

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 28.08.2021 12:25:49  
 Уникальный программный ключ:  
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Бизнес-планирование

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.05.01.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формирование у обучающихся знаний в области современных технологий бизнес-планирования, позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и экономическую безопасность организации, и практических навыков по реализации разработанных бизнес-планов, а также расширение области и уровня знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности.
1.2	Задачи: изучение роли бизнес-планирования в современном предпринимательстве и определение целей и задач бизнес-планирования; получение знаний в области методологии бизнес-планирования, позволяющей существенно повысить эффективность управления предприятием; ознакомление со структурой бизнес-плана и взаимосвязи основных разделов бизнес-плана; развитие навыков деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами**

### Знать:

основные части плана организации

### Уметь:

обосновывать расчеты в плане организации и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

### Владеть:

способами планирования деятельности в организации

**ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ**

### Знать:

планово-отчетную работу организации

### Уметь:

составлять учетно-отчетную документацию

<b>Владеть:</b>
методами анализа учетно-отчетной документации