


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан при помощи электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2023 18:11:28  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
  
Иванова Е.А.  
«30» августа 2022 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)**  
Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.14 "Экономика предприятий и инвестиционное проектирование"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

## Распределение часов практики по семестрам


Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

## Объем практики

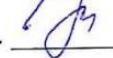
Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Ермоленко О.Д.  30. 08.2022

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Боев В.Ю.  30. 08.2022

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.  30. 08.2022

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1:Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****ПК-3:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности****ПК-4:Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методологию прикладных и научных исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
 основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений, типовые оптимизационные модели, основные методы разработки управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-3.1)  
 основные методы разработки проектных заданий (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

**Уметь:**

выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)  
 обосновывать выбор вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)  
 использовать инструментальные средства проектирования; составлять программу проекта (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)

**Владеть:**

навыками самостоятельной исследовательской работы (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
 методами принятия оптимальных управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)  
 навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики в LibreOffice /Лек/	2	4	ПК-1 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Разработка и оформление программы прохождения технологической практики в LibreOffice /Ср/	2	50	ПК-1 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				

2.1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации Изучение системы документооборота организации Выполнение производственных заданий 1.5.Участие в решении конкретных профессиональных задач 1.6.Выбор методов исследования практической части магистерской диссертации 1.7.Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования /Ср/	2	200	ПК-1 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Составление и оформление отчёта о прохождении технологической практики в LibreOffice; дневника практики, сдача отчёта о прохождении практики на кафедре /Ср/	2	70	ПК-1 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	/ЗачётСОц/	2	0	ПК-1 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голов Р. С., Балдин К. В., Передеряев И. И., Рукосуев А. В.	Инвестиционное проектирование: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453905</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Баркалов, С. А., Бекирова, О. Н.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54994.html">http://www.iprbookshop.ru/54994.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90605.html">http://www.iprbookshop.ru/90605.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Низовкина, Н. Г.	Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91489.html">http://www.iprbookshop.ru/91489.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шабалин, А. Н.	Инвестиционное проектирование: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10673.html">http://www.iprbookshop.ru/10673.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Драпкина, Г. С., Грязнова, Н. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61259.html">http://www.iprbookshop.ru/61259.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561487">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561487</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563195">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563195</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - <a href="http://www.spark-interfax.ru/">http://www.spark-interfax.ru/</a>
Э2	ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок <a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - <http://www.spark-interfax.ru/>

ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - <http://www.e-disclosure.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы;

- стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты технологической практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д. Отчет должен быть оформлен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист
  2. Содержание отчета(перечень приведенных в отчете разделов, тем, номера страниц).
  3. Введение.
  4. Основная (аналитическая) часть может содержать следующие разделы:
    - краткая характеристика организации;
    - анализ основных финансово-экономических показателей организации;
    - анализ внешней среды компании;-анализ внутренней среды компании;
    - анализ основных направлений развития организации;
    - оценка кадровой политики компании;-разработка предложений по совершенствованию деятельности компании.
  5. Заключение(формирование перечня проблем, выявленных в процессе анализа).
  6. Список использованной литературы, в том числе нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.
- Приложения (формы, бланки, схемы). В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы и т.д. Объем отчета –25-30 страниц.
- Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

**Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ПК-1: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>			
ПК-1.1. Знать методологию прикладных и научных исследований	Описание основных понятий и терминов в области научных исследований, изложение процедуры проведения научного исследования	Правильное описание основных понятий и терминов Перечислены все этапы процесса научного исследования в правильном порядке	Индивидуальное задание
ПК-1.2. Уметь выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования	Составление поэтапного плана исследования	Выделены этапы исследования, разработана последовательность действий на каждом этапе, обоснована актуальность исследования	Индивидуальное задание
ПК-1.3. Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы	Разработка программы исследования	Разработана программа исследования магистранта, одобрена и подписана руководителем.	Индивидуальное задание
<i>ПК-3: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>			
ПК-3.1. Знать основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений, типовые оптимизационные модели, основные методы разработки управленческих решений	Перечислены основные виды оптимизационных задач, задач теории принятия решений Описаны типовые оптимизационные модели Систематизированы основные методы разработки управленческих решений	Приведены примеры основных видов оптимизационных задач, задач теории принятия решений Составлена классификация основных методов разработки управленческих решений	Индивидуальное задание
ПК-3.2. Уметь обосновывать выбор вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Составление альтернативных вариантов решения проблемы	Правильное понимание проблемы ситуации, четкое определение цели и формулировка задач, которые необходимо решить Использование нескольких методов решения, обоснования их (не)применения Рациональность принятого решения	Индивидуальное задание
ПК-3.3. Владеть методами принятия оптимальных управленческих решений	Решение ситуационных задач, моделирующих стандартные или нестандартные ситуации	Принятое решение отвечает требованиям оптимальности (максимизации/ минимизации/ наилучшего приближения/ удовлетворенности и т.д.)	Индивидуальное задание
<i>ПК-4: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и</i>			

нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
ПК-4.1. Знать основные методы разработки проектных заданий	Описание и систематизация основных методов разработки проектных заданий	Свободно оперирует понятиями, выделяет существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи ориентируется в перспективных направлениях развития исследований	Индивидуальное задание
ПК-4.2. Уметь использовать инструментальные средства проектирования; составлять программу проекта	Решение поставленных задач с помощью инструментальных средств проектирования Составление программы проекта	Использование баз данных информационно-аналитических систем, пакетов прикладных программ для решения поставленных задач Разработана программа проекта магистранта, одобрена и подписана руководителем.	Индивидуальное задание
ПК-4.3. Владеть навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Разработка пакета проектной документации, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Составлен полный пакет проектной документации, оформление согласно методическим рекомендациям, предложения обоснованы финансово и экономически	Индивидуальное задание

### Шкалы оценивания:

Для зачёта с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

### Индивидуальное задание

№	Формулировка задания
1	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
3	Изучение системы документооборота организации
4	Выполнение производственных заданий
5	Участие в решении конкретных профессиональных задач
6	Выбор методов исследования практической части магистерской диссертации
7	Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
8	<i>Прочее</i>

В отчёт о прохождении технологической практики должны быть включены: программа прохождения практики (индивидуальное задание), график прохождения практики, выводы о прохождении технологической и практики.

Оформленный и заверенный практикантом отчёт о прохождении технологической практики проверяется научным руководителем. Руководитель практики готовит письменную рецензию на отчёт, в которой обязательно даётся краткая характеристика и оценка результатов проделанной магистрантом работы.

При выполнении всех разделов программы практики и требований к содержанию и оформлению отчёта руководитель рекомендует его к защите, в противном случае отчёт направляется на доработку.



Отчёты о прохождении технологической практики защищаются руководителю практики от кафедры экономики региона, отраслей и предприятий.

Отметка по технологической практике – зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования настоящей Программы технологической практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

Защищённые отчёты о прохождении технологической практики сдаются лаборанту на кафедру «Экономика региона, отраслей и предприятий» и хранятся три года.

### ***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если запланированный объем работы в целом выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует о непонимании студентом задания; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.