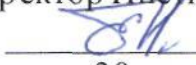


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2023 16:32:43  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d671

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
«30» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины  
Аутсорсинг в торговле**

Направление 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа 38.04.06.01 "Коммерческая деятельность на рынке товаров и  
услуг"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА Коммерция и логистика


Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	12	8	12
Итого ауд.	8	12	8	12
Контактная работа	8	12	8	12
Сам. работа	96	92	96	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Халын В.Г.

 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Полуботко А.А.

 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Писарева Е.В.

 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: дать представление об аутсорсинге, причинах его возникновения и развития, особенностях аутсорсинга на различных фазах развития компании, перспективы и риски, связанные с аутсорсингом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
<b>ПК-2:Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>Знать:</b> аутсорсинговую модель взаимодействия с поставщиками (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
<b>Уметь:</b> организовать самостоятельную работу по поиску и выбору аутсорсинговой модели с применением методов современного экономического анализа рынка и контрагентов; (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
<b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и обобщения информации в сфере аутсорсинговой деятельности на рынке товаров и услуг (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Концепция аутсорсинга. Тенденции развития на современном этапе</b>				
1.1	Области применения. Преимущества и виды аутсорсинга. Область использования аутсорсинга. Причины возникновения. Виды аутсорсинга. Преимущества и недостатки. Этапы становления аутсорсинга процессов. Оценка эффективности аутсорсинга. Процесс принятия решения, предшествующий передаче каких-либо функций на аутсорсинг Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice/Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	МСБ и крупный бизнес в субконтрактинге и аутсорсинге ИТ. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 2. Типы аутсорсинга</b>				
2.1	Информационный и программный аутсорсинг. Модели ИТ-аутсорсинга и возможные стратегии роста. МСБ и крупный бизнес в субконтрактинге и аутсорсинге ИТ. Аутсорсинг документооборота и использование интернет-деятельности. Цифровые и электронные архивы. Аутсорсинг печати документов и архивных материалов. ASP и Web- службы. Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice/Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Финансово-бухгалтерский аутсорсинг. Аутсорсинг в финансово-банковской сфере. Аутсорсинг в аудиторской и консалтинговой деятельности. Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	Аутсорсинг в логистике. Маркетинговый аутсорсинг. Аутсорсинг функциональных областей логистики: транспортная составляющая, складирование. Аутсорсинг маркетинга. Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice/Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Аутсорсинг в системе управления компанией. ERP- и иные системы управления. Аутсорсинг сетей корпоративной, сотовой и традиционной телефонии. Аутсорсинг и CRM. Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice/Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Аутсорсинг маркетинга /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 3. Аутсорсинг и развитие компании</b>					
3.1	Особенности аутсорсинга на различных этапах развития компании. Типы договоров и система оплаты по аутсорсинговой деятельности. Техническое задание. Отбор руководителя проекта Перспективы аутсорсинга. Риски, связанные с аутсорсинговым договором. Преимущества и недостатки аутсорсинга. Обратный аутсорсинг. Подготовка к занятию с использованием пакета Libreoffice /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Аутсорсинг сетей корпоративной, сотовой и традиционной телефонии /Ср/	2	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	/Зачёт/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аникин Б. А., Рудая И. Л.	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	25
Л1.2	Тисунин И. П.	Проблемы, возникающие при использовании торговой сетью услуг по договору аутсорсинга	Москва: Лаборатория книги, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141539</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мезинова И. А., Пузакова Е. П.	Международный аутсорсинг и его роль в повышении конкурентоспособности российских компаний в мирохозяйственной среде: моногр.	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	36
Л2.2	Дубицкий Л. Г., Дедков Н. П., Дедков Н. П.	Аутсорсинг и качество продукции и услуг. Взгляд на проблему	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230525">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230525</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Грекул В. И., Коровкина Н. Л.	Организация ИТ-аутсорсинга: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429018">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429018</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Грекул, В. И., Коровкина, Н. Л.	Организация ИТ-аутсорсинга: курс лекций	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79708.html">http://www.iprbookshop.ru/79708.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС Гарант

СПС Консультант+

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Роствостата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения практических занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2:Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>			
З аутсорсинговую модель взаимодействия с поставщиками	изучение источников информации, которые использовались при подготовке к собеседованию и выполнению тестовых заданий	соответствие ответа проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;	С-собеседование (1-8; 10,11,14,15,19,20,28, 29; 32-41); Т-(тест 1.2,3) Вопросы к зачету (1-26)
У организовать самостоятельную работу по поиску и выбору аутсорсинговой модели с применением методов современного экономического анализа рынка и контрагентов	подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; обоснованность обращения к базам данных;целенаправленность поиска и отбора информации	Р-реферат (темы 2-20 ) Вопросы к зачету (1-26)
В навыками сбора, анализа и обобщения информации в сфере аутсорсинговой деятельности на рынке товаров и услуг	Работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, систематизация полученной информации; ответ на вопрос в процессе проведения опроса и собеседовании; поиск и сбор необходимой литературы при подготовке реферата	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;	С-собеседование (1-42) Р– рефераты (темы1-26),Вопросы к зачету (1-26)

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Область использования аутсорсинга.
2. Причины возникновения аутсорсинга.
3. Виды аутсорсинга.
4. Преимущества и недостатки аутсорсинга
5. Стратегия аутсорсинга
6. Этапы становления аутсорсинга процессов.
7. Оценка эффективности аутсорсера.
8. Процесс принятия решения, предшествующий передаче каких-либо функций на аутсорсинг.
9. Модели IT-аутсорсинга и возможные стратегии роста.
10. МСБ и крупный бизнес в субконтрактинге и аутсорсинге IT.
11. Аутсорсинг в финансово-банковской сфере.
12. Аутсорсинг в аудиторской.
13. Аутсорсинг в консалтинговой деятельности.
14. Цифровые и электронные архивы.
15. Аутсорсинг печати документов и архивных материалов. ASP и Web- службы.
16. Аутсорсинг функциональных областей логистики: транспортная составляющая, складирование.
17. Аутсорсинг маркетинга.
18. ERP- и иные системы управления.
19. Типы договоров и%
20. система оплаты по аутсорсинговой деятельности.
21. Техническое задание. Отбор руководителя проекта.
22. Аутсорсинг сетей корпоративной, сотовой и традиционной телефонии.
23. Аутсорсинг и CRM.
24. Риски, связанные с аутсорсинговым договором.
25. Преимущества и недостатки аутсорсинга.
26. Обратный аутсорсинг

### **Критерии оценивания:**

50-100 баллов (зачет) - наличие в целом твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы

### **Вопросы для собеседования**

1. Дайте определение аутсорсинга.
2. Назовите общие признаки различных направлений аутсорсинга.
3. Когда целесообразно обращаться к аутсорсингу?
4. В чем сущность инсорсинга? Каковы основные причины инсорсинга?
5. Каковы истоки практического аутсорсинга?
6. В чем состоит экономическая сущность аутсорсинга?
7. Каковы основные причины использования аутсорсинга в современном бизнесе?
8. Что такое глобальный аутсорсинг?
9. Каковы основные этапы эволюции аутсорсинга?
10. В чем различие между аутсорсингом и традиционными формами кооперации?
11. Приведите примеры производственного аутсорсинга.
12. Выделите основные тенденции развития современного рынка услуг аутсорсинга.
13. Какие различные формы организации совместной деятельности предусматривает аутсорсинг?

14. Объясните различие между внутренним и внешним аутсорсингом.
15. Объясните различие между частичным и полным аутсорсингом.
16. Чем обусловлено использование в современной бизнес-практике аутсорсинга бизнес-процессов?
17. Каковы основные сферы использования аутсорсинга? Приведите примеры.
18. Какое влияние оказывает ИТ-аутсорсинг на развитие бизнеса?
19. Дайте характеристику развития отдельных видов услуг ИТ-аутсорсинга.
20. Назовите субъектов ИТ-аутсорсинга.
21. Объясните сущность следующих понятий: бухгалтерский и кадровый аутсорсинг.
22. Какие факторы принимаются в расчет при принятии решения относительно выбора поставщика услуг?
23. Охарактеризуйте сущность основных стадий проведения аутсорсинга.
24. В чем состоит оптимизационная ценность стратегического аутсорсинга?
25. На основании чего производится выбор поставщика услуг аутсорсинга?
26. Каких рисков можно избежать с помощью аутсорсинга?
27. Какие инструменты оценки аутсорсинга Вам известны?
28. Каково содержание контракта об аутсорсинге?
29. Перечислите функции группы, контролирующей выполнение контракта об аутсорсинге.
30. Назовите функции руководителя контракта об аутсорсинге.
31. Какие факторы должны приниматься в расчет при определении уровня качества продукта в аутсорсинге?
32. Каким образом проводится анализ эффективности аутсорсинга?
33. Назовите основные этапы процесса аутсорсинга.
34. Что такое аутсорсинг-проект?
35. В чем сущность стратегического обоснования процесса аутсорсинга?
36. В чем состоит экономическое обоснование аутсорсинг-проекта?
37. Какие основные цели преследует аутсорсинг-проект?
38. Как определяется приоритет аутсорсинга отдельных функций и бизнес-процессов?
39. Проанализируйте причины, побуждающие использовать аутсорсинг или отказываться от него.
40. Каковы основные риски, с которыми связано использование аутсорсинга?
41. Сформулируйте основные требования к поставщикам услуг аутсорсинга.

#### **Критерии оценки:**

#### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 4 балла выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
0 баллов выставляется обучающемуся, если	он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по устному опросу: – 45 баллов (9 тем по 5 баллов)

#### **Темы рефератов**

1. Аутсорсинг как вид промышленной кооперации
2. Аутсорсинг как метод повышения эффективности компании
3. Бизнес модель, основанная на аутсорсинге
4. Офшорный аутсорсинг
5. Роль аутсорсинга в увеличении стоимости компании
6. Аутсорсинг как основа организации торговых компаний
7. Аутсорсинг и аутстаффинг
8. Рынок аутсорсинга в Российской Федерации
9. Развитие аутсорсинга в европейских странах
10. Преимущества аутсорсинга в период кризиса
11. Аутсорсинг функций управления организацией



- 12 Аутсорсинг бизнес-процессов
- 13 Аутсорсинг бухгалтерских услуг
14. Аутсорсинг персонала: целесообразность, риски налогообложение с учетом сокращения персонала
15. Обзор состояния рынка ИТ-аутсорсинга. Стратегии и подходы лидеров ИТ-индустрии к оказанию услуг аутсорсинга.
16. Аутсорсинг в логистике
- 17 Аутсорсинг в банковской сфере
- 18 Аутсорсинг в области маркетинговых коммуникаций
19. Аутсорсинг на рынке недвижимости России
20. Развитие новых видов аутсорсинга
21. Правовое регулирование договора аутсорсинга.
22. Возможные риски, возникающие при финансовом аутсорсинге.
23. Основные ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.
24. Аутсорсинг в малом бизнесе.
25. Аутсорсинг профильных и непрофильных бизнес-процессов.
26. Франчайзинг как частный случай аутсорсинга.

#### **Критерии оценки:**

Обучающийся получает за доклад 10 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (2 балла);
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (2 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (2 балла);
- обозначена авторская позиция (2 балла);
- использовано не менее пяти литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы (2 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за доклады: 40 баллов (4 доклада по 10 баллов )

#### **Тесты письменные и/или компьютерные\***

##### **Тест 1**

**1. Передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области:**

- а) аутсорсинг
- б) аутотренинг
- в) аутоспортинг

**2. Аутсорсинг позволяет повысить ... предприятия в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания:**

- а) практичность
- б) эффективность
- в) целостность

**3. В российской предпринимательской практике на аутсорсинг чаще всего передаются такая функция, как:**

- а) статистика
- б) финансовый учет
- в) бухгалтерский учёт

**4. Предполагает делегирование внешней специализированной компании решение вопросов, связанных с разработкой, внедрением и сопровождением информационных систем как целиком на уровне инфраструктуры предприятия, так и объёмов работ, связанных с развитием и/или поддержкой функционирования отдельных участков системы:**

- а) АУТ-аутсорсинг
- б) ИТ-аутсорсинг
- в) ИН-аутсорсинг

**5. Наиболее распространенный на практике вид аутсорсинга в ИТ-сфере:**

- а) установка компьютеров
- б) покупка компьютеров
- в) абонентское обслуживание компьютеров

**6. Один из вариантов бухгалтерского обеспечения функций учёта и отчетности на предприятии, за которое несёт полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, руководитель**

**предприятия:**

- а) бухгалтерский аутсорсинг
- б) финансовый аутсорсинг
- в) общий аутсорсинг

**7. Применение аутсорсинга ... является решением для предприятий, которые требуют быстрого запуска и обеспечения функционирования целого направления:**

- а) торгового персонала
- б) строительного персонала
- в) логистического и складского персонала

**8. Компании, пользующиеся аутсорсингом ..., решают вопрос сезонной активности своего направления:**

- а) торгового персонала
- б) строительного персонала
- в) гостиничного и ресторанного персонала

**9. Использование аутсорсинга ... обеспечивает любые торговые сети необходимым количеством персонала непосредственно со дня её открытия:**

- а) торгового персонала
- б) строительного персонала
- в) производственного персонала

**10. Вопрос высочайшей квалификации сотрудников, которая имеет прямое влияние на уровень удовлетворенности посетителей, решается посредством аутсорсинга:**

- а) производственного персонала
- б) гостиничного и ресторанного персонала
- в) логистического и складского персонала

## **Тест 2**

**1. Аутсорсинг – это:**

- А. передача бизнес-процессов на исполнение сторонним заказчикам
- В. простой договор подряда
- С. закупка товаров и услуг для производственных нужд

**2. Как называется компания, предоставляющая услуги аутсорсинга:**

- А. оператор
- В. аутсорсер
- С. подрядчик

**3. Исправьте ошибки в утверждении:**

*Аутсорсинг – это форма сотрудничества между предприятиями, при котором зависимый внутренний исполнитель (аутсорсер) привлекает, организует и использует в своих интересах, но под ответственность Заказчика, факторы производства для выполнения задачи или функции в соответствии с требованиями Заказчика на безвозмездной основе.*

**4. Выберите утверждения, которые характерны для аутсорсинга:**

- А. Товар (услуга) изготавливаются в соответствии с собственными спецификациями поставщика и являются стандартизированными для всех покупателей.
- В. Поставщик по собственной инициативе изготавливает товар для продажи на открытом рынке без наличия твердых заказов на него.
- С. Заказчик гарантирует выкуп произведенного товара (оказываемых услуг) и его своевременную оплату.
- Д. Товар (услуга) производятся в соответствии с техническими требованиями заказчика.
- Е. Продавец самостоятельно устанавливает цену на свой товар (услугу), и в случае необходимости предоставляет покупателю скидку.
- Ф. В целях обеспечения оптимального качества оказания услуг предприятие вносит изменения в те внутренние процедуры работы заказчика, которые связаны с переданным ему на исполнение процессом

**5. Какие из перечисленных видов аутсорсинга относятся к аутсорсингу персонала:**

- А. Инсорсинг
- В. Аутстаффинг
- С. Ауттаскинг
- Д. Аутплейсмент
- Е. Реинсорсинг

**6. Передача компанией – держателем торговой марки (обладателем патента, разработчиком продукта и пр.) заказа на производство самого продукта сторонней организации называется:**

- A. реинсорсинг
- B. контрактное производство
- C. франчайзинг
- D. комбинирование
- E. контроллинг

**7. Стратегический альянс партнеров в аутсорсинг-проекте основан на двух принципиальных положениях:**

- A. партнерство в создании стоимости
- B. партнерство в реализации продуктов/услуг на региональном рынке
- C. партнерство в управлении рисками
- D. партнерство в поиске заемных источников финансирования

**8. Использование концепции аутсорсинга в логистике предполагает:**

- а) исполнение внешними исполнителями разовых сделок;
- б) предприятие самостоятельно выполняет производственные и логистические функции;
- в) исполнение логистических функций внешними исполнителями логистических функций по контракту в долгосрочном периоде.

**9. В зависимости от местоположения поставщика различают аутсорсинг (множественный выбор):**

- а) оншорный;
- б) оффшорный;
- в) внутрифирменный.

**10. В зависимости от типа передаваемой деятельности различают (множественный выбор):**

- а) аутсорсинг производства;
- б) аутсорсинг услуг;
- в) аутсорсинг независимых фирм;
- г) логистический аутсорсинг.

**11. При логистическом аутсорсинге:**

- а) логистический провайдер выполняет одну функцию;
- б) логистический провайдер выполняет комплекс функций;
- в) логистический провайдер выполняет как единичные функции, так и комплекс услуг.

**12. Логистический аутсорсинг при использовании:**

- а) однозначно имеет положительный результат;
- б) имеет положительный и отрицательный эффекты;
- в) значительного экономического эффекта не имеет.

**13. Инсорсинг– это...**

- а) изначальное выполнение всех логистических функций силами предприятия;
- б) исполнение работ, ранее не выполняемых на предприятии, отказ от услуг логистического провайдера;
- в) привлечение третьей стороны для организации товародвижения.

**14. Аутсорсинг и инсорсинг – это:**

- а) равнозначные понятия;
- б) на уровне предприятия возможно сочетание инсорсинга и аутсорсинга;
- в) выбор стратегии инсорсинга означает исключение аутсорсинга.

**15. Уровни логистического аутсорсинга и их характеристика (соответствие):**

- I. 1PL;
- II. 2PL;
- III. 3PL;
- IV. 4PL;
- V. 5PL.

- а) частичный аутсорсинг, то есть на аутсорсинг передаются отдельные логистические функции;
- б) автономная логистика, когда выполнение всех логистических функций принимает на себя все предприятие;

- в) при управлении цепями поставок широко используется интернет, что обеспечивает взаимодействие и координацию работы с обслуживаемыми клиентами;
- г) к выполнению комплекса функций логистики добавляется управление цепями поставок необходимых клиенту ресурсов;
- д) все логистические функции переданы на аутсорсинг логистическому оператору, который осуществляет комплексный логистический сервис.

### Тест 3

#### 1. Один из вариантов аутсорсинга, в котором стороны соглашения являются партнерами:

- а) усовершенствованный аутсорсинг
- б) трансформационный аутсорсинг
- в) совместный аутсорсинг

#### 2. Этап принятия решения о передаче каких-либо операций по аутсорсингу, который включает сопоставление внутренних и внешних возможностей, построение финансовых моделей и оценку прибыльности и рисков:

- а) задел решения
- б) планирование решения
- в) подготовка решения

#### 3. Определите правильную последовательность шагов выбора компании-аутсорсера:

- а) формируется стратегия рыночного участия компании;
- б) заключение контракта на аутсорсинг;
- в) принятие управленческого решения по привлечению аутсорсера;
- г) контроль за исполнением договора на аутсорсинг согласно принятым срокам исполнения.

#### 4. Аутсорсинг-контракт – это:

- а). Передача стороннему подрядчику некоторых бизнес функций или частей бизнес процесса компании;
- б). Наука, изучающая изменение бизнес-системы и процессов в ней с учетом влияния факторов внешней среды организации с целью нахождения наиболее эффективных методов управления;
- в). Целенаправленное изменение конфигурации бизнес-системы на основе методологии аутсорсинга.

#### 5. Структура процесса аутсорсинга состоит из следующих этапов (расположить в порядке осуществления):

- а) Анализ внутренней среды.
- б). Анализ внешней среды;
- в). Выбор аутсорсинговой компании;
- г). Заключение контракта;

#### 6. Контракт об аутсорсинге содержит, как правило, следующую информацию (дополните недостающие разделы- 2-3 пункта):

Имена и адреса сторон, подробное описание и технические характеристики всех подразделений, затрагиваемых данным соглашением, предмет договора, средства производства и расходные материалы, имеющиеся у исполнителя, привлечение соисполнителей, создание комитета по управлению соглашением,

.....

#### 7.. Аутсорсинг бизнес-процессов относится к:

- А) частичному аутсорсингу;
- Б) внутреннему аутсорсингу;
- В) полному аутсорсингу.

#### 8. Формами аутсорсинга являются:

- А) внешний и внутренний аутсорсинг;
- Б) частичный и полный аутсорсинг;
- В) и А), и Б).

#### 9. Форма организации бизнеса, при которой два или более отдельных лица договариваются о владении предприятием и его управлении, объединяя свои финансовые ресурсы, распределяя риски, прибыли и убытки:

- а) партнерство
- б) полномочия
- в) транзакции

#### 10. Комплексная матрица аутсорсинга непрофильных бизнес-функций организации базируется на комплексном рассмотрении бизнес-функций по:

- А) четырем ключевым параметрам: стратегическая важность, риск, стоимость, качество;

Б) четырем ключевым параметрам: стратегические приоритеты; экономическая эффективность; управляемость услуг; надежность и риски;

В) пяти ключевым параметрам: стратегическое влияние, финансовое влияние, бизнес-влияние, бизнес-риски, осуществимость.

**11. При аутсорсинге бизнес-процессов с элементами реорганизации компании:**

А) передают свои вспомогательные процессы под ответственность провайдеров;

Б) объединяют усилия со своими партнерами и преобразуют всю структуру бизнеса для достижения кардинальных и устойчивых улучшений своей деятельности;

В) становятся партнерами провайдеров услуг для модернизации своих бизнес-процессов.

**Критерии оценки:**

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

№	Процент правильных ответов	Оценка в баллах
1	90-100%	5
2	70-89%	4
3	30-69%	3
4	0-29%	0

Максимальная сумма баллов по тестам: 15 баллов (3 теста по 5 баллов)

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по вопросам аутсорсинговой деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические указания по подготовке рефератов по дисциплине

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

После ознакомления с материалами всех рефератов, заслушивании докладов на практических занятиях у студентов должно быть сформировано общее представление о современном состоянии, актуальных проблемах в области профессиональной деятельности.

#### Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста реферата в текстовом редакторе Libreoffice
5. Подготовка 10 тестовых вопросов по теме реферата.
6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала в *MS Power Point* (презентация для доклада).
7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).

8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

### **Требования к оформлению текста**

1. Объем реферата - 10-15 стр. текста.
2. Шрифт
  - основного текста - Times New Roman Cyr 14 размер.
  - заголовков 1 уровня - Times New Roman Cyr 14 размер (жирный).
  - заголовков 2 уровня - Times New Roman Cyr 12 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.
4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.
5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).
6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.
7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.
8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.
9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись». После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации.**

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.