

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Основы документооборота в таможенных органах

Закреплена за кафедрой **Международная торговля и таможенное дело**

Учебный план 38.05.02_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах» - заключается в изучении и усвоении студентами необходимого комплекса теоретических знаний и практических навыков в области организации работы с документами и ведения делопроизводства управленческой деятельности таможенных органов.
1.2	Основные задачи дисциплины заключаются в том, чтобы научить студентов правильно оформлять и составлять документы, владеть и уметь работать с управленческой документацией в таможенных органах, вести контроль их исполнения и систематизацию формирования документов в дела.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

правила оформления документов, библиографию применения информационно-коммуникативных технологий

Уметь:

работать с документами, организовывать сбор информации для управленческой деятельности

Владеть:

навыками работы в глобальных компьютерных сетях

ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Знать:

сущность, значение и способы получения, хранения и обработки информации для решения конкретных практических задач

Уметь:

самостоятельно осуществлять поиск и сбор необходимой информации для управленческой деятельности

Владеть:

современными методами сбора и обработки статистической информации
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
Знать:
методы взаимоотношений участников ВЭД с таможенными органами
Уметь:
применять нормативно-правовую базу в области таможенного дела
Владеть:
навыками организации и проведения систематической работы по формированию и непрерывному обновлению источников информации в области таможенного дела