

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2018 12:44:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4ef926cf171d6715a99a6ac00adc8a27b55cbe1c27bbd7c79

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень образования

специалитет

Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и на основании учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, продолжительность – 11 и 5/6 недели, 648 академических часа.

АВТОР (Ы)	к.э.н., ст. преподаватель (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Ю.П. Мамонтова (Ф.И.О.)	14.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА				
Кафедрой Государственного, муниципального управления и экономической безопасности				
		 (подпись)	В.Б. Украинцев (Ф.И.О.)	15.05.2018 (дата)
Методическим советом специальности				
		 (подпись)	В.Б. Украинцев (Ф.И.О.)	21.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса				
		 (подпись)	Т.В. Торопова (Ф.И.О.)	30.05.2018 (дата)
Проректором по учебно-методической работе				
		 (подпись)	В.М. Джуха (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** закрепление и реализация теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин, а также овладение практическими навыками самостоятельной работы в области обеспечения экономической безопасности на разных уровнях.

1.2. **Задачи практики:** определяются в соответствии с профессиональной деятельностью выпускника:

- *расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:* формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- *информационно-аналитическая деятельность:* поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- *организационно-управленческая деятельность:* организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

- *научно-исследовательская деятельность:* проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (блок) ОП:** Б2.Б. ✓

2.2. **Курс:** 3, 5 курс – очная форма обучения, 4, 6 курс – заочная форма обучения. ✓

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Профессиональная этика и служебный этикет Моделирование социально-экономических процессов Теория экономической безопасности Экономика и управление организацией (предприятием) Управление человеческими ресурсами Налоги и налогообложение Информационная безопасность	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</i>		
ПСК-1	способностью проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики	<p>З состав, последовательность, нормативную базу проведения оперативно-розыскных мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p> <p>У проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p> <p>В навыками проведения оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:</i>		
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>З требования к современным методам сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>У применять оценочные процедуры в процессе сбора и анализа исходных данных</p> <p>В современными средствами и методами сбора и анализа исходных данных</p>
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>З основные методы экономических исследований, используемые при изучении экономической безопасности субъекта</p> <p>У обосновывать направления анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности</p> <p>В современными средствами и методами сбора и анализа исходных данных</p>
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>З типовые методики выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>У на основании типовых методик выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>В типовыми методиками, необходимыми для составления и обоснования экономических планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития	<p>З порядок разработки текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p> <p>У формулировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>

	организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	В способностью осуществлять планово-отчетную работу организации
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>		
ПК-28 ✓	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	3 основные характеристики методик сбора, анализа, систематизации, оценку и интерпретации данных, расчета экономических показателей
		У использовать полученные теоретические знания, для получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач
		В навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-29 ✓	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	3 основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах
		У осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты обосновывать полученные выводы
		В современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-35 ✓	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	3 методику анализа эффективности, рентабельности экспортных и импортных операций
		У проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности
		В навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-42 ✓	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	3 основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов; условия, способствующие улучшению деятельности подчиненных
		У планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
		В способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
		В анализом результатов бухгалтерской отчетности
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-45 ✓	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	3 основы, виды и процедуру анализа информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
		У самостоятельно анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности

		В навыками проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-46	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	З условия функционирования экономических систем и объектов, значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методы и средства анализа экономической безопасности организаций, методы оценки их эффективности мероприятий по обеспечению экономической безопасности
		У исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
		В навыками исследования условий функционирования экономических систем и объектов, формулировки проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, применения методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности
ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	З состав и структуру отчетной документации, справок и докладов; этапность подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; основы работы различных приложений MS Office с целью представления результатов выполненных исследований
		У представлять результатам выполненных исследований в виде отчетов, справок, докладов; работы с различными приложения MS Office с целью представления результатов выполненных исследований
		В навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; навыками работы с различными приложения MS Office

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная (в случае прохождения практики в г. Ростове-на-Дону) и выездная (в случае прохождения практики за пределами г. Ростова-на-Дону).

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретная.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными целью и задачами практика специалистов может проводиться в Следственном комитете г. Новочеркаска, Прокуратуре Республики Дагестан, Прокуратуре Первомайского района г. Ростова-на-Дону, Администрации Кировского муниципального района Ставропольского края, Управлении пенсионного фонда в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, УЭБиПК ГУ МВД России по Ростовской области (г. Ростов-на-Дону), Отдел МВД России по Миллеровскому району (г. Миллерово), Отдел МВД России по Константиновскому району (г. Константиновск), Отдел МВД России по Гудермесскому району (г. Гудермес), МВД России по Кавказскому району (г. Кропоткин), МУ МВД России «Волгодонское» (г. Волгодонск), ОБЭП (г. Ростов-на-Дону), Азовский районный отдел судебных приставов (г. Азов), Налоговой инспекции ИФНС №11 (г. Батайск), В/ч 11250 (г. Ростов-на-Дону), Некоммерческое партнерство ветеранов органов государственной безопасности «Комитет» (г. Ростов-на-Дону), Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска, ФИЛИАЛ ФГП ВО ЖДТ НА СКЖД (г. Ростов-на-Дону), ООО «ЛЦ «КАДРЫ» (г. Ростов-на-Дону, г. Азов), ООО «ТРЕЙД ЭКОЛОДЖИ» (г. Ростов-на-Дону), ООО «ПромИнжиниринг», (г. Ростов-на-Дону), ООО «Южная Топливная Компания» (г. Ростов-на-Дону), ООО «Нова-Компани (г. Ростов-на-Дону), ООО «КИНГКОУА» (г. Гуково), ГБОУ НПО РО ПУ № 45 (г. Азов), ООО «АгроСоюз Юг Руси» - филиал «Ленинское» (х. Александров Морозовского района), ОТП Банк (г. Ростов-на-Дону), ООО «Фаворит» (г. Цимлянск), ООО «РосАгроСервис» (г. Ростов-на-Дону), ИП Рошадин (г. Константиновск).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
3 курс (очная форма обучения), 4 курс (заочная форма обучения)				
1	Подготовительный	Определение задач и краткого содержания производственной практики. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	8	План прохождения практики
2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики	Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения	20	Запись в дневнике практики
3	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики	На основе собранных и проанализированных данных оценить методы руководителей, их эффективность и результативность.	20	Запись в дневнике практики

4	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия	Ознакомиться с методикой разработки должностных регламентов. Принимать участие в разработке организационно-распорядительной документации.	20	Запись в дневнике практики
5	Изучение состояния работы в организации, кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала	Ознакомиться с содержанием кадровой работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала.	20	Запись в дневнике практики
6	Заключительный	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	20	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет
5 курс (очная форма обучения), 6 курс (заочная форма обучения)				
1	Подготовительный	Определение задач и краткого содержания производственной практики. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	8	План прохождения практики
2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики	Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения	20	Запись в дневнике практики
3	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики	На основе собранных и проанализированных данных оценить методы руководителей, их эффективность и результативность.	40	Запись в дневнике практики
4	Изучение состояния работы в организации,	Ознакомиться с содержанием кадровой	50	Запись в дневнике

	кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала	работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала. Принимать участие в разработке программ по совершенствованию организационно-управленческой деятельности.		практики
5	Изучение технологий принятия управленческих решений	Ознакомиться с системой принятия управленческих решений в организации, участвовать в их принятии и реализации.	50	Запись в дневнике практики
6	Диагностика деятельности	Проведение комплексной диагностики объекта (базы практики) на предмет оценки степени обеспечения его экономической безопасности	352	Запись в дневнике практики
7	Заключительный	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	20	Дневник и отчет
	ИТОГО		540	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению экономика «Экономика» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 351 с.	35

2	Авдийский В.И., Дад В.А. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учеб. пособие/ В.И. Авдийский, В.А. Дад. - М.: Инфра-М, 2015. - 453 с	56
3	Селетков С. Н. Экономическая безопасность государства: учебно-практическое пособие/ С. Н. Селетков. – М: Евразийский открытый институт, 2010. - http://biblioclub.ru /index.php?page=book&id=90938	неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование).	19
2	Захарова Л.И. Условия эффективного воздействия государства на теневую экономику: учебное пособие / Л.И. Захарова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 150 с	19

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
2	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
3	Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедре в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

Общая характеристика места прохождения практики

Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение

Состав и содержание документов, разрабатываемых органом

Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)

2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)

3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации)


при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Украинцев В.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике (Практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
38.05.01.01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень образования
специалитет

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПСК-1 способностью проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики			
<p>З состав, последовательность, нормативную базу проведения оперативно-розыскных мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p> <p>У проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p> <p>В навыками проведения оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений в сфере экономики</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
<p>З требования к современным методам сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>У применять оценочные процедуры в процессе сбора и анали-</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою пози-</p>	<p>индивидуальное задание</p>

<p>за исходных данных В современными средствами и методами сбора и анализа исходных данных</p>	<p>ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>цию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p>3 основные методы экономических исследований, используемые при изучении экономической безопасности субъекта У обосновывать направления анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности В современными средствами и методами сбора и анализа исходных данных</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>			
<p>3 типовые методики выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами У на основании типовых методик выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В типовыми методиками, необходимыми для составления и обоснования экономических планов и представления результатов работы в соответствии с</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>

принятыми в организации стандартами			
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ			
<p>3 порядок разработки текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p> <p>У формулировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p>В способностью осуществлять планово-отчетную работу организации</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	индивидуальное задание
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач			
<p>3 основные характеристики методик сбора, анализа, систематизации, оценку и интерпретации данных, расчета экономических показателей</p> <p>У использовать полученные теоретические знания, для получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач</p> <p>В навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	индивидуальное задание
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор			
<p>3 основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах</p> <p>У осуществлять выбор инструментальных средств для обра-</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить приме-</p>	индивидуальное задание

<p>ботки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты обосновывать полученные выводы</p> <p>В современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>ры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	
<p>ПК-35 способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p>			
<p>3 методику анализа эффективности, рентабельности экспортных и импортных операций</p> <p>У проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности</p> <p>В навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>			
<p>3 основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов; условия, способствующие улучшению деятельности подчиненных</p> <p>У планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>В способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>

ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности			
<p>3 основы, виды и процедуру анализа информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>У самостоятельно анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>В навыками проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	индивидуальное задание
ПК-46 способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность			
<p>3 условия функционирования экономических систем и объектов, значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методы и средства анализа экономической безопасности организаций, методы оценки их эффективности мероприятий по обеспечению экономической безопасности</p> <p>У исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, применять методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность</p> <p>В навыками исследования условий функционирования экономических систем и объектов, формулировки проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	индивидуальное задание

безопасности, применения методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности			
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований			
<p>З состав и структуру отчетной документации, справок и докладов; этапность подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; основы работы различных приложений MS Office с целью представления результатов выполненных исследований</p> <p>У представлять результатам выполненных исследований в виде отчетов, справок, докладов; работы с различными приложения MS Office с целью представления результатов выполненных исследований</p> <p>В навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; навыками работы с различными приложения MS Office</p>	<p>сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу</p>	<p>индивидуальное задание</p>

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится зачет и зачет (с оценкой) – для очной формы обучения, зачет, зачет и зачет (с оценкой) – для заочной формы обучения в виде индивидуального собеседования и сдачи отчетной документации.

Зачет и зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Оценка студента, полученная на зачете и зачете (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %.

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

3 курс (очная форма обучения), 4 курс (заочная форма обучения)

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и

характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс приема на государственную и муниципальную службу. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в сфере управления персоналом.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в информационной сфере.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.). Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала управления, требования к нему; систему материального и морального стимулирования. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в сфере управления персоналом.

Задание 5. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в производственной сфере.

Задание 6. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите

коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в информационной сфере.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5 курс (очная форма обучения), 6 курс (заочная форма обучения)

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала, требования к нему; систему

материального и морального стимулирования; процесс приема на государственную и муниципальную службу; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда. Ознакомьтесь с методикой разработки должностных регламентов. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в сфере управления персоналом и предложите методы и направления минимизации или устранения угроз.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в информационной сфере и предложите методы и направления минимизации или устранения угроз.

Задание 6. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.). Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений.

Задание 9. Проведите комплексную диагностику отдельной территории или сферы деятельности органа власти на предмет оценки степени обеспечения ее экономической безопасности, структурно выделив по типам угроз реальные и потенциальные, определив степень их влияния на стабильность функционирования и развития территории или сферы деятельности, оценив масштаб возможного ущерба (в случае наступления угрозы), предложив комплексную систему мероприятий по устранению или минимизации действия угроз и их последствий, оценив уровень ущерба от действия угроз экономической безопасности (применив количественные и

качественные методики).

Задание 10. Сформулируйте основные мероприятия, необходимые в текущей и стратегической деятельности, для обеспечения экономической безопасности территории или сферы.

Задание 11. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала управления, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, систему работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в сфере управления персоналом и предложите методы и направления минимизации или устранения угроз.

Задание 5. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в сфере производства и предложите методы и направления минимизации или устранения угроз.

Задание 6. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.). Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности в информационной сфере и предложите методы и направления минимизации или устранения угроз. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений.

Задание 9. Проведите комплексную диагностику объекта (базы практики) на предмет оценки степени обеспечения его экономической безопасности, структурно выделив по типам угроз реальные и потенциальные, определив степень их влияния на стабильность функционирования и развития объекта исследования, оценив масштаб возможного ущерба (в случае наступления угрозы), предложив комплексную систему мероприятий по устранению или минимизации действия угроз и их последствий, оценив уровень ущерба от действия угроз экономической

безопасности (применив количественные и качественные методики).

Задание 10. Сформулируйте основные мероприятия, необходимые в текущей и стратегической деятельности для обеспечения экономической безопасности объекта исследования.

Задание 11. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».
3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию;

студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–100 %.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой (очная форма обучения) и в форме зачета, зачета и зачета с оценкой (заочная форма обучения).

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.