

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2021 15:57:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d67b5498a6ac0011e8a37b55cbe1a2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
А.У. Альбеков  
«27/06» 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Уровень образования

Специалитет

Формы обучения - нормативный срок освоения программы:

очная – 5 лет

заочная – 6 лет

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета  
по специальности «Таможенное дело»  
протокол № 1 от «11» мая 2017 г.

Председатель *Костоглодов Д.Д.*

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры *Международной  
торговли и таможенного дела*  
протокол № 10 от «27» апреля 2017г.

Заведующий кафедрой *Таранов П.В.*

Ростов-на-Дону  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	3
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	4
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
5.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ.....	9
7.	ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	9
8.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	10
9.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
10.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
11.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», реализуемая в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N850;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);

Локальные акты Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Цель (миссия) образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие навыков их практической реализации в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности.

Реализация образовательной программы ориентирована на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных специалистах в области таможенного дела на рынке труда Ростовской области и Российской Федерации в целом. Целью образовательной

программы является обеспечение комплексной подготовки конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела, развитие у студентов личностных и деловых качеств, определяющих их готовность к самостоятельной эффективной профессиональной деятельности.

**Объем программы:** 300 ЗЕТ

**Сроки получения образования:** очная форма – 5 лет, заочная форма – 6 лет

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.** В Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) имеются материально-технические возможности использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы обучения при реализации образовательной программы.

**Язык обучения:** русский

**Квалификация:** специалист

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Область профессиональной деятельности выпускника:** область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:** отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля (основной вид деятельности);
- правоохранительная;
- организационно-управленческая.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Специалист по специальности 38.05.02 Таможенное дело должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

2) Правоохранительная деятельность:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

3) Организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1) Общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

2) Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

3) Профессиональными компетенциями:

- в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации, таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и

Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

- в правоохранительной деятельности:

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

- в организационно-управленческой деятельности:

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);



- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

## **5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на весь период обучения и является неотъемлемой частью учебного плана.

Учебный план и график учебного процесса представлены на сайте Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы по направлениям и профилям бакалавриата, специальностям.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ**

Полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы по направлениям и профилям бакалавриата, специальностям.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 1.

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (преддипломная).

Программы практик представлены на сайте Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации /

Образование / Образовательные программы по направлениям и профилям бакалавриата, специальностям.

Аннотации программ практик представлены в приложении 1.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы по направлениям и профилям бакалавриата, специальностям.

Аннотация программы ГИА представлена в приложении 1.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, представлен в приложении 1 к программе дисциплины (практики) и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### **Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом. Сведения о ППС, обеспечивающим реализацию образовательной программы представлены в приложении 2.

### **Материально-техническое обеспечение**

Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

РГЭУ (РИНХ), реализующий образовательную программу подготовки специалиста, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения реализации настоящей ОП включает:

- учебные аудитории: наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия;
- лаборатории: продовольственных и непродовольственных товаров, средств таможенного контроля;
- кабинеты: информатики, основ таможенного дела, лингафонные;
- специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению.

При использовании электронных изданий РГЭУ (РИНХ) обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в сеть Интернет в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Также РГЭУ (РИНХ) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Учебно-методическое обеспечение**

Требования к учебно-методическим условиям реализации образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

Реализация данной ОП подготовки специалиста обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено на сайте РГЭУ (РИНХ).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и

иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.






Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Составитель		И.В. Украинцева	27.04.17
Заведующий кафедрой		П.В. Таранов	27.04.17
	подпись	ФИО	дата
Начальник отдела образовательных программ и планирования учебного процесса		Т.В.Торопова	7.06.17
Проректор по учебно-методической работе		В.М.Джуха	7.06.17
Первый проректор – проректор по учебной работе		Н.Г.Кузнецов	13.06.17