийные операции в системе международных расчетов. /Лек/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

1.2	Тема 1.2 Документарная база международных расчетов. Внешнеторговый контракт (ВТК) – как основа организации и проведения международных расчетов. Его характеристика, структура и содержание. Базисные условия поставок (БУП), их состав, содержание, назначение. Степень выгодности для экспортеров и импортеров. Выбор наиболее оптимальных БУП при заключении ВТК. Валютно-финансовые условия (ВФУ) ВТК, их характеристика и структура. Формы международных расчетов и степень их выгодности для экспортеров и импортеров. Критерии выбора оптимальных ВФУ для экспортеров и импортеров. Финансовые и коммерческие документы, используемые в международных расчетах, их характеристика и назначение. /Лек/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.3	Тема 1.1 Сущность, содержание, функции и нормативно-правовая основа международных расчетов. Сущность международных расчетов, их участники, особенности организации. Характеристика участников ВЭД. Банковские счета, используемые при международных расчетов, их характеристика, функции и назначения. Корреспондентские отношения банков в системе международных расчетов. Счета. «Лоро», «Ностро» Валютные счета предприятий в уполномоченных банках их виды и характеристика. Нормативно-правовая основа организации международных расчетов. Характеристика национального и международного законодательства в этой сфере. Платежные средства, используемые в международных расчетах их виды и характеристика. Валютные риски при международных расчетах и способы их страхования. Гарантийные операции в системе международных расчетов. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.4	Тема 1.2. Документарная база международных расчетов. Внешнеторговый контракт (ВТК) – как основа организации и проведения международных расчетов. Его характеристика, структура и содержание. Базисные условия поставок (БУП), их состав, содержание, назначение. Степень выгодности для экспортеров и импортеров. Выбор наиболее оптимальных БУП при заключении ВТК. Валютно-финансовые условия (ВФУ) ВТК, их характеристика и структура. Формы международных расчетов и степень их выгодности для экспортеров и импортеров. Критерии выбора оптимальных ВФУ для экспортеров и импортеров. Финансовые и коммерческие документы, используемые в международных расчетах, их характеристика и назначение. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

1.5	Тема 1.1 Сущность, содержание, функции и нормативно-правовая основа международных расчетов. Общая характеристика теоретических основ и особенности международных расчетов Изучение национальной и международной нормативно - правовой базы международных расчетов Нормативная база гарантийных операций уполномоченных банков РФ и зарубежных банков Подготовка к деловой игре ‘Выявление валютных рисков и определение способов их минимизации’ /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.6	Тема 1.2. Документарная база международных расчетов. Характеристика нормативно-правовой и документарной базы международных расчетов Изучение Инкотермс 2000, 2010 Характеристика базисных условий поставок (БУП) /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	Раздел 2. Основные формы международных банковских расчетов				
2.1	Тема 2.1 Механизм расчетов банковских переводом, по открытому счету и путем инкассо. Банковский перевод, его содержание и особенности в организации международных расчетов. Банковский перевод как самостоятельная отдельная форма международных расчетов. Механизм его осуществления в банках экспортеров и импортеров. Виды межбанковских переводов, их характеристика. Особенности и роль системы СВИФТ в организации проведения международных расчетов. Особенности международных расчетов предприятий – участников ВЭД по открытому счету. Инкассо его виды и характеристика. Чистое и документарное инкассо. Механизм международных расчетов по документарным инкассо. Расчетные операции в банках экспортеров и импортеров. Характеристика преимуществ и недостатков этих форм международных расчетов. Риски при проведении банковским переводом, по открытому счету и инкассо для экспортеров и импортеров. Пути их минимизации. /Лек/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.2	Тема 2.2 Документарный аккредитив в международных расчетах. Документарный аккредитив его сущность, характеристика, сфера использования. Виды аккредитива и их характеристика. Механизм и схема документооборота аккредитивной формы расчетов. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке импортера. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке экспортера. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов, их учет экспортерами и импортерами при выборе видов аккредитива /Лек/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

2.3	Тема 2.1 Механизм расчетов банковских переводом, по открытому счету и путем инкассо. Банковский перевод, его содержание и особенности в организации международных расчетов. Банковский перевод как самостоятельная отдельная форма международных расчетов. Механизм его осуществления в банках экспортеров и импортеров. Виды межбанковских переводов, их характеристика. Особенности и роль системы СВИФТ в организации проведения международных расчетов. Особенности международных расчетов предприятий – участников ВЭД по открытому счету. Инкассо его виды и характеристика. Чистое и документарное инкассо. Механизм международных расчетов по документарным инкассо. Расчетные операции в банках экспортеров и импортеров. Характеристика преимуществ и недостатков этих форм международных расчетов. Риски при проведении банковским переводом, по открытому счету и инкассо для экспортеров и импортеров. Пути их минимизации. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	Тема 2.2Документарный аккредитив в международных расчетах. Документарный аккредитив его сущность, характеристика, сфера использования. Виды аккредитива и их характеристика. Механизм и схема документооборота аккредитивной формы расчетов. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке импортера. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке экспортера. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов, их учет экспортерами и импортерами при выборе видов аккредитива. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.5	Тема 2.1 Механизм расчетов банковских переводом, по открытому счету и путем инкассо. 1. Общая характеристика расчетов: банковским переводом; по открытому счету; по инкассо 2. Изучение ‘Универсальных правил по инкассо’ /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.6	Тема 2.2 Документарный аккредитив в международных расчетах. Общая характеристика документарного аккредитива Изучение: видов и особенностей документарных аккредитивов; механизма совершения аккредитивной операции в банках экспортеров и импортеров; организация документооборота при аккредитивной форме расчетов; Изучение ‘правил и обычаев’ документарных аккредитивов /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.7	Подготовка докладов с использованием средств LibreOffice /Ср/	3	20	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.8	/Зачёт/	3	0	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Красавина Л. Н.	Международные валютно-кредитные отношения: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика"	М.: Юрайт, 2014	220
Л1.2	Воронин В. Г., Штеле Е. А.	Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364005 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Зульфугарзаде Т. Э.	Правовое регулирование внешнеторговых контрактов: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426947 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глориозов А. Г., Михайлов Д. М.	Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: [практ. пособие]	М.: Юрайт, 2015	10
Л2.2	Гусаков Н. П., Белова И. Н., Стренина М. А.	Международные валютно-кредитные отношения: учеб.	М.: ИНФРА-М, 2016	15
Л2.3	Щебарова Н. Н.	Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Стровский, Л. Е., Казанцев, С. К., Неткачев, А. Б., Гордеев, Г. Д., Шаблова, Е. Г., Пономарева, Е. С., Дистергефт, Ю. И., Хмельницкая, З. Б., Ковалева, В. Е., Паршина, Е. А., Захаров, С. Ю., Беляева, Ж. С., Тургель, И. Д., Кузнецова, Е. Ю., Журавская, М. А., Фролова, Е. Д., Пичурин, И. И., Паршин, С. А., Стровского, Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81751.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Авдокушин Е. Ф., Ларионов И. К.	Международные финансовые отношения (основы финансомики): учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499490 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	http://www.iprbookshop.ru/61941.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИПС «Гарант»

ИПС «Консультант +»

База данных СПАРК ИНТЕРФАКС http://www.spark-interfax.ru/system/#/dnb

Базы данных Центрального банка РФ https://www.cbr.ru/hd_base/

Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/databases

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор, экран / интерактивная доска

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

.

.

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4 Способен обобщать и анализировать информацию о лучшем мировом опыте дистанционного банковского обслуживания и разрабатывать предложения по развитию его перспективных направлений			
Знания: - виды сервисов дистанционного банковского обслуживания, тренды развития автоматизированных банковских систем, формы безналичных расчетов предприятий-участников внешнеэкономической деятельности	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (1, 4-6, 8, 18-19, 25, 27, 30, 35-37, 43-44, 46, 54, 56-58)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования; системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим рекомендациям	Д (1-5, 8-9, 14-15, 17, 20, 25)
	решение тестов	Верность ответов на тестовые задания	Т (1-8, 43-57)
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (12-13, 15)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	ВЗ (1, 4-6, 8, 18-19, 25, 27)

		информационных ресурсов Интернет	
Умения: сбор и анализ информации о лучшем отечественном и зарубежном опыте дистанционного банковского обслуживания предприятий - участников внешнеэкономической деятельности	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (12-13, 20, 24, 28-29)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования; системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим рекомендациям	Д (10)
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (16-21)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ (12-13, 20, 24, 28-29)
Навыки: выявления перспективных направлений дистанционного банковского обслуживания и определения условий для их развития во внешнеэкономической сфере	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (7, 14-17, 42)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования; системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим	Д (6-7)

		рекомендациям	
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (7, 10-11, 14, 22)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ (7, 14-17, 32-35)
ПК-5 - Способен консультировать предприятия по вопросам разработки планов внешнеэкономической деятельности			
Знания: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, условия внешнеторговых контрактов	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (38-41, 45, 47-55)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования; системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим рекомендациям	Д (16, 24, 26)
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (1-2)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной	ВЗ (30-31, 36-37)

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
Умения: обобщение и систематизация информации о направлениях деятельности предприятия; определение приоритетов и ключевых факторов развития внешнеэкономической деятельности предприятия	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (31, 34)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования; системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим рекомендациям	Д (13, 18-19, 21)
	изучение нормативно-правовой базы; решение тестов	Верность ответов на тестовые задания	Т (9-42)
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (3-6)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ (42)
Навыки: определения зон ответственности в организации при реализации банковских международных расчетов, подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	участие в опросе	Полнота и содержательность ответа при опросе; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, нормативно-правовой базе	О (2-3, 9-11, 21-23, 26, 32-33)
	написание доклада	Обоснованность обращения к базам данных, соответствие проблеме исследования;	Д (11-12, 22-23)

		системность, охват и подробность анализа соответствие доклада требованиям и методическим рекомендациям	
	выполнение аналитического задания	Системность подхода к решению задания, правильность обработки экономической информации при выполнении задания; достаточная аргументация своей позиции	АЗ (1-2, 8-9)
	ответы в ходе промежуточной аттестации	Полнота и содержательность ответа соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ (2-3, 9-11, 21-23, 26, 38-41, 43-44)

О – опрос, Д – доклад, Т – тест, АЗ- аналитические задания, ВЗ – вопросы к зачету

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Банковские международные расчеты предприятий – участников внешней экономической деятельности»

1. Банковский перевод, его содержание и особенности
2. Механизм осуществления расчетов банковским переводом в банках экспортера и импортера

3. Особенности документооборота при банковском переводе
4. Особенности и роль системы СВИФТ в организации проведения международных расчетов
5. Расчеты по открытому счету, сущность и содержание
6. Особенности международных расчетов предприятий – участников ВЭД по открытому счету
7. Валютные риски при расчетах по открытому счету
8. Инкассо, его виды и характеристика
9. Механизм международных расчетов по документарным инкассо
10. Расчетные операции по инкассо в банках экспортера
11. Расчетные операции по инкассо в банках импортера
12. Характеристика преимуществ и недостатков банковского перевода
13. Характеристика преимуществ и недостатков инкассо
14. Риски при проведении расчетов банковским переводом экспортеров и импортеров
15. Риски при проведении расчетов по открытому счету экспортеров и импортеров
16. Риски при проведении расчетов по инкассо экспортеров и импортеров
17. Пути минимизации рисков при расчетах банковским переводов и по инкассо
18. Документарный аккредитив его сущность и характеристика
19. Сфера использования документарного аккредитива
20. Виды аккредитива и их характеристика, преимущества и недостатки
21. Механизм и схема документооборота аккредитивной формы расчетов.
22. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке импортера.
23. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке экспортера.
24. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов для экспортеров и импортеров
25. Трансферабельный и револьверный аккредитивы, их содержание и особенности
26. Организация документооборота при аккредитивной форме расчетов
27. Место аккредитивов в системе международных расчетов
28. Виды аккредитива наиболее выгодные для российских экспортеров
29. Виды аккредитива наиболее выгодные для российских импортеров
30. Финансовые документы, их виды и характеристика
31. Коммерческие документы, их виды и характеристика
32. Степень выгодности форм расчетов для российских экспортеров
33. Степень выгодности форм расчетов для российских импортеров
34. Роль гарантий в страховании рисков при расчетах
35. Гарантии при расчетах, их виды и характеристика
36. Валютные условия ВТК
37. Финансовые условия ВТК
38. Наиболее выгодные финансовые условия ВТК для российских экспортеров
39. Наиболее выгодные финансовые условия ВТК для российских импортеров
40. Наиболее выгодные валютные условия ВТК для российских экспортеров
41. Наиболее выгодные валютные условия ВТК для российских импортеров
42. Базисные условия поставок(БУП) и их характеристика
43. Наиболее выгодные БУП для российских экспортеров
44. Наиболее выгодные БУП для российских импортеров

Критерии оценивания:

−оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется, если изложенный магистрантом материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, при возможном наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется, если ответы магистранта не связаны с вопросами, при наличии грубых ошибок в ответе, непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Тесты письменные и/или компьютерные*

по дисциплине «Банковские международные расчеты предприятий – участников внешней экономической деятельности»

Основы организации международных банковских расчетов
1) Международные расчеты это-
1.Расчеты в валюте РФ между предприятиями – резидентами.
2.Расчеты в иностранной валюте между нерезидентами в их стране.
3.Расчеты в иностранной валюте между предприятиями – резидентами.
4.Расчёты по экспортным и импортным операциям в валюте РФ и иностранной валюте, по предоставлению и погашению кредитов, уплаты процентов по ним, движению капиталов на финансовых рынках.
2) Какими нормативными актами определяется порядок расчетов в РФ юридических лиц:
1.ФЗ РФ о «Национальной платежной системе»
2. Положение ЦБ РФ 762-П
3.Положение ЦБ РФ 732-П
4.Все выше перечисленное
3) Укажите, какими международными нормативными актами регулируется порядок международных расчетов:
1. Положение ЦБ РФ 762-П
2.Положение ЦБ РФ 732-П
3.Внешнеторговый контракт.
4.Женевская вексельная конвенция
5.Женевская чековая конвенция
6.Унифицированные правила по инкассо
7.Унифицированные правила и обычаи по документарным аккредитивам
8.Инкотермс 2000
4) Укажите отличие международных расчетов от внутренних:
1.Расчеты через корреспондентские счета уполномоченных банков ЦБ РФ
2.Конверсия импортером национальной валюты в иностранную
3.Конверсия экспортером иностранной валюты в национальную
4.Перевод валютных средств через корреспондентские счета банков импортера и экспортера
5.Перевод платежа через систему казначейства РФ
5) Законодательная регламентация международных расчетов:
1.Национально законодательство
2.Международные унифицированные правила осуществления основных форм расчетов
3.Оба вида регламентации
6) Валюта платежа, используемая в международных расчетах:
1.Национальная
2.Иностранная
3.Международная валютная единица (СДР, Евро и др.)
4.Золотые слитки
7) Укажите коммерческие документы, сопровождающие международные расчеты:
1.Счет-фактуры
2.Вексель
3.Транспортные документы
4.Чек
5.Страховой полис
6.Сертификаты(количество, качество товара и др.)

7.Платежная расписка
8.Таможенные счета
8) Укажите финансовые документы:
1.Счет-фактуры
2.Вексель
3.Трансопртные документы
4.Чек
5.Страховой полис
6.Сертификаты(количество, качество товара и др.)
7.Платежная расписка
8.Таможенные счета
9) Валютный курс это –
1.Цена одной валюты, выраженная в определенном количестве другой
2.Курс покупки валюты
3.Курс продажи валюты
4.Кросс-курс
5.Все перечисленное
10) Как называется котировка при которой единица национальной валюты оценивается в определенном количестве иностранной:
1.Прямая
2.Косвенная
11) Как называется валютная позиция в случае если требования больше обязательств:
1.Закрытая
2.Короткая
3.Длинная
12) Как называется валютная позиция в случае если требования равны обязательствам:
1.Закрытая
2.Короткая
3.Длинная
13) Соглашение, которое предоставляет одной из сторон право выбора либо купить, либо продать определенное количество валюты по курсу, установленному при заключении сделки:
1.Кассовая
2.Срочная
3.Сделка с опционом
4.Сделка «своп»
14) Валютная операция, сочетающая покупку(продажу) валюты с последующим совершением контр сделки в целях получения прибыли за счет разницы в курсах валют на разных валютных рынках
1.Временной арбитраж
2.Пространственный арбитраж
3.Сделка Today
4.Сделка Tomorrow
15) Сделка, согласно которой поставка валюты осуществляется в течение 2-х рабочих дней:
1.Временной арбитраж
2.Пространственный арбитраж
3.Сделка Today
4.Сделка Tomorrow
5.Сделка Спот
6.Сделка Форвард
16) Виды валютного курса:
1.Фиксированный
2.Плавающий
3.Номинальный
4.Реальный
17) Курс совершения срочной сделки, в котором уже учтена премия или скидка:
1.Форвард
2.Спот
18) Какой курс больше при прямой котировке:

1.Курс покупателя
2.Курс продавца
19) Как называется котировка, при которой единицы иностранной валюты оценивается в определенном количестве национальной:
1.Прямая
2.Косвенная
20) Достоинства расчетов банковских переводом
1.Упрощенный документооборота
2.Быстрота
3.Низкая стоимость
4.Гарантия платежа
21) Какой курс больше при косвенной котировке:
1.Курс покупателя
2.Курс продавца
22) Валютная сделка, при которой стороны договариваются о поставке обусловленной суммы иностранной валюты через определенный срок после заключения сделки по курсу, зафиксированному в момент ее заключения:
1.Кассовая
2.Срочная
3.Сделка с опционном
4.Сделка «своп»
23) Валютная операция, сочетающая куплю-продажу двух валют на условиях поставки с одновременной контрсделкой на определенный срок с теми же валютами:
1.Кассовая
2.Срочная
3.Сделка с опционном
4.Сделка «своп»
24) Валютная операция, сочетающая покупку(продажу) валюты с последующим совершением контр сделки в целях получения прибыли за счет курсовых колебаний в течение определенного периода времени:
1.Временной арбитраж
2.Пространственный арбитраж
3.Сделка Today
4.Сделка Tomorrow
25) Сделка, согласно которой поставка валюты осуществляется на следующий день после заключения сделки:
1.Временной арбитраж
2.Пространственный арбитраж
3.Кассовая сделка
26) Достоинства документарного инкассо:
1.Гарантия платежа
2.Гарантия поставки
3.Низкая стоимость
27) Как называется валютная позиции в случае, если требования меньше обязательств:
1.Закрытая
2.Короткая
3.Длинная
28) Валютная позиция это:
1.Отношение одной валюты к другой
2.Совокупность отношений всех требований и обязательств
3.Соотношение требований и обязательств по каждой валюте
29) Длинная валютная позиция это:
1.Равенство требований и обязательств
2.Требования больше обязательств
3.Неравенство требований и обязательств
4.Обязательства больше требований
30) Короткая валютная позиция это:

1.Равенство требований и обязательств
2.Требования больше обязательств
3.Неравенство требований и обязательств
4.Обязательства больше требований
31) Закрытая валютная позиция это:
1.Равенство требований и обязательств
2.Требования больше обязательств
3.Неравенство требований и обязательств
4.Обязательства больше требований
32) Открытая валютная позиция это:
1.Равенство требований и обязательств
2.Требования больше обязательств
3.Неравенство требований и обязательств
4.Обязательства больше требований
33) Виды срочных сделок:
1.Кассовая
2.Форвардная
3.Сделка по купле-продаже
4.Поступление по экспорту
34) Виды срочных сделок:
1.Валютный опцион
2.Наличная
3.Определение кросс-курса
4.Фиксинг
35) Отличие опционов от форварда:
1.Обязательность исполнения
2.Возможность отказа от исполнения
3.Более быстрое осуществление
36) Заключен опцион продавца-
1.«пут»
2. «колл»
3.Форвард
4.Аваль
37) Заключен опцион покупателя:
1.«пут»
2. «колл»
3.Форвард
4.Аваль
38) Стороны опционной сделки:
1.Покупатель опциона
2.Продавец опциона
3.Подписчик опциона
4.Держатель опциона
5.Подписчик и держатель
39) Сторона обязанная исполнять опцион:
1.Покупатель опциона
2.Продавец опциона
3.Подписчик опциона
4.Держатель опциона
40) Сторона, имеющая право отказаться от исполнения опциона:
1.Покупатель опциона
2.Продавец опциона
3.Подписчик опциона
4.Держатель опциона
41) При опционе «пут» имеет право отказаться от исполнения:
1.Покупатель опциона
2.Продавец опциона

3.Трассант опциона
42) При опционе «колл» имеет право отказаться от исполнения:
1.Покупатель опциона
2.Продавец опциона
3.Трассант опциона
43) Расчеты по международному инкассо осуществляются на основании:
1. платежных требований
2. инкассовых поручений, финансовых и коммерческих документов
3. платежных требований и инкассовых поручений
44) Инкассовые поручения применяются при
1. расчетах за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а так же списании денежных средств со счетов плательщика в бесспорном порядке по финансовым документам
2. расчетов за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги
3. списании денежных средств со счетов плательщика в бесспорном порядке
45) Взыскание платежей по финансовым документам, не сопровождаемым коммерческими документами, называется:
1. любое инкассо
2. простое (чистое) инкассо
3. документарное инкассо
46) Документарный аккредитив представляет собой:
1. условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручении покупателя в пользу продавца,по которому банк,открывший счет(банк-эмитент) ,может произвести платежи продавцов или дать полномочия другому банку произвести такие платежи при наличии предусмотренных документов и выполнении других уговоренных условий
2. поручение экспортера(продавца) своему банку получить от импортера (покупателя) непосредственно или через другой банк определенную сумму или подтверждение что эта денежная сумма будет выплачена в установленный срок.
47) Для открытия аккредитивов фирма-плательщик подает заявление установленной формой
1. в банк-эмитент
2. в исполняющий банк
3. фирме-поставщику
48) Ценная бумага, подтверждающая безусловно денежное обязательство должника оплатить в установленный срок указанную денежную сумму ее владельцу,-это
1. чек
2. вексель
3. аккредитив
49) Ценная бумага, содержащая приказ векселедержателя по отношению к плательщику об оплате указанной в векселе суммы денег третьему лицу,является
1. простым векселем
2. переводным векселем
50) Переводные векселя выписываются
1. трассантом
2. трассатом
3. ремитентом
51) Если в векселе не указан срок платежа, то он считается векселем
1. с платежом по предъявлении
2. с платежом на определенный день
3. недействительным
52) Если в векселе не указано место составления векселя,то
1. им считается место нахождения векселедержателя
2. им считается место нахождения вексиледателя
3. вексель считается недействительным
53) Если держатель ставит на обороте векселя свою подпись и указывает наименование лица,которому передает право получения денег по векселю,то это
1. безоборотный индоссамент
2. именной индоссамет
3. бланковый индоссамет

54) Плательщик принимает на себя обязательство оплатить переводный вексель в срок по средствам
1. аваля векселя
2. акцепта векселя
3. протеста векселя
55) Чекодержатель-это
1. банк,в котором находится денежные средства чекодателя
2. юридическое или физическое лицо в пользу которого выдан чек
3. юридическое или физическое лицо имеющее денежные средства в банке которыми он может распоряжаться путем выставления чеков
56) Аваль по чеку может даваться
1. любым лицом
2. любым лицом указанным чекодателям
3. любым лицом за исключением плательщика по чекам
57) Участниками аккредитивной формы расчетов выступают
1. фирма-плательщик, фирма-поставщик, банк-эмитент
2. фирма-плательщик, фирма-поставщик, банк-эмитент, исполняющий банк
3. фирма-плательщик, фирма-поставщик, исполняющий банк

Критерии оценивания:
Максимум 40 баллов.

- 32-40 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 84-100% заданий теста;
- 26-31 балл, если обучающийся ответил правильно на 67-83 % заданий;
- 20-25 баллов, если обучающийся ответил правильно на 50-66% заданий;
- 0-19 баллов, если обучающийся ответил правильно на 0-49% заданий

Аналитические задания

по дисциплине «Банковские международные расчеты предприятий – участников внешней экономической деятельности»

1. Определите способы страхования валютного риска при исполнении внешнеторгового контракта (ВТК) импортерами.
2. Определите способы страхования валютного риска при исполнении внешнеторгового контракта (ВТК) экспортерами.
3. Определите курс-форвард сроком 1 месяц
4. Определите курс-форвард сроком 2 месяца
5. Ранжируйте базисные условия поставок (БУП) по степени убывания выгодности для экспортеров.
6. Ранжируйте базисные условия поставок (БУП) по степени убывания выгодности для импортеров.
7. Определите возможные варианты использования векселя его держателем, их эффективность.
8. Определите прибыль (убыток) банка от изменения валютного курса при длинной валютной позиции.
9. Определите прибыль (убыток) банка от изменения валютного курса при короткой валютной позиции.
10. Ранжируйте возможные формы расчетов и условий платежа с позиции ускорения получения выручки экспортером.
11. Ранжируйте возможные формы расчетов и условий платежа с позиции наибольшей выгоды совершения платежа импортером.
12. Проведите анализ основных отличий инкассовой формы расчетов от банковского перевода.
13. Проведите анализ основных отличий аккредитива от инкассовой формы расчета.
14. Охарактеризуйте отдельные виды аккредитива с позиции ускоренного получения платежа экспортером.

15. Охарактеризуйте отличительные особенности документооборота при покрытом и не покрытом аккредитиве.
16. Проведите анализ преимуществ и недостатков инкассо для экспортеров.
17. Проведите анализ преимуществ и недостатков инкассо для импортеров.
18. Проведите анализ преимуществ и недостатков аккредитива для экспортеров.
19. Проведите анализ преимуществ и недостатков аккредитива для импортеров.
20. Проведите анализ преимуществ и недостатков банковского перевода для экспортеров.
21. Проведите анализ преимуществ и недостатков банковского перевода для импортеров.
22. Охарактеризуйте риски возникающие у участников внешнеэкономической деятельности в процессе международных расчетов и определите способы их минимизации

Критерии оценивания:

Максимум 20 баллов.

20 баллов –выставляется обучающемуся, если все задания решены верно, выводы обоснованы;

16 баллов - выставляется обучающемуся, если есть несущественные ошибки, но в целом задания решены верно, вывод в достаточной степени обоснован;

12 баллов – выставляется обучающемуся, если задания решены с ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, вывод недостаточно полон

0 баллов – выставляется обучающемуся, если задания не решены

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Банковские международные расчеты предприятий – участников внешней экономической деятельности»

(наименование дисциплины)

1. Банковский перевод, его содержание и особенности
2. Механизм осуществления расчетов банковским переводом в банках экспортера и импортера
3. Особенности документооборота при банковском переводе
4. Особенности и роль системы СВИФТ в организации проведения международных расчетов
5. Расчеты по открытому счету, сущность и содержание
6. Особенности международных расчетов предприятий – участников ВЭД по открытому счету
7. Валютные риски при расчетах по открытому счету
8. Инкассо, его виды и характеристика
9. Механизм международных расчетов по документарным инкассо
10. Расчетные операции по инкассо в банках экспортера
11. Расчетные операции по инкассо в банках импортера
12. Характеристика преимуществ и недостатков банковского перевода
13. Характеристика преимуществ и недостатков инкассо
14. Риски при проведении расчетов банковским переводом экспортеров и импортеров
15. Риски при проведении расчетов по открытому счету экспортеров и импортеров
16. Риски при проведении расчетов по инкассо экспортеров и импортеров
17. Пути минимизации рисков при расчетах банковским переводов и по инкассо
18. Документарный аккредитив его сущность и характеристика
19. Сфера использования документарного аккредитива
20. Виды аккредитива и их характеристика, преимущества и недостатки
21. Механизм и схема документооборота аккредитивной формы расчетов.
22. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке импортера.
23. Последовательность и содержание аккредитивной операции в банке экспортера.
24. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов для экспортеров и импортеров
25. Трансферабельный и револьверный аккредитивы, их содержание и особенности
26. Организация документооборота при аккредитивной форме расчетов
27. Место аккредитивов в системе международных расчетов

28. Виды аккредитива наиболее выгодные для российских экспортеров
29. Виды аккредитива наиболее выгодные для российских импортеров
30. Корреспондентские отношения банков в процессе международных расчетов
31. Базисные условия поставок и их характеристика;
32. Предпочтительные БУП для российских экспортеров;
33. Выгодные БУП для российских импортеров;
34. Финансовые документы, их характеристика;
35. Вексель и его использование в расчетах;
36. Коммерческие документы и их характеристика;
37. Коносаменты, их сущность и виды
38. Валютные счета предприятий и их виды.
39. Внешнеторговый контракт (ВТК) как правовая основа международных расчётных отношений.
40. Валютные условия ВТК, их характеристика.
41. Финансовые условия ВТК, их характеристика.
42. Защитные валютные оговорки и другие способы страхования валютных рисков при международных расчетах.
43. Международные расчёты: понятие и структура.
44. Какими нормативными актами определяется порядок расчетов в РФ юридических лиц:
45. Укажите, какими международными нормативными актами регулируется порядок международных расчётов:
46. Укажите отличия международных расчётов от внутренних:
47. Международные нормативные акты, регламентирующие международные расчёты.
48. Валютная позиция банка и её виды.
49. Органы валютного контроля РФ, их функции.
50. Агенты валютного контроля.
51. Виды валютных счетов, открываемых юридическим лицам.
52. Назначение транзитного валютного счета
53. Виды корреспондентских счетов банков
54. Документарная база международных расчетов
55. Транспортные документы, их состав.
56. Вексель и его виды.
57. Отличия покрытого и непокрытого аккредитива .
58. Виды банковских гарантий.

Критерии оценивания:

Максимум 5 баллов

Итого по оценочному средству - максимум 20 баллов

По результатам ответа 5 баллов выставляется обучающемуся, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы..

По результатам ответа 4 балла выставляется обучающемуся, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован..

По результатам ответа 3 балла выставляется обучающемуся, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа 2 балла выставляется обучающемуся, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

При несоответствии содержания ответа вопросу обучающийся получает 0 баллов

Темы докладов

по дисциплине «Банковские международные расчеты предприятий – участников внешней экономической деятельности»
(наименование дисциплины)

1. Механизм расчетов банковским переводом;
2. Использование банковского перевода при других формах расчетов;
3. Механизм расчетов по инкассо;
4. Операции по инкассо в банке экспортера;
5. Операции по инкассо в банке импортера;
6. Способы минимизации валютных рисков при расчетах банковским переводом;
7. Способы минимизации валютных рисков при расчетах по инкассо
8. Сущность и особенности документарного аккредитива;
9. Место аккредитивов в системе международных расчетов;
10. Виды аккредитивов, их преимущества и недостатки;
11. Аккредитивная операция в банке экспортере;
12. Аккредитивная операция в банке импортере;
13. Валютные риски при валютной операции
14. Система SWIFT и ее роль в организации международных расчетов;
15. Национальная нормативно-правовая база, регулирующая международные расчеты;
16. Содержание и структура ФЗ РФ О валютном регулировании и валютном контроле
17. Международная нормативно-правовая база международных расчетов и ее характеристика;
18. Валютные риски российских экспортеров при международных расчетах;
19. Валютные риски российских импортеров при международных расчетах
20. Корреспондентские отношения банков в процессе международных расчетов
21. Базисные условия поставок и их характеристика;
22. Предпочтительные БУП для российских экспортеров;
23. Выгодные БУП для российских импортеров;
24. Финансовые документы, их характеристика;
25. Вексель и его использование в расчетах;
26. Коммерческие документы и их характеристика;

Критерии оценивания:
Максимум 20 баллов

-20 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям.

- 16 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны ответы на вопросы докладчику Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям.

- 12 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения материала,даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении

0 баллов выставляется обучающемуся, если материал слабо связан с темой, при наличии грубых ошибок , непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачет проводится в письменной форме. Задание содержит два вопроса. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Банковские международные расчеты предприятий-участников внешнеэкономической деятельности»

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы организации международных расчетов предприятий по их ВЭД с участием банков и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки аналитической работы, принятия управленческих решений.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

Структура доклада

1. Титульный лист
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада.
3. Введение объемом 1,5-2 страницы.
4. Основная часть доклада может иметь 2-3 главы, состоящих из 2-3 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей,

содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится таблица, иные статические данные обязательна ссылка на первоисточник.

5. Заключение содержит главные выводы, итоги из текста основной части.
6. Список литературы (библиография), являющийся перечнем использованной студентом для написания доклада литературы. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
7. Приложения могут включать графики, таблицы.

Порядок работы над докладом

Первая задача студента — найти информацию, относящуюся к предмету исследования. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работу с литературными источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста

Общие требования к тексту.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте доклада излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении обязательно формулируются цель и задачи
Основная часть доклада раскрывает содержание темы. В ней обосновываются основные тезисы доклада, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.
Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы.
Заключение — последняя часть текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.
Доклад любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная литература.
4. Периодические издания.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.