

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Декан  
Дата подписания: 17.04.2023 17:50:56  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2022г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.03 "Администрирование экономики города и региона"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА

Экономика региона, отраслей и предприятий

Распределение часов практики по семестрам

| Курс                                    | 1   |     | 2   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
|   | уп  | рп  | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий                             |     |     |     |     |       |     |
| Лекции                                  | 4   | 4   | 4   | 4   | 8     | 8   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 | 432   | 432 |
| Итого ауд.                              | 4   | 4   | 4   | 4   | 8     | 8   |
| Контактная работа                       | 4   | 4   | 4   | 4   | 8     | 8   |
| Сам. работа                             | 212 | 212 | 212 | 212 | 424   | 424 |
| Итого                                   | 216 | 216 | 216 | 216 | 432   | 432 |

Объем практики

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 8   |
| Часов  | 432 |
| ЗЕТ    | 12  |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Цой Р.А. \_\_\_\_\_ 30. 08.2022

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Боев В.Ю. \_\_\_\_\_ 30. 08.2022

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И. \_\_\_\_\_ 30. 08.2022

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ПК-1:Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1)  
 методологию прикладных и научных исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
 основные источники финансовой и статистической информации, способы ее сбора и обработки, методы анализа источников информации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. (соотнесено с индикатором УК-1.2)  
 выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)  
 классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. (соотнесено с индикатором УК-1.3)  
 навыками самостоятельной исследовательской работы (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
 навыками анализа информации для проведения экономических расчетов (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                     |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|
|             | <b>Раздел 1. 1 год</b>   |                |       |             |  |
| 1.1         | Подготовительный этап: Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР на 1 курсе, о порядке подготовки отчетной документации в LibreOffice и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики в LibreOffice /Лек/   | 1              | 4     | ПК-1 УК-1   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.2         | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание литературного обзора по избранной теме<br>Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы<br>Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных /Ср/ | 1              | 212   | ПК-1 УК-1   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |

|                        |   |   |     |           |  |
|------------------------|---|---|-----|-----------|--|
| 1.3                    | /Зачёт/   | 1 | 0   | ПК-1 УК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 2. 2 год</b> |   |   |     |           |  |
| 2.1                    | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации в LibreOffice и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики в LibreOffice /Лек/   | 2 | 4   | ПК-1 УК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.2                    | Участие в межфакультетских научно-методологических семинарах, научно-методологических семинарах кафедры, теоретических семинарах (по тематике исследования)<br>Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, Институтом магистратуры, вузом, другими вузами<br>Работа в студенческом научном кружке (СНК) кафедры<br>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ<br>Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий<br>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей<br>Проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования;<br>Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы. Участие в конференциях ИМ, в открытых лекциях ИМ /Ср/ | 2 | 212 | ПК-1 УК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.3                    | /Зачёт/   | 2 | 0   | ПК-1 УК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                       | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|---|--|---|
| Л1.1 | Азарская М. А.,<br>Поздеев В. Л.          | Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие               | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Савоскина, Е. В.,<br>Коробейникова, Е. В. | Научные исследования в учебном процессе: учебно-методическое пособие  | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/90644.html">http://www.iprbookshop.ru/90644.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л1.3 | Ложечкина, А. Д.,<br>Бугаева, Е. А.       | Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019              | <a href="http://www.iprbookshop.ru/99447.html">http://www.iprbookshop.ru/99447.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Манушин Д. В.       | Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2012  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257538</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 |                     | ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал   | Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2019  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500140</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Горбунов, В. Л.     | Бизнес-планирование: учебное пособие  | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89423.html">http://www.iprbookshop.ru/89423.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |  |
|----|--|
| Э1 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a> |
| Э2 | Единый архив экономических и социологических данных <a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>      |
| Э3 | База данных исследований Центра стратегических разработок <a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>            |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант

+

Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы;

- стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по подготовке, оформлению и защите отчёта о научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа осуществляется согласно индивидуальному календарно-тематическому плану, утверждённому на заседании кафедры «Экономика региона, отраслей и предприятий». В нём должны быть отражены наименование разделов, краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов. В отчёт о научно-исследовательской работе в следующей последовательности входят:

- Титульный лист.

- Содержание.

- Основная текстовая часть отчёта о научно-исследовательской работе.

- Приложения.

Отчёт о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Титульный лист подписывается всеми указанными на нём лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчёта и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчёта в разделе «Учёт выполнения научно-исследовательской работы» последовательно излагаются результаты работы на 1 и 2 курсе в соответствии с утверждённым индивидуальному календарно- тематическим планом магистранта, а научным руководителем оценивается степень достижения поставленных целей.

В качестве приложений к отчёту должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных тезисов, протоколов заседаний НСК и т.д. На все включённые в отчёт приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой

части отчёта.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Библиографическое описание каждого документа должно быть дано в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Оформленный и заверенный магистрантом отчёт о научно-исследовательской работе регистрируется лаборантом на кафедре и направляется на проверку научному руководителю.

Отчёты о научно-исследовательской работе защищаются, как правило, перед специально создаваемой комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается научный руководитель магистранта.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков.

По результатам выполнения утверждённого плана магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Промежуточная аттестация поводится в форме зачёта.

Перечень требований к промежуточной аттестации состоит в том, что обучающийся:

- выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объёме и соблюдает установленные сроки;
- выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;
- оперативно оформляет всю документацию по написанию отчёта о научно-исследовательской работе;
- в процессе научно-исследовательской работы ведёт учёт её проведения;
- представляет научному руководителю письменный отчёт о научно-исследовательской работе по итогам каждого семестра (1, 2, 3).

Формы отчётности по НИР: форма отчёта студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания. Отчёт представляется в письменном виде. Отчётностью по научно-исследовательской работе могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 50);
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;
- подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, эссе по теме магистерской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание промежуточных результатов исследований по теме магистерской диссертации.

**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций:**

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания    |
|--|--|--|------------------------|
| <i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>  |  |  |                        |
| УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.  | Изложение существующих подходов к классификации методов анализа; перечисление методов анализа; описание способа получения, обобщения и систематизации информации | Приведена классификация методов анализа; названо не менее двух методов анализа информации; изложены различные способы получения, обобщения и систематизации информации                       | индивидуальное задание |
| УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.   | Решение задач, поставленных в программе НИР  | Грамотные расчеты и обоснование результатов  | индивидуальное задание |
| УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. | Выделение основных проблем при решении кейсов, разработка последовательности действий для их решения   | Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности расчетов; точность полученных результатов; качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов | индивидуальное задание |
| <i>ПК-1 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>   |  |  |                        |
| ПК-1.1. Знать методологию прикладных и научных исследований  | Описание основных понятий и терминов в области научных исследований, изложение процедуры проведения научного исследования  | Правильное описание основных понятий и терминов<br>Перечислены все этапы процесса научного исследования в правильном порядке   | индивидуальное задание |
| ПК-1.2. Уметь выявлять наиболее перспективные направления для прикладного и научного исследования  | Выявление наиболее перспективных направлений для научного исследования при составлении плана НИР   | Выделены этапы НИР, разработана последовательность действий на каждом этапе, обоснована актуальность исследования  | индивидуальное задание |
| ПК-1.3. Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы  | Выполнение поэтапного плана НИР  | Разработана программа НИР магистранта, одобрена и подписана руководителем.   | индивидуальное задание |

**Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «Зачет»)

0-49 баллов (оценка «Незачет»)

**Типовые индивидуальные задания**

Индивидуальное задание выполняется в виде обязательных и дополнительных форм научно-исследовательской работы.

| № п/п  | Формы научно-исследовательской работы   | Степень участия в научно-исследовательской работе                | Сроки выполнения |
|--|---|--|------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                |
| <b>1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b>               |   |  |                  |
| 1.1.   | Обзор библиографических источников, сбор литературы по теме исследования                | не менее 50 источников   | 1-3 семестры     |
| 1.2.   | Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования   | актуальные публикации по теме исследования                       | 1-3 семестры     |
| 1.3.   | Написание научных статей  | публикация не менее 2 научных статей                             | 1-3 семестры     |
| 1.4.   | Участие в научно-практических конференциях  | не менее 2 научно-практических конференций                       | 2-3 семестры     |
| 1.5.   | Публикация тезисов научного доклада   | не менее 2 тезисов или статей по материалам конференций          | 2-3 семестры     |
| 1.6.   | Подготовка и написание магистерской диссертации   | оформление основных разделов магистерской диссертации            | 2-3 семестры     |
| 1.7.   | Участие в студенческом научном кружке (СНК) кафедры                                     | Участие в не менее чем в двух заседаниях за весь период обучения | 1-3 семестры     |
| 1.8.   | Участие в организации и проведении студенческих конференций (работа в жюри конференции) | не менее одной студенческой конференции                          | 1-3 семестры     |
| <b>2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (по выбору)</b> |   |  |                  |
| 2.1.   | Участие в научно-исследовательских проектах кафедры                                     | по согласованию с научным руководителем                          | 1-3 семестры     |
| 2.2.   | Участие в олимпиадах по профильным дисциплинам  | по согласованию с научным руководителем                          | 1-3 семестры     |
| 2.3.   | Участие в научно-методологических семинарах кафедры                                     | по согласованию с научным руководителем                          | 1-3 семестры     |
| 2.4.   | Участие в межкафедральных научно-методологических семинарах                             | по согласованию с научным руководителем                          | 1-3 семестры     |
| 2.5.   | Прочие формы участия в научной работе кафедры   | по согласованию с научным руководителем                          | 1-3 семестры     |

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован с учётом дополнительных форм по согласованию с научным руководителем.

*Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:*

- утверждённая тема магистерской диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

*Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является:* подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных



научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, монографии и научные статьи в специальной периодической литературе.

*Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре* является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

*Результатом научно-исследовательской работы за весь цикл обучения* является подготовка окончательного варианта магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчёт) и представлены для утверждения научному руководителю.

В отчёт о научно-исследовательской работе в следующей последовательности входят:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Основная текстовая часть отчёта о научно-исследовательской работе.
- Приложения.

Отчёт о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Титульный лист подписывается всеми указанными на нём лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчёта и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчёта в разделе «Учёт выполнения научно-исследовательской работы» последовательно излагаются результаты работы в семестрах 1,2,3 в соответствии с утверждённым индивидуальным календарно-тематическим планом магистранта, а научным руководителем оценивается степень достижения поставленных целей.

В качестве приложений к отчёту должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных тезисов, протоколов заседаний НСК и т.д. На все включённые в отчёт приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчёта.

Оформленный и заверенный магистрантом отчёт о научно-исследовательской работе регистрируется лаборантом на кафедре и направляется на проверку научному руководителю.

Отчёты о научно-исследовательской работе защищаются, как правило, перед специально создаваемой комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается научный руководитель магистранта.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков.

По результатам выполнения утверждённого плана магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Промежуточная аттестация поводится в форме зачёта.

Перечень требований к промежуточной аттестации состоит в том, что обучающийся:

- выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объёме и соблюдает установленные сроки;
- выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;
- оперативно оформляет всю документацию по написанию отчёта о научно-исследовательской работе;
- в процессе научно-исследовательской работы ведёт учёт её проведения;
- представляет научному руководителю письменный отчёт о научно-исследовательской работе по итогам каждого семестра (1, 2, 3).

Формы отчётности по НИР: форма отчёта студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального

задания. Отчёт представляется в письменном виде. Отчётно́стью по научно-исследовательской работе могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 50);
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;
- подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, эссе по теме магистерской диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание промежуточных результатов исследований по теме магистерской диссертации.

#### **Критерии оценивания:**

50-100 балла (оценка «Зачет») выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

0-49 баллов (оценка «Незачет») – если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.