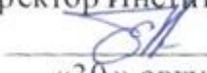


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2023 09:58:10
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Организация государственных закупок и прокьюремент**

Направление 38.04.06 Торговое дело
магистерская программа 38.04.06.03 "Стратегическая логистика в торговле"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Коммерция и логистика

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	I		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Теренина И.В.

Теренина 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Полуботко А.А.

Проф 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Писарева Е.В.

Писарева 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: формирование основных представлений, умений и навыков в области государственных закупок, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1:Способен разработать логистическую стратегию организации, осуществлять контроль за ее реализацией и оценивать эффективность путем аудита логистических процессов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
содержание и механизм государственных закупок как стратегическую инициативу предприятия (соотнесено с индикатором ПК-2.1)	
Уметь:	
Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы посредством аудита деятельности по осуществлению государственных закупок (соотнесено с индикатором ПК-2.2)	
Владеть:	
Навыками определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, проведения анализа рынка с применением аналитического инструментария и оценка эффективности деятельности в области государственных закупок (соотнесено с индикатором ПК-1.3)	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код	Наименование разделов и тем /вид	Семестр	Часов	Компетен-	Литература
	Раздел 1. «Прокьюремент: конкурентные закупки в государственном секторе»				
1.1	Прокьюремент: цели и задачи. Принципы прокьюремента. Регламентирование закупок .Оценка эффективности конкурентных закупок.Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг..Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета Libreoffice. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Цели и задачи государственных закупок. Принципы государственных закупок. Регламентирование закупок Классификаторы	1	23	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. «Подготовка и проведение открытого конкурса»				

2.1	Основные этапы открытого конкурса. Подготовка к проведению конкурса; Создание нормативной базы; Разработка технического задания и критериев определения победителей. Конкурсная документация. Линейная конкурсная документация; Модульная конкурсная документация; Извещение об открытом	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Основные этапы открытого конкурса. Подготовка к проведению конкурса; Создание нормативной базы; Разработка технического задания и критериев определения победителей. Конкурсная документация. Линейная конкурсная документация. Модульная конкурсная	1	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	Предварительный квалификационный отбор. Правомочность. Опыт и квалификация поставщика. Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов; Финансовая надежность. Репутация. Процедура квалификационного отбора. Источники информации о квалификации поставщика. Подготовка рефератов и	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Предварительный квалификационный отбор. Правомочность; Опыт и квалификация поставщика; Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов; Финансовая надежность; Репутация ;	1	19	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Подготовка конкурсных заявок. Обеспечение конкурсной заявки ; Поручительство; Залог; Банковская гарантия; Подача и вскрытие заявок. Оценка предложений. Этапы оценки; Методы оценки конкурсных предложений; Ценовая оценка ; Балльная оценка; Основные проблемы и этапы балльной оценки; Преодоление эффекта компенсации в балльном методе: Мягкий рейтинг;	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Предварительный квалификационный отбор. Правомочность; Опыт и квалификация поставщика; Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов; Финансовая надежность; Репутация ; Процедура квалификационного отбора; Источники информации о квалификации поставщика;Определение победителя.Подтверждение квалификации победителя (постквалификация);	1	40	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	/Зачёт/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Альбеков А. У.	Логистика: учеб.	М.: РИО, 2016	90
Л1.2	Альбеков А. У., Вазарханов И. С., Пархоменко	Логистика в вопросах и ответах: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	43
Л1.3	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934 неограниченный доступ для

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волочиенко В. А., Серышев Р. В., Аникин Б. А.	Логистика производства. Теория и практика: учеб. для магистров	М.: Юрайт, 2015	25
Л2.2	Афанасенко И. Д., Борисова В. В.	Экономическая логистика: учеб. для студентов экон. спец. всех форм обучения	СПб.: Питер, 2013	101
Л2.3		Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362681 неограниченный доступ для
Л2.4	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774 неограниченный доступ для
Л2.5	Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://www.iprbookshop.ru/28265.html неограниченный доступ для

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант www.garant.ru

Консультант+ <https://www.consultant.ru/>

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			
Знать: содержание и механизм государственных закупок как стратегическую инициативу предприятия	Работает с учебной, учебно-методической, научной и нормативной литературой. Полнота и достаточности информации для оценки эффективности государственных закупок.	Полнота и содержательность ответа на изучаемые вопросы при собеседовании ; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям и выполнению тестовых заданий	С (1-11), Т (раздел 1 вопросы 1-9) вопросы к экзамену (11-18)
Уметь: Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, анализ нормативных документов при	умение анализировать, сравнивать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; умение	Р (1-10) вопросы к экзамену (11-18)

аналитические выводы посредством аудита деятельности по осуществлению государственных закупок	подготовке реферата	пользоваться дополнительной литературой при подготовке реферата и ответам на вопросы экзамена; умение участвовать в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой дисциплины	
Владеть: навыками определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, проведения анализа рынка с применением аналитического инструментария и оценка эффективности деятельности в области государственных закупок	Использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в процессе подготовки к выполнению тестовых заданий и написанию реферата	Владение категориальным аппаратом; целенаправленность поиска и отбора информации умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию.	Т.(Раздел 2 вопросы 1-10) Р (1-25) вопросы к экзамену(11-25)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи прокьюремента
2. Принципы прокьюремента
3. Организация системы закупок
4. Регламентирование закупок
5. Оценка эффективности конкурентных закупок
6. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг
7. Открытый конкурс ; Закрытый конкурс; Селективный конкурс;
8. Двухэтапный конкурс; Запрос котировок;
9. Конкурентные переговоры; Запрос предложений;
10. Закупка из единственного источника
11. Основные этапы открытого конкурса;
12. Конкурсная документация. Линейная конкурсная документация;
13. Модульная конкурсная документация; Извещение об открытом конкурсе
14. Предварительный квалификационный отбор. Правомочность; Опыт и квалификация поставщика;
15. Предварительный квалификационный отбор. Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов; Финансовая надежность;
16. Репутация поставщика; Процедура квалификационного отбора;
17. Источники информации о квалификации поставщика
18. Подготовка конкурсных заявок. Обеспечение конкурсной заявки ;
19. Поручительство; Залог; Банковская гарантия; Подача и вскрытие заявок
20. Оценка предложений. Этапы оценки;
21. Методы оценки конкурсных предложений;
22. Ценовая оценка предложений поставщика ; Балльная оценка;
23. Основные проблемы и этапы балльной оценки поставщика;
24. Определение победителя. Подтверждение квалификации победителя;
25. Присуждение контракта; Хранение закупочной документации

Критерии оценивания:

Критерии оценивания знаний студента на экзамене:

Оценка **«отлично»** (84-100 баллов)выставляется, если студент:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает сущность вопросов экзаменационного билета;
- дает правильные формулировки, точные определения понятий, законов и терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ. Может привести примеры, не только данные в учебнике, лекциях, но и подмеченные студентом на экскурсиях и во время прохождения практики, а также демонстрирует знания, полученные из других источников информации (специальные журналы, научные доклады, рефераты, монографии, выставки по профилю специальности, научно-практические конференции и т.д.);
- свободно владеет материалом, показывая связанность и последовательность в изложении, привлекает при изложении сущности вопросов знания промежуточных учебных дисциплин;
- кратко, четко и по существу отвечает на вопросы, задаваемые членами комиссии

Оценка **«хорошо»** (67-83 балла) ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает при этом единичные ошибки и неточности, которые сам же уточняет или исправляет после замечаний преподавателя или членов комиссии;

Оценка **«удовлетворительно»** (50-66 баллов) ставится, если студент:

- допускает неточности в формулировке правил, терминов, формулировок, законов;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Оценка «**неудовлетворительно**» (0-49 баллов) ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части материала соответствующих вопросов экзаменационного билета, допускает в формулировках определений, понятий и правил неточности и ошибки, искажающие их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагает содержание материала, сопровождая изложение материала частыми заминками и прерыванием;
- обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Тесты

Раздел 1 «Организация государственных закупок»

Вопрос 1.Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

- 1) повышение уровня конкурентоспособности отечественных предприятий;
- 2) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- 3) ответные действия на антироссийские санкции;
- 4) развитие кооперации и корпоративной культуры

Вопрос 2.Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- 1) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат
- 2) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств
- 3) развитие добросовестной конкуренции
- 4) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц

Вопрос 3.Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:

- 1) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- 2) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных

вод, утилизации/захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3) дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе;

4) дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

Вопрос 4. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

1) отдельные виды юридических лиц;

2) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия;

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;

3) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

4) некоммерческие организации.

Вопрос 5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

1) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

3) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;

4) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Вопрос 6.К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц не относится:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Вопрос 6. Положение о закупке является документом, который:

- 1) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- 2) регистрируется в налоговой инспекции;
- 3) является допуском для участия в электронных торгах;
- 4) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Вопрос 7. Положение о закупке не должно содержать:

- 1) порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки;
- 2) условия применения процедур закупки;
- 3) порядок заключения и исполнения договоров;
- 4) финансовой отчетности заказчика за последние 3 года.

Вопрос 8. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

- 1) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- 2) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- 3) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- 4) федеральным органом исполнительной власти.

Вопрос 9. Положения о закупке акционерного общества не утверждаются:

- 1) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;
- 2) коллегиальным исполнительным органом общества;
- 3) общим собранием акционеров общества;
- 4) руководителем ревизионной комиссии.

Раздел 2 «Подготовка и проведение открытого конкурса»

Вопрос 1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает

ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки:

- 1) Министерство финансов Российской Федерации;
- 2) Федеральное казначейство Российской Федерации;
- 3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);
- 4) Федеральная антимонопольная служба;

Вопрос 2. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:

- 1) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Федеральной антимонопольной службой;
- 4) Федеральным казначейством Российской Федерации.

Вопрос 3. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров:

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 3 дней;
- 3) 5 рабочих дней;
- 4) 5 дней.

Вопрос 4. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:

- 1) 7 рабочих дней;
- 4) 10 дней.

Вопрос 5. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе, осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков:

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Федеральное казначейство Российской Федерации;
- 3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- 4) Федеральная антимонопольная служба.

Вопрос 6: Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках /исполнителях, подрядчиках/ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются:

- 1) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- 2) Министерством экономического развития Российской Федерации
- 3) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- 4) Правительством Российской Федерации

Вопрос 7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет ?/ со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков:

- 1) 2 лет
- 2) 3 лет
- 3) 1 года
- 4) 4 лет

Вопрос 8 . За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с:

- 1) Уголовным кодексом Российской Федерации
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- 3) законодательством Российской Федерации
- 4) Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации

Вопрос 9. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки

- 1) вправе;
- 2) не вправе;
- 3) вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика/исполнителя, подрядчика;
- 4) вправе при уплате госпошлины в двойном размере;

Вопрос 10. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования:

- 1) к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 2) о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4) к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2. Критерии оценки:

Критерии оценки:

“2 балла” - 10%-25% правильных ответов;

“4 балла” - 26%-50% правильных ответов;

“6 баллов” - 51%-65% правильных ответов;

“8 баллов” - 66%-84% правильных ответов;

“10 баллов” - 85%-100% правильных ответов.

Максимальная сумма баллов по тестам: 20 баллов (2 теста по 10 баллов)

Вопросы для собеседования

Раздел 1 «Прокьюремент: конкурентные закупки в государственном секторе»

1. Цели и задачи государственных закупок.
2. Принципы государственных закупок.
3. Регламентирование закупок .
4. Оценка эффективности конкурентных закупок.
5. Классификаторы.
6. Открытый конкурс ; Закрытый конкурс; Селективный конкурс;
7. Двухэтапный конкурс;
8. Запрос котировок;
9. Конкурентные переговоры;
10. Запрос предложений;
11. Закупка из единственного источника

Раздел 2 «Подготовка и проведение открытого конкурса»

1. Подготовка к проведению конкурса;
2. Создание нормативной базы.
3. Разработка технического задания и критериев определения победителей.
4. Конкурсная документация.
5. Линейная конкурсная документация;
6. Модульная конкурсная документация;
7. Извещение об открытом конкурсе.»
8. Правомочность;
9. Опыт и квалификация поставщика;
10. Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов;
11. Финансовая надежность;
12. Репутация ;
13. Процедура квалификационного отбора;
14. Источники информации о квалификации поставщика;
15. Консорциум
16. Обеспечение конкурсной заявки ;
17. Поручительство;
18. Залог;
19. Банковская гарантия;
20. Подача и вскрытие заявок.
21. Оценка предложений.
22. Этапы оценки;
23. Методы оценки конкурсных предложений;
24. Ценовая оценка ;
25. Балльная оценка;

26. Основные проблемы и этапы балльной оценки;
27. Преодоление эффекта компенсации в балльном методе;
28. Мягкий рейтинг; Экспертно-балльный метод»
29. Подтверждение квалификации победителя (постквалификация);
30. Присуждение контракта;
31. Хранение закупочной документации;
32. Лотовые конкурсы и конкурсы с частичной поставкой.
33. Конкурс с точки зрения поставщика.»

Критерии оценки:

«5 баллов» выставляется, если студент:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает сущность вопросов;
- дает правильные формулировки, точные определения понятий, законов и терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ. Может привести примеры, не только данные в учебнике, лекциях, но и подмеченные студентом на экскурсиях и во время прохождения практики, а также демонстрирует знания, полученные из других источников информации (специальные журналы, научные доклады, рефераты, монографии, выставки по профилю специальности, научно-практические конференции и т.д.);
- свободно владеет материалом, показывая связанность и последовательность в изложении, привлекает при изложении сущности вопросов знания промежуточных учебных дисциплин;
- кратко, четко и по существу отвечает на вопросы, задаваемые преподавателем;

«4 балла» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает при этом единичные ошибки и неточности, которые сам же уточняет или исправляет после замечаний преподавателя;

«3 балла» ставится, если студент:

- допускает неточности в формулировке правил, терминов, формулировок, законов;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно.

«2 балла» ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части материала соответствующих вопросов, допускает в формулировках определений, понятий и правил неточности и ошибки, искажающие их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагает содержание материала, сопровождая изложение материала частыми заминками и прерыванием;
- обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Максимальная сумма баллов по вопросам : 30 баллов (6 вопросов по 5 баллов)

Темы рефератов и/или презентаций

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Международный опыт организации контрактной системы государственных закупок.
3. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
4. Особенности проведения закупок на выполнение строительного подряда.
5. Особенности проведения закупок на выполнение НИР и НИОКР.
6. Особенности проведения закупок на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
7. Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания.
8. Особенности проведения закупок на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.

9. Особенности проведения закупок в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
10. Особенности проведения закупок на поставку топлива и ГСМ.
11. Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о закупках.
12. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
13. Выбор способа закупок в контрактной системе РФ.
14. Закупки на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
15. Административная ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок при принятии решения о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
16. Административная ответственность за нарушение условий контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
17. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
18. Контракты жизненного цикла.
19. Участие организаций УИС и организаций инвалидов в закупках.
20. Информационное обеспечение размещения заказов.
21. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
22. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

Критерии оценивания.

Обучающийся получает за реферат и презентацию 25 баллов при соблюдении следующих требований:

- сформулирована проблема исследования, обоснована ее актуальность (5 балла);
- выполнен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (5 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (5 балла);
- обозначена авторская позиция (5 балла);
- использовано не менее 5 литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы(5 балла).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 2 балла по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за реферат и презентацию 50 баллов (2 работы по 25баллов)

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			
Знать: содержание и механизм государственных закупок как стратегическую инициативу предприятия	Работает с учебной, учебно-методической, научной и нормативной литературой. Полнота и достаточности информации для оценки эффективности государственных закупок.	Полнота и содержательность ответа на изучаемые вопросы при собеседовании ; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	С (1-11), Т (раздел 1 вопросы 1-9) вопросы к экзамену (11-18)

		выполнению тестовых заданий	
Уметь: Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы посредством аудита деятельности по осуществлению государственных закупок	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, анализ нормативных документов при подготовке реферата	умение анализировать, сравнивать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке реферата и ответам на вопросы экзамена; умение участвовать в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой дисциплины	Р (1-10) вопросы к экзамену (11-18)
Владеть: навыками определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, проведения анализа рынка с применением аналитического инструментария и оценка эффективности деятельности в области государственных закупок	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в процессе подготовки к выполнению тестовых заданий и написанию реферата	Владение категориальным аппаратом; целенаправленность поиска и отбора информации умение аргументировано и доказательно обосновывать свою позицию.	Т.(Раздел 2 вопросы 1-10) Р (1-25) вопросы к экзамену(11-25)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

26. Цели и задачи прокьюремента
27. Принципы прокьюремента
28. Организация системы закупок
29. Регламентирование закупок
30. Оценка эффективности конкурентных закупок
31. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг
32. Открытый конкурс ; Закрытый конкурс; Селективный конкурс;
33. Двухэтапный конкурс; Запрос котировок;
34. Конкурентные переговоры; Запрос предложений;
35. Закупка из единственного источника
36. Основные этапы открытого конкурса;
37. Конкурсная документация. Линейная конкурсная документация;
38. Модульная конкурсная документация; Извещение об открытом конкурсе
39. Предварительный квалификационный отбор. Правомочность; Опыт и квалификация поставщика;
40. Предварительный квалификационный отбор. Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов; Финансовая надежность;
41. Репутация поставщика; Процедура квалификационного отбора;
42. Источники информации о квалификации поставщика
43. Подготовка конкурсных заявок. Обеспечение конкурсной заявки ;
44. Поручительство; Залог; Банковская гарантия; Подача и вскрытие заявок
45. Оценка предложений. Этапы оценки;
46. Методы оценки конкурсных предложений;
47. Ценовая оценка предложений поставщика ; Балльная оценка;
48. Основные проблемы и этапы балльной оценки поставщика;
49. Определение победителя. Подтверждение квалификации победителя;
50. Присуждение контракта; Хранение закупочной документации

Критерии оценивания:

Критерии оценивания знаний студента на экзамене:

Оценка «отлично» (84-100 баллов)выставляется, если студент:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает сущность вопросов экзаменационного билета;
- дает правильные формулировки, точные определения понятий, законов и терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ. Может привести

примеры, не только данные в учебнике, лекциях, но и подмеченные студентом на экскурсиях и во время прохождения практики, а также демонстрирует знания, полученные из других источников информации (специальные журналы, научные доклады, рефераты, монографии, выставки по профилю специальности, научно-практические конференции и т.д.);

- свободно владеет материалом, показывая связанность и последовательность в изложении, привлекает при изложении сущности вопросов знания промежуточных учебных дисциплин;

- кратко, четко и по существу отвечает на вопросы, задаваемые членами комиссии

Оценка «хорошо» (67-83 балла) ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает при этом единичные ошибки и неточности, которые сам же уточняет или исправляет после замечаний преподавателя или членов комиссии;

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент:

- допускает неточности в формулировке правил, терминов, формулировок, законов;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части материала соответствующих вопросов экзаменационного билета, допускает в формулировках определений, понятий и правил неточности и ошибки, искажающие их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагает содержание материала, сопровождая изложение материала частыми заминками и прерыванием;
- обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Тесты

Раздел 1 «Организация государственных закупок»

Вопрос 1.Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

- 1) повышение уровня конкурентоспособности отечественных предприятий;
- 2) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- 3) ответные действия на антироссийские санкции;
- 4) развитие кооперации и корпоративной культуры

Вопрос 2.Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- 1) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат
- 2) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств
- 3) развитие добросовестной конкуренции

4) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами

юридических лиц

Вопрос 3. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:

1) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации/захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3) дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе;

4) дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

Вопрос 4. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

1) отдельные виды юридических лиц;

2) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия;

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;

3) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых

доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

4) некоммерческие организации.

Вопрос 5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

- 1) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 2) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 3) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- 4) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций, межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Вопрос 6. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Вопрос 6. Положение о закупке является документом, который:

- 1) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- 2) регистрируется в налоговой инспекции;
- 3) является допуском для участия в электронных торгах;
- 4) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Вопрос 7. Положение о закупке не должно содержать:

- 1) порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки;
- 2) условия применения процедур закупки;
- 3) порядок заключения и исполнения договоров;
- 4) финансовой отчетности заказчика за последние 3 года.

Вопрос 8. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

- 1) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- 2) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;

3) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

4) федеральным органом исполнительной власти.

Вопрос 9. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

1) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;

2) коллегиальным исполнительным органом общества;

3) общим собранием акционеров общества;

4) руководителем ревизионной комиссии.

Раздел 2 «Подготовка и проведение открытого конкурса»

Вопрос 1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки:

1) Министерство финансов Российской Федерации;

2) Федеральное казначейство Российской Федерации;

3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);

4) Федеральная антимонопольная служба;

Вопрос 2. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:

1) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора

2) Правительством Российской Федерации;

3) Федеральной антимонопольной службой;

4) Федеральным казначейством Российской Федерации.

Вопрос 3. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров:

1) 3 рабочих дней;

2) 3 дней;

3) 5 рабочих дней;

4) 5 дней.

Вопрос 4. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:

1) 7 рабочих дней;

4) 10 дней.

Вопрос 5. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе, осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков:

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Федеральное казначейство Российской Федерации;
- 3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- 4) Федеральная антимонопольная служба.

Вопрос 6: Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках /исполнителях, подрядчиках/ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются:

- 1) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- 2) Министерством экономического развития Российской Федерации
- 3) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- 4) Правительством Российской Федерации

Вопрос 7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет ?/ со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков:

- 1) 2 лет
- 2) 3 лет
- 3) 1 года
- 4) 4 лет

Вопрос 8 . За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с:

- 1) Уголовным кодексом Российской Федерации
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- 3) законодательством Российской Федерации
- 4) Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации

Вопрос 9. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки

- 1) вправе;
- 2) не вправе;
- 3) вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика/исполнителя, подрядчика;
- 4) вправе при уплате госпошлины в двойном размере;

Вопрос 10. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования:

- 1) к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 2) о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4) к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2. Критерии оценки:

Критерии оценки:

- “2 балла” - 10%-25% правильных ответов;
- “4 балла” - 26%-50% правильных ответов;
- “6 баллов” - 51%-65% правильных ответов;
- “8 баллов” - 66%-84% правильных ответов;
- “10 баллов” - 85%-100% правильных ответов.

Максимальная сумма баллов по тестам: 20 баллов (2 теста по 10 баллов)

Вопросы для собеседования

Раздел 1 «Прокьюремент: конкурентные закупки в государственном секторе»

12. Цели и задачи государственных закупок.
13. Принципы государственных закупок.
14. Регламентирование закупок .
15. Оценка эффективности конкурентных закупок.
16. Классификаторы.
17. Открытый конкурс ; Закрытый конкурс; Селективный конкурс;
18. Двухэтапный конкурс;
19. Запрос котировок;
20. Конкурентные переговоры;
21. Запрос предложений;
22. Закупка из единственного источника

Раздел 2 «Подготовка и проведение открытого конкурса»

34. Подготовка к проведению конкурса;
35. Создание нормативной базы.
36. Разработка технического задания и критериев определения победителей.
37. Конкурсная документация.
38. Линейная конкурсная документация;

39. Модульная конкурсная документация;
40. Извещение об открытом конкурсе.»
41. Правомочность;
42. Опыт и квалификация поставщика;
43. Наличие необходимых производственных мощностей и ресурсов;
44. Финансовая надежность;
45. Репутация ;
46. Процедура квалификационного отбора;
47. Источники информации о квалификации поставщика;
48. Консорциум
49. Обеспечение конкурсной заявки ;
50. Поручительство;
51. Залог;
52. Банковская гарантия;
53. Подача и вскрытие заявок.
54. Оценка предложений.
55. Этапы оценки;
56. Методы оценки конкурсных предложений;
57. Ценовая оценка ;
58. Балльная оценка;
59. Основные проблемы и этапы балльной оценки;
60. Преодоление эффекта компенсации в балльном методе;
61. Мягкий рейтинг; Экспертно-балльный метод»
62. Подтверждение квалификации победителя (постквалификация);
63. Присуждение контракта;
64. Хранение закупочной документации;
65. Лотовые конкурсы и конкурсы с частичной поставкой.
66. Конкурс с точки зрения поставщика.»

Критерии оценки:

«5 баллов» выставляется, если студент:

- обстоятельно, с достаточной полнотой излагает сущность вопросов;
- дает правильные формулировки, точные определения понятий, законов и терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ. Может привести примеры, не только данные в учебнике, лекциях, но и подмеченные студентом на экскурсиях и во время прохождения практики, а также демонстрирует знания, полученные из других источников информации (специальные журналы, научные доклады, рефераты, монографии, выставки по профилю специальности, научно-практические конференции и т.д.);
- свободно владеет материалом, показывая связность и последовательность в изложении, привлекает при изложении сущности вопросов знания промежуточных учебных дисциплин;
- кратко, четко и по существу отвечает на вопросы, задаваемые преподавателем;

«4 балла» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает при этом единичные ошибки и неточности, которые сам же уточняет или исправляет после замечаний преподавателя;

«3 балла» ставится, если студент:

- допускает неточности в формулировке правил, терминов, формулировок, законов;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно.

«2 балла» ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части материала соответствующих вопросов, допускает в формулировках определений, понятий и правил неточности и ошибки, искажающие их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагает содержание материала, сопровождая изложение материала частыми заминками и прерыванием;
- обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Максимальная сумма баллов по вопросам : 30 баллов (6 вопросов по 5 баллов)

Темы рефератов и/или презентаций

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Международный опыт организации контрактной системы государственных закупок.
3. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
4. Особенности проведения закупок на выполнение строительного подряда.
5. Особенности проведения закупок на выполнение НИР и НИОКР.
6. Особенности проведения закупок на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
7. Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания.
8. Особенности проведения закупок на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.
9. Особенности проведения закупок в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
10. Особенности проведения закупок на поставку топлива и ГСМ.
11. Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о закупках.
12. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
13. Выбор способа закупок в контрактной системе РФ.
14. Закупки на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
15. Административная ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок при принятии решения о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
16. Административная ответственность за нарушение условий контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
17. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
18. Контракты жизненного цикла.
19. Участие организаций УИС и организаций инвалидов в закупках.
20. Информационное обеспечение размещения заказов.
21. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
22. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

Критерии оценивания.

Обучающийся получает за реферат и презентацию 25 баллов при соблюдении следующих требований:

- сформулирована проблема исследования, обоснована ее актуальность (5 балла);

- выполнен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (5 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (5 балла);
- обозначена авторская позиция (5 балла);
- использовано не менее 5 литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы(5 балла).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 2 балла по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за реферат и презентацию 50 баллов (2 работы по 25баллов)

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.