

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 13:28:51
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
« 29 » 18 20 22

**Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.17 "Налоги и налоговое администрирование"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Налоги и налогообложение**

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144	144	144	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Мамбетова А.А.; к.э.н., доц., Мусаелян А.К.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Мусаелян А.К.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ПК-1:Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1.);

знать подходы к самостоятельной научно-исследовательской работе на основе разработанной программы и тематического плана, к постановке задач и выбору методов исследования, интерпретации их результатов, использованию на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК-1.2.);

уметь ставить задачи и выбирать инструменты и методы их решения, интерпретировать результаты исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с индикатором УК-1.3);

владеть методами использования на практике навыков и умений самостоятельного исследования в научной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. 1 семестр				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР, порядке подготовки отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	1	4	ПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2

1.2	<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ.</p> <p>2. Выбор темы научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием LibreOffice по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования.</p> <p>5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>6. Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>7. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</p> <p>9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>11. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.</p> <p>12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>15. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>16. Участие в открытых лекциях, организуемых Институт магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс».</p> <p>17. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институт магистратуры, другими вузами.</p> <p>18. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 1 семестр с использованием LibreOffice.</p> <p>/Ср/</p>	1	140	ПК-1 УК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	/Зачёт/	1	0	ПК-1 УК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. 2 семестр				
2.1	<p>Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке подготовки отчетной документации.</p> <p>Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/</p>	2	4	ПК-1	Л1.4 Л1.3Л2.3

2.2	<p>1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>5. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс»</p> <p>7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами.</p> <p>8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 семестр</p> <p>/Ср/</p>	2	140	ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	/Зачёт/	2	0	ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. 3 семестр					
3.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке подготовки отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.3
3.2	<p>1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice.</p> <p>5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс»</p> <p>7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами.</p> <p>8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 курс</p> <p>/Ср/</p>	3	140	ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

3.3	/Зачёт/	3	0	ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
-----	---------	---	---	-----------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Майбуров И. А., Иванов Ю. Б.	Налоговые системы. Методология развития: моногр. для магистрантов, обучающихся по программам "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" и аспирантов, обучающихся по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит"	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	50
Л1.2	Клюкович З. А.	Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся экон. спец.	Ростов н/Д: Феникс, 2009	300
Л1.3	Майбуров, И. А., Соколовская, А. М.	Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71064.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Клюкович З. А., Мамбетова А. А.	Теоретические основы налогов и налогообложения в России: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	63
Л2.2	Клюкович З. А., Мамбетова А. А., Зима Ю. С.	Налоговое планирование: метод. разработки по выполнению практ. заданий по дисциплине "Налоговый менеджмент"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	194
Л2.3	Майбуров И. А., Иванов Ю. Б.	Налоговый менеджмент: продвинутый курс: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448260 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Майбуров, И. А., Абрамов, М. Д., Агарков, Г. А., Барулин, С. В., Батуева, Д. Д., Башкирова, Н. Н., Гончаренко, Л. И., Журавлева, И. А., Ермакова, Е. А., Иванов, Ю. Б., Каратаева, Г. Е., Липатова, И. В., Миронова, О. А., Оканова, Т. Н., Погорлецкий, А. И., Попов, М. В., Пинская, М. Р., Соколовская, А. М., Солнышкова, Ю. Н., Тищенко, А. Н., Ханафеев, Ф. Ф., Юткина, Т. Ф., Ядренникова, Е. В., Майбурова, И. А.	Налоговая политика. Теория и практика: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «мировая экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83028.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Федеральной налоговой службы. http://www.nalog.ru
Э2	База данных "Единый портал бюджетной системы Российской Федерации". http://budget.gov.ru
Э3	Информационно-справочная система "Консультант Плюс". http://www.consultant.ru/
6.3. Информационные технологии:	
6.3.1. Перечень программного обеспечения	
LibreOffice	
6.3.2. Перечень информационных справочных систем	
Информационно-справочная система "Консультант Плюс". http://www.consultant.ru/	
Информационно-справочная система "Гарант". https://www.garant.ru/	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- заполнить дневник практики;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю дневник и отчет о НИР по итогам семестра с приложением документально оформленных результатов в установленные сроки.

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов в письменном виде (с использованием средств LibreOffice и представлены для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Отчет должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником. В текстовой части отражается выполнение плана НИР и даются ссылки на приложения к отчету.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Пример: Таблица 5- Анализ динамики налоговых поступлений в бюджетную систему РФ 2018-2022 гг.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 5"

Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной.

Сокращения, специальные термины и символы.

В тексте ответа допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные, соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращённое обозначение.

Пример: Федеральная налоговая служба (ФНС);
центры обработки данных (ЦОД).