

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2021 15:43:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Управление таможенным делом

Закреплена за кафедрой **Международная торговля и таможенное дело**

Учебный план z38.05.02\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: получение системного представления об особенностях управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, персонала таможенных органов, а также формирование практических навыков применения форм, методов и технологий управления таможенной деятельностью и персоналом таможенных органов РФ.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- ознакомление с методологическими основами управления деятельностью таможенного органа и его структурных подразделений;
1.4	- формирование навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
1.5	- усвоение знаний о способах, методах, механизмах и технологиях контроля деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов;
1.6	- формирование способности противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
1.7	- освоение понятий, категорий, специфических закономерностей управления персоналом таможенного органа;
1.8	- изучение системы мотивирования и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов, направленной на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
1.9	- развитие управленческих навыков и умений;
1.10	- формирование навыков подготовки, отбора и аттестации таможенного персонала, его ротации и мотивирования.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах**

### Знать:

принципы и показатели оценки эффективности таможенной деятельности

### Уметь:

оценивать эффективность деятельности таможенных органов

### Владеть:

навыками расчёта показателей эффективности деятельности таможенных органов

**ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности**

### Знать:

основные виды запретов и ограничений на службе в таможенных органах РФ, понятие конфликта интересов на

государственной службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности персонала таможенных органов РФ;
<b>Уметь:</b>
выявлять и противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, предотвращать возникновение конфликта интересов в деятельности таможенного персонала, применять методы противодействия коррупции.
<b>Владеть:</b>
способностью противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, навыками и способами выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах, навыками противодействия коррупции в деятельности должностных лиц таможенных органов РФ
<b>ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</b>
<b>Знать:</b>
систему государственной службы РФ; место таможенных органов в системе государственной службы РФ; иерархическую структуру системы таможенных органов РФ.
<b>Уметь:</b>
анализировать систему государственной службы РФ; определять место таможенных органов в системе государственной службы РФ; охарактеризовать систему таможенных органов РФ.
<b>Владеть:</b>
навыками изучения системы государственной службы РФ; навыками определения роли таможенной службы в системе государственной службы РФ; навыками анализа системы таможенных органов РФ.
<b>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>
<b>Знать:</b>
основные положения теории управления; основные понятия и институты государственного регулирования; основные нормативно-правовые акты в сфере управления таможенной деятельностью.
<b>Уметь:</b>
осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц таможенных органов; использовать основные понятия и институты государственного регулирования; применять нормативно-правовые акты в сфере таможенной деятельности.
<b>Владеть:</b>
способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; навыками применения полученных знаний на практике, с учетом изменений, вносимых в действующее законодательство; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности; стремлением к постоянному обновлению полученных знаний.
<b>ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>
<b>Знать:</b>
понятие мотивации и стимулирования деятельности персонала организации; значение мотивации и стимулирования в управлении персоналом таможенных органов; методы мотивации, применяемые в таможенных органах РФ.
<b>Уметь:</b>
применять методы мотивации и стимулирования в процессе управления персоналом таможенных органов; использовать порядок применения поощрений на службе в таможенных органах; применять порядок наложения взысканий на службе в таможенных органах РФ.
<b>Владеть:</b>
способностью формировать систему мотивации и стимулирования персонала в таможенных органах; методами мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов; навыками применения порядка наложения поощрений и взысканий на службе в таможенных органах РФ.
<b>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни</b>
<b>Знать:</b>
основные кадровые технологии, применяемые таможенными органами РФ; технологии формирования кадрового состава таможенных органов РФ; технологии управления профессиональным развитием персонала таможенных органов РФ.
<b>Уметь:</b>
планировать профессиональное обучение кадрового состава таможни; организовать отбор и расстановку кадров таможни; проводить аттестацию кадрового состава таможни
<b>Владеть:</b>

методами профессионального отбора и расстановки кадров; порядком проведения аттестации должностных лиц таможенных органов; методами планирования профессионального обучения должностных лиц таможенных органов.
<b>ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</b>
<b>Знать:</b>
принципы планирования деятельности таможенных органов; виды планирования деятельности таможенных органов; методологию оценки результативности деятельности таможенных органов РФ .
<b>Уметь:</b>
организовывать планирование деятельности таможенных органов.
<b>Владеть:</b>
навыками разработки планов деятельности таможенных органов.