

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2023 14:59:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Методология и методика внешнего аудита

Закреплена за кафедрой	<b>Аудит</b>
Учебный план	38.04.01.07_1.plx
Форма обучения	<b>очная</b>

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины «Методология и методика практического аудита» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией. |
|-----|--|

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**ПК-2: Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

- нормативно-правовую базу практического аудита ;
- методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности ;
- принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности (соотнесено с индикатором УК-1.1, ПК-2.1.);

### Уметь:

- разрабатывать стратегию и план аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля ;
- планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета ;
- выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений ;
- излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки ;
- использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица (соотнесено с индикатором УК-1.2, ПК-2.1.);

**Владеть:**

- навыками идентификации рисков;
- в области использования методов проведения аудиторских процедур;
- в области использования способов сбора и анализа данных об объектах практического аудита
- в области использования методов сбора аудиторских доказательств;
- в области использования технологии документирования результатов аудиторских процедур;
- в области анализа конкретных проблемных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-1.3, ПК-2.3.);