

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 28.08.2021 12:27:11
 Уникальный программный ключ:
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Бизнес-планирование

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.05.01.01_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формирование у обучающихся знаний в области современных технологий бизнес-планирования, позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и экономическую безопасность организации, и практических навыков по реализации разработанных бизнес-планов, а также расширение области и уровня знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности.
1.2	Задачи: изучение роли бизнес-планирования в современном предпринимательстве и определение целей и задач бизнес-планирования; получение знаний в области методологии бизнес-планирования, позволяющей существенно повысить эффективность управления предприятием; ознакомление со структурой бизнес-плана и взаимосвязи основных разделов бизнес-плана; развитие навыков деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Знать:

основные части плана организации

Уметь:

обосновывать расчеты в плане организации и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Владеть:

способами планирования деятельности в организации

ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Знать:

планово-отчетную работу организации

Уметь:

составлять учетно-отчетную документацию

Владеть:

методами анализа учетно-отчетной документации