

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2025 11:07:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» 08 2021 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа 38.04.06.01 "Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Коммерция и логистика****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Журбина В.В.; \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Полуботко А.А. \_\_\_\_\_

Методическим советом направления: д.э.н., доцент, Писарева Е.В. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1:Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и цифровизацию полученной научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
основные методы для саморазвития и самореализации личности; базовые методы научного исследования профессиональной деятельности; основные приемы и методы оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; основные методы анализа и оценки бизнес-среды (внутренней и внешней) организации (предприятия) и эффективности её хозяйственной деятельности; основные методы исследования и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка в сфере деятельности ; базовые научные методы прогнозирования конъюнктуры рынков и моделирования ключевых бизнес-процессов и технологий; основные результаты и прикладные разработки научно- исследовательских работ в области коммерции (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
<b>Уметь:</b>
вовлекать и использовать собственный творческий потенциал в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать новые методы исследования, самостоятельно осуществлять поисковую деятельность в плане выбора передовых и перспективных, в том числе инновационный решений, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности ; разрабатывать стратегию коммерческой деятельности в изменяющихся условиях; анализировать и моделировать основные бизнес-процессы и технологии коммерческой деятельности ; исследовать и прогнозировать конъюнктуру рынка и моделировать бизнес-процессы и технологии на научной основе; обобщать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских и прикладных работ в области коммерции (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
<b>Владеть:</b>
владеть ключевыми навыками саморазвития и самореализации личности в профессиональной деятельности; навыками совершенствования научного и научно-производственного профиля осуществляемой профессиональной деятельности; основными приемами и методами самостоятельной оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; владеть основными методами контроля и оценки эффективности разработанной стратегии коммерческой деятельности организации; основными методами оценки результатов коммерческой деятельности; научно обоснованными и апробированными методами оценки конъюнктуры рынка; методами обработки и представления результатов научно- исследовательских работ в области коммерции и собственных научных изысканий (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР . Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Планирование научно-исследовательской работы</b>				

2.1	- ознакомление с опорными темами исследовательских работ - выбор темы исследования - составление плана НИР на семестр - составление плана-графика работы над магистерской диссертацией - написание эссе по избранной теме с использованием Libreoffice /Ср/	1	28	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий</b>					
3.1	сбор материалов по теме; составление обзора литературы по теме исследования с использованием Libreoffice /Ср/	1	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Осуществление научно-исследовательских работ (в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме)</b>					
4.1	- сбор и первичная обработка эмпирической базы исследования (статистических данных). - получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием Libreoffice /Ср/	1	56	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 5. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах,</b>					
5.1	-подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, в том числе организованных ИМ -посещение открытых лекций ИМ -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием Libreoffice	1	76	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 6. Заключительный</b>					
6.1	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием Libreoffice /Ср/	1	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.2	/Зачёт/	1	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 7. Подготовительный</b>					
7.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	2	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Составление плана НИР на семестр с использованием Libreoffice /Ср/	2	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 8. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме</b>					
8.1	сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием Libreoffice /Ср/	2	76	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 9. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах</b>					

9.1	подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, в том числе организованных ИМ -посещение открытых лекций ИМ -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с	2	76	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 10. Заключительный</b>					
10.1	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием Libreoffice /Ср/	2	48	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
10.2	/Зачёт/	2	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450759</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Салихов В. А.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Пещеров, Г. И., Слоботчиков, О. Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77633.html">http://www.iprbookshop.ru/77633.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР). <a href="http://www.rara.ru">http://www.rara.ru</a>
Э2	ВЦИОМ - Всероссийский Центр исследования общественного мнения <a href="https://www.WCIOM.ru">https:// www.WCIOM.ru</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской работе и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех магистрантов группы, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания, связанного с научными интересами студента.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю письменный отчет о НИР по итогам каждого семестра с приложением документально оформленных результатов;
- защитить отчет научному руководителю в установленные сроки.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется в соответствии с профилем магистерской программы и нацелена на формирование требуемых компетенций магистрантов с учетом их индивидуальной образовательной траектории, избранной темы магистерской диссертации, а также научных интересов и профессиональной деятельности студента.

НИР предполагает:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме для подготовки магистерской диссертации;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, посещение открытых лекций
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Отчет по НИР должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работникам

В текстовой части отражается выполнение плана НИР на семестр и даются ссылки на приложения к отчету.

В качестве приложений к отчету представляются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, программ конференций, протоколов заседаний научных кружков, научно-методологических семинаров и др. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования к оформлению отчета по НИР.

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт TimesNewRoman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Размеры полей

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для

объемных таблиц и иллюстраций.

Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами. Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по ширине листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах

**Иллюстрации**

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются

сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной .

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем. При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и цифровизацию полученной научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности			
Знать: методы проведения научного анализа, теоретико-эмпирических исследований в различных областях профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации с помощью современных цифровых технологий	Корректное представление и анализ результатов проведенной систематизации информации в отчете	Индивидуальное задание
Уметь: разрабатывать план и программу проведения самостоятельного научного исследования и технической разработки ;	разработка плана проведения самостоятельного научного исследования и технической разработки	аргументированность и структурированность плана научного исследования, соответствие примера требованиям по содержанию отчета;	Индивидуальное задание
Владеть: навыками обработки научно-технической информации, систематизация и цифровизация полученной научно-исследовательской информации по тематике исследования	Способность организовывать самостоятельную научно-исследовательскую работу	соответствие отчета требованиям по содержанию	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания: Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльной рейтинговой системы в 100-балльной

шкале:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого



вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных), участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), посещение открытых лекций ИМ
- участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, институтом магистратуры, вузом, другими вузами;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы предусмотренной по одной из дисциплин учебного плана, по направлению проводимых научных исследований;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка магистерской диссертации.
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых на кафедре;

### **Результаты научно-исследовательской работы в семестре**

1. Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы результатом научно-исследовательской работы является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Результатом научно-исследовательской работы на 1 курсе является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники,

раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

3. Результатом научно-исследовательской работы на 2 курсе является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Критерии оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.