

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.03.2023 13:25:42

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4c926cf171d6715d99a6ae00adc8a27b55cb61e27bd778

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и  
программами"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	60	60	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.с.н., проф., Овчаренко Р.К.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методическим советом направления: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся общих знаний и умений в области категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления, приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной и муниципальной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, организации проектной деятельности и обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2:**Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

**ОПК-3:**Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

**ОПК-6:**Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

1. параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);
2. методологию и алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, составления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
3. теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.1).

##### Уметь:

1. формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);
2. подготавливать проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
3. разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.2).

##### Владеть:

1. навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.3);
2. навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практик (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
3. навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления</b>				

1.1	Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти. /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти. /Пр/	1	8	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.  /Ср/	1	16	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления /Лек/	1	8	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.5	Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления /Пр/	1	10	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.6	Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	1	20	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.7	Тема 1.3. "СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА". Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; оперативности процесса; гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса (виды производств и процедур). Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.8	Тема 1.3. "СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА". Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; оперативности процесса; гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса (виды производств и процедур). Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). /Пр/	1	12	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.9	Тема 1.3. "СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА". Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; оперативности процесса; гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса (виды производств и процедур). Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). /Ср/	1	12	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.10	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.</p> <p>Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.</p> <p>Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления.</p> <p>Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.</p> <p>Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.</p> <p>Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.11	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.</p> <p>Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.</p> <p>Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления.</p> <p>Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.</p> <p>Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.</p> <p>Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.</p> <p>/Ср/</p>	1	12	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.12	/Зачёт/	1	0	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

	Раздел 2. Механизм современного государственного управления				
--	---	--	--	--	--

2.1	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство. /Лек/	2	6	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство. /Пр/	2	12	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	20	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. /Лек/	2	6	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5



2.5	<p>Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>Электронное правительство и его функциональные элементы.</p> <p>Цели и задачи развития систем открытых данных.</p> <p>Открытые данные как инструмент принятия решений.</p> <p>Основные положения хартии по открытым данным.</p> <p>Порталы открытых данных.</p> <p>Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. /Пр/</p>	2	8	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	<p>Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>Электронное правительство и его функциональные элементы.</p> <p>Цели и задачи развития систем открытых данных.</p> <p>Открытые данные как инструмент принятия решений.</p> <p>Основные положения хартии по открытым данным.</p> <p>Порталы открытых данных.</p> <p>Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. /Ср/</p>	2	12	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	<p>Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. /Лек/</p>	2	4	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.8	<p>Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. /Пр/</p>	2	10	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.9	Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	10	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.10	Тема 2.4 «Эффективность государственного управления». Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.11	Тема 2.4 «Эффективность государственного управления». Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	18	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.12	/Экзамен/	2	36	ОПК-3 ОПК-2 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Демин А. А.	Государственная служба в странах основных правовых систем мира	Москва: Книгодел, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63529">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63529</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Демин А. А.	Государственная служба: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63534</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Самойлов В. Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Захарова, Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10647.html">http://www.iprbookshop.ru/10647.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Конталев, В. А.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49214.html">http://www.iprbookshop.ru/49214.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>5.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2005	20
Л2.2	Пронкин С. В., Петрунина О. Е.	Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2001	30
Л2.3	Братановский С. Н., Братановская М. С., Братановская М. С.	Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480962">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480962</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Демин, А. А.	Государственная служба	Москва: Книгодел, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15508.html">http://www.iprbookshop.ru/15508.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563352">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563352</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Базы данных Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>
2	Базы данных Ростовстата <a href="https://rostov.gks.ru/folder/56777">https://rostov.gks.ru/folder/56777</a> , <a href="https://rostov.gks.ru/folder/29957">https://rostov.gks.ru/folder/29957</a>
3	Гарант
4	Консультант+
5	Центральная база статистических данных <a href="https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi">https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi</a>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
-------------

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>			
<p>З параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода</p>	<p>перечисление параметров, критериев и технологий стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий</p>	<p><i>T – тест (раздел 1) P – реферат (темы 1-38) B-вопросы к экзамену (теоретическая часть, вопросы 1-30) B-вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-22)</i></p>
<p>У формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Формирует элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывает принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>, решение кейс-заданий</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p>	<p><i>КЗ – кейс-задания (задание 4-7) B-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) B-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-6)</i></p>

В навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности	Использует в своей профессиональной деятельности навыки разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и	Обучающийся владеет навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений.	<i>О – опрос (раздел 1) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) В-вопросы к экзамену (практическая</i>
--	--	---	---

на основе риск-ориентированного подхода	надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		<i>часть, вопросы 1-6)</i>
<p>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>			
З методологию и алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, составления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	Характеризует алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>Т – тест (раздел 2) Р – реферат (темы 1-38) В-вопросы к экзамену (теоретическая часть, вопросы 1-30) В-вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-22)</i>

<p>У</p> <p>подготавливать проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p> <p>В навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников</p>	<p>Подготавливает проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>, решение кейс-заданий</p> <p>Использует в своей профессиональной деятельности навыки разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p> <p>Обучающийся владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p><i>КЗ – кейс-задания (задание 8-10) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-6)</i></p> <p><i>О – опрос (раздел 2) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) В-вопросы к экзамену (практическая</i></p>
<p>финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практик</p>			<p><i>часть, вопросы 1-6)</i></p>
<p>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>			

<p>З теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Перечисляет теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий</p>	<p><i>T – тест (раздел 2) Р – реферат (темы 1-38) В-вопросы к экзамену (теоретическая часть, вопросы 1-30) В-вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-22)</i></p>
<p>У разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Разрабатывает государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>, решение кейс-заданий</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p>	<p><i>КЗ – кейс-задания (задание 1-4) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-6)</i></p>
<p>В навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Использует в своей профессиональной деятельности навыки организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Обучающийся владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>	<p><i>О – опрос (раздел 1) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-9) В-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-6)</i></p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления

#### Теоретическая часть

1. Государственное управление: понятие, виды, особенности. 2. Понятие государства и государственного устройства
3. Система функций государственного управления.
4. Система принципов государственного управления.
5. Понятие и особенности административного процесса
6. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
7. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
8. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
9. Современные тенденции развития государственной службы в России
10. Виды и уровни государственной власти.
11. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
12. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
13. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
14. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
15. Реализация приоритетных национальных проектов
16. Организация управления государственной службой
17. Нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
18. Критерии эффективности при принятии государственных решений
19. Кадровое обеспечение государственного управления
20. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике
21. Основные инструменты планирования и типы планов
22. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности

#### Практическая часть

1. Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), тимократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на следующие вопросы.  
Вопросы для обсуждения



- 1) В чем сущность понятий «политика» и «управление»?
  - 2) Когда зародились представления мыслителей о государстве?
  - 3) Перечислите и дайте характеристику типам государств согласно Платону.
  - 4) Обоснуйте свою точку зрения по вопросу определения наиболее оптимального для российского общества типа государства.
  - 5) Какие типы государств, по Вашему мнению, предпочтительны для дальнейшего созидания российского государства?
2. Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), демократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на следующие вопросы.
- Вопросы для обсуждения
- 1) В чем сущность понятий «политика» и «управление»?
  - 2) Когда зародились представления мыслителей о государстве?
  - 3) Перечислите и дайте характеристику типам государств согласно Платону.
  - 4) Обоснуйте свою точку зрения по вопросу определения наиболее оптимального для российского общества типа государства.
  - 5) Какие типы государств, по Вашему мнению, предпочтительны для дальнейшего созидания российского государства?
3. Приведите 5 определений понятия «управление», данных разными авторами. Выделите в них общее и специфичное.
4. В соответствии с базовыми положениями теории управления, процесс управления, в том числе и инновационного, можно разделить на пять основных этапов:
- 1) Сбор и обработка информации.
  - 2) Анализ, систематизация, синтез.
  - 3) Постановка на этой основе целей. Выбор метода управления, прогноз.
  - 4) Внедрение выбранного метода управления.
  - 5) Оценка эффективности выбранного метода управления (обратная связь).
- Попытайтесь с этих позиций, на основе имеющихся у Вас знаний (хотя бы на уровне потребителя) о состоянии управления системой жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) проанализировать, какие нарушения технологий управления здесь имеются.
5. В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?
6. В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим

основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Вопросы к экзамену**

по дисциплине **Теория и механизмы современного государственного управления**

#### **Теоретическая часть**

1. Электронное правительство и его функциональные элементы.
2. Применение современных информационных технологий на государственной службе
3. Профессиональная подготовка государственных служащих
4. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ
5. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
6. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
7. Элементы функционального анализа.
8. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
9. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления.
10. Государственные управленческие решения и их отличительные черты.
11. Разработка и принятие управленческих решений.
12. Организация исполнения государственных управленческих решений.
13. Формирование электронного правительства.
14. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.
15. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
16. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
17. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
18. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
19. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
20. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
21. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
22. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
23. Классификацию рисков при реализации проектов ГЧП.
24. Стадии «зрелости» электронных услуг.
25. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.

26. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
27. Управление изменениями в административной сфере.
28. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления 29. Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.
30. Технологии противодействия коррупции

## Практическая часть

1. Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (минимум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.
2. Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность. Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.
3. Составьте анкету (минимум 10 вопросов), позволяющую выявить готовность будущего сотрудника к работе в условиях постоянных изменений, к постоянному внедрению новшеств.
4. Разработайте профиль личности руководителя, который должен возглавить подразделение, отвечающее за разработку автоматизации электронного документооборота.
5. Составьте перечень причин, в силу которых люди склонны сопротивляться внедрению новшеств в своей работе.
6. В рамках реализации административной реформы в РФ все структурные подразделения администраций регионов получили задание разработать показатели оценки качества оказываемых ими услуг. Однако большинство подразделений испытывают серьезные трудности в решении данной задачи.
  1. Выскажите предположения, носят ли эти трудности объективный или субъективный характер.
  2. Укажите 4–5 основных причин, которые, по-Вашему мнению, не позволяют оперативно решить данную задачу.
7. Предложите ряд мероприятий, которые должны способствовать внедрению данного новшества в деятельность подразделений региональных администраций.
8. Постройте матричную структуру управления для ФТС РФ, которая взаимодействует с министерством внутренних дел, налоговой системой России, министерством финансов.
9. Постройте линейно-функциональную структуру управления регионального таможенного управления (РТУ). Возглавляет РТУ начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем ФТС России. Заместители начальника, начальник отдела бухгалтерского учета и контроля (главный бухгалтер) и начальник правового отдела РТУ назначаются и освобождаются от должности приказами ФТС России по представлению начальника РТУ. Начальники иных самостоятельных структурных подразделений РТУ назначаются и освобождаются от должности

приказами начальника РТУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФТС России.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

## **Тесты**

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления**

1. Укажите верное определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политической организации общества на определенной территории.

2. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

3. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ Марксистская – М Социальное рыночное хозяйство -СРХ Рыночная – государственный дирижизм – РГД Рыночная – невмешательство государства - РНГ 1. Ленин В.И.

2. Кейнс Д.

3. Фридмен М.

4. Эрхард Л.

4. Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

5. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

6. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание административных и экономических методов управления;
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

7. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

8. Суть закона Паркинсона:

- а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;
- б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления;
- в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

9. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления; б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления; г) орган управления.

10. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

## **Раздел 2. Механизм современного государственного управления**

1. Правовой основой формирования федеративных отношений служит:

- а) Федеративный договор между РФ и субъектами РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Указы Президента РФ;
- г) Постановления Правительства РФ.

2. Что является особенностью Российского федерализма?

- а) общность экономического и этнического пространства;
  - б) сочетание историко-традиционных, территориальных и национальных начал;
  - в) целостность территории РФ.
3. Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека?
- а) Конституционный суд РФ;
  - б) Президент РФ
  - в) Федеральное Собрание РФ.
4. Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:
- а) Федеральным законом;
  - б) Федеральным конституционным законом
  - в) Конституционным собранием;
  - г) Всенародным референдумом.
5. Кто не может вносить предложения о поправках положений Конституции РФ?:
- а) Правительство РФ;
  - б) законодательные органы субъектов РФ»
  - в) администрации субъектов РФ;
  - г) депутаты ГосДумы РФ.
6. Федеративное устройство РФ основано на:
- а) единстве системы государственной власти;
  - б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
  - в) единстве духовной культуры и языка;
  - г) исторически сформированной общности людей.
7. В Российской Федерации Конституция РФ не гарантирует
- а) социальное обеспечение и социальную защиту;
  - б) свободу мысли и слова;
  - в) трудоустройство;
  - г) право наследования имущества.
8. В результате административной реформы министерства РФ наделены полномочиями:
- а) правового регулирования и выработки государственной политики в установленной сфере;
  - б) правового регулирования, надзора и контроля;
  - в) руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств и федеральных служб;
  - г) оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.
9. В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?
- а) Президента РФ;
  - б) Правительства РФ;
  - в) Минобороны РФ;
  - г) Правительственной комиссии по оборонно-промышленной политике.
10. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:
- а) на основании федерального закона;
  - б) по указу президента РФ;
  - в) по вердикту Конституционного суда;
  - г) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

## 2. Инструкция по выполнению

Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в тестовом задании.

### **3. Критерии оценки:**

#### **1. Тесты по разделу 1 выполняются в 1 семестре. 20 балльная шкала:**

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «10-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «1-9 баллов» – выполнение задания на 60%

#### **2. Тесты по разделу 2 выполняются в 2 семестре. 20 балльная шкала:**

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «10-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «1-9 баллов» – выполнение задания на 60%

## **Опрос**

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления**

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы
2. Система функций государственного управления.
3. Система принципов государственного управления
4. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
5. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
6. Методы проектного управления -в приоритетных национальных проектах.
7. Реализация приоритетных национальных проектов
8. Организация управления государственной службой
9. Применение современных информационных технологий на государственной службе 10. Современные тенденции развития государственной службы в России
11. Виды и уровни государственной власти.
12. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
13. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
14. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
15. Организация управления государственной службой
16. Нормативно-правовая база государственной службы
17. Критерии эффективности при принятии государственных решений
18. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике
19. Функции органов исполнительной власти

### **Раздел 2. Механизм современного государственного управления**

1. Профессиональная подготовка государственных служащих
2. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ
3. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
4. Государственно-частное партнерство: теория и практика
5. Муниципальная служба: цели, задачи, функции

6. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
7. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
8. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
9. Применение современных информационных технологий на государственной службе
10. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов
11. В чем состоит процесс разграничения полномочий?
12. Государственные управленческие решения и их отличительные черты.
13. Разработка и принятие управленческих решений.
14. Формирование электронного правительства.
15. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
16. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
17. Определение коррупции, оценки ее распространения
18. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
19. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
20. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
21. Основные индексы оценки качества государственного управления
22. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления
23. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.

### **Критерии оценивания:**

#### **1. Опрос по разделу 1 выполняется в 1 семестре. 20 бальная шкала. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов:**

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «4-6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

#### **2. Опрос по разделу 2 выполняется в 2 семестре. 20 бальная шкала. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов:**

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «4-6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы;



увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

## **Кейс-задания**

### **Задание 1.**

Проанализировать информацию: «А. Файоль дал классическое определение научному управлению: « Управлять — значит:

- предвидеть, то есть учитывать грядущее и выработать программу действия;
- организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения;
- распорядиться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;
- координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия;
  - контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям».

Ответить на вопрос:

- Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте

### **Задание 2.**

Проанализировать информацию: Французский политолог Р. Грегори в своей монографии « Французская гражданская служба» дает определение административного государственного управления как «особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти»

Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятель - ность, организация институтов и предметов изучения» Ответить на вопрос:

- Какая из двух позиций и почему Вам представляется более пред - почтительной?

### **Задание 3.**

Проанализировать информацию: «В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
- 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей; 4) контроль — проверка полученных результатов. Ответить на вопрос:

- Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

### **Задание 4.**

Проанализировать информацию: «В менеджменте, понимая под методом управления инструмент взаимодействия субъекта на объект и одновременно способ их взаимодействия, различают три вида методов управления:

1. Административные методы управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления на уровне предприятия в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.
2. Экономические методы управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, для предприятий (фирм) сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д.
3. Социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.»

Ответить на вопрос:

- Можно использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?

### **Задание 5**

В соответствии с определенным правовым статусом, каждый орган государственного управления реализует политику в установленной сфере деятельности согласно целям, основным задачам, полномочиям (функциям) как самого органа, так и его должностных лиц. Поэтому степень достижения целей и реализации задач (полномочий, функций) следует признать мерилom или базовым критерием оценки эффективности функционирования конкретного органа управления. При этом достигается исключение дублирования и параллелизма в деятельности и органа управления, и его должностных лиц. В некоторых случаях может предусматриваться резерв кадров для соблюдения принципа преемственности, оперативного решения внезапно возникающих задач, достижения взаимодействия и согласованности в работе коллектива и др.

Критерий законности принимаемых решений и действий должностных лиц органов государственного управления обусловлен реализацией принципа верховенства конституции и федеральных законов на всей территории страны в интересах обеспечения и защиты прав и свобод личности, человека и гражданина в обществе. В соответствии с данным критерием достигается законность принимаемых решений, а действия должностных лиц приобретают характер их наиболее эффективной реализации. При этом может наступать юридическая ответственность должностных, физических и юридических лиц за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей или осуществление полномочий в нарушение установленных требований.

Сущность общественной оценки эффективности деятельности органов государственного управления представляет собой совокупность установленных процедур, осуществляемых органами государственной власти, институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проверке

качества управления, соблюдения прав и свобод человека на предмет соответствия интересам личности, семьи и общества. *Вопросы:*

1. Какие методики определения оценки эффективности деятельности органов государственного управления Вам известны?
2. Перечислите критерии оценки организации и эффективности деятельности органов государственного управления и обоснуйте их.
3. Что собой представляет общественная оценка эффективности государственного управления?
4. По каким направлениям, по Вашему мнению, следует совершенствовать государственное управление в России?
5. Что следует понимать под критерием оценки эффективности деятельности органа государственного управления?

### **Задание 6**

Приведите 5 определений понятия «управление», данных разными авторами. Выделите в них общее и специфичное.

### **Задание 7**

Выявите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров и т. д., изучив публикации в печатных и электронных СМИ. Социальные или экономические проблемы данных групп стран (бедность, инфляция, безработица и т. д.) освещать не следует.

### **Задание 8**

Назовите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров.

### **Задание 9**

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (минимум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

### **Задание 10**

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

**Критерии оценивания:**

**1. Задания 1-4, 6 выполняются в 1 семестре. 40 балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 8 баллов:**

- «5-8 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «3-4 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-2 балла»- тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

**2. Задания 5, 7-10 выполняется в 2 семестре. 40 балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 8 баллов:**

- «5-8 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «3-4 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-2 балла»- тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Темы рефератов**

1. Элементы функционального анализа.
2. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
3. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
4. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
5. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
6. Оценка результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
7. Реализация приоритетных национальных проектов
8. Организация управления государственной службой
9. Нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
10. Применение современных информационных технологий на государственной службе

11. Профессиональная подготовка государственных служащих
12. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ
13. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
14. Государственно-частное партнерство: теория и практика
15. Муниципальная служба: цели, задачи, функции
16. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
17. Совершенствование системы управления в субъекте Российской Федерации
18. Основные направления совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации (региональный аспект)
19. Административная реформа в Российской Федерации: сущность, этапы, перспективы
20. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
21. Органы государственного управления субъекта Федерации в регулировании социально-экономического развития территорий
22. Информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления
23. Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации
24. Формирование электронного правительства
25. Системные характеристики государственного управления
26. Административно- правовая регламентация в системе государственного управления
27. Административная регламентация в системе федеральных органов государственного управления
28. Формы государственного устройства: понятие, структура, основные признаки
29. Особенности государственного устройства Российской Федерации
30. Современные концепции государственного управления: сравнительный анализ теоретических взглядов отечественных и зарубежных ученых
31. Государственная служба в системе государственного управления
32. Принципы разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений
33. Основные принципы и особенности государственного управления в современной России
34. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки
35. Противодействие коррупции - важнейший фактор повышения эффективности управления
36. Особенности формирования правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
37. Сравнительный анализ структуры и систем государственного управления в развитых странах мира
38. Механизмы реализации государственной кадровой политики в современных условиях

#### **Критерии оценивания:**

**1.Реферат по темам 1-19 выполняется в 1 семестре. 20 балльная шкала. Студенту необходимо сделать 1 реферат. Каждый реферат оценивается максимум в 20 баллов:**

- «15-20 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «6-14 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы;

увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-5 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

**Реферат по разделу 20-38 выполняется в 2 семестре. 20 балльная шкала. Студенту необходимо сделать 1 реферат. Каждый реферат оценивается максимум в 20 баллов:**

- «15-20 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «6-14 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-5 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Количество вопросов в зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы государственного управления, дается представление о системе государственного управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственного управления, вырабатываются умения и практические навыки в области государственного управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;

- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

#### Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
  - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
  - учебники, книги;
  - журналы, статьи;
  - электронные (цифровые) ресурсы.

#### Требования к оформлению:

- 1) объем – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

#### Критерии при оценивании:

- 1) Новизна текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии. Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

При работе над кейсами студенты должны:



- научиться проводить тематический анализ текста и представлять суть проблемы, раскрытой в тексте, в виде короткой информации;

- приобрести навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ -правительств региона, используя Регламенты их действия;

- овладеть приемами приобретения навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в частности – в процессе практической реализации полномочий органов местного самоуправления в различных сферах

Кейс–задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.