

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

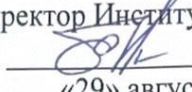
Должность: Ректор

Дата подписания: 25.05.2023 16:40:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационно-коммуникационные технологии в управлении государственными**  
**проектами и программами**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и  
программами"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр


## КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

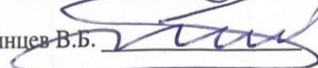
## Распределение часов дисциплины по семестрам

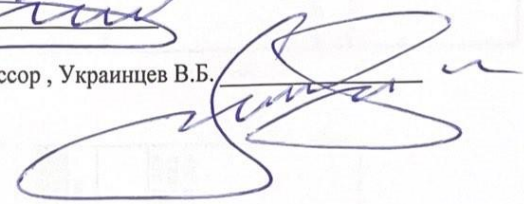
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Мищенко К.Н. 

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев В.Б. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обучение магистров способам формирования и особенностям работы системы информационного сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, изучение специфику и значение использования информационно-коммуникативных и массмедийных технологий в деятельности местного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, с учётом анализа информационных потоков, сформировать у обучающихся комплекс современных знаний и навыков пользования современными информационно-коммуникативными и массмедийными технологиями в целях сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, теоретико-методические основы гуманитарных, социальных и экономических наук и современные теории реализации междисциплинарных проектов, научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ»</b>				
1.1	Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информатизация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. /Лек/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.2	Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информатизация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 2. «Технологии информационного сопровождения государственных программ»</b>					
2.1	Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар. /Лек/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.2	Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар. Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 3. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ»</b>					
3.1	Тема 3.1. «Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость». Информационная политика в области государственного управления. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений. Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 4. «Технологии информационного сопровождения государственных программ»</b>					
4.1	Тема 4.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар. Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

4.2	Тема 4.2. "Экономические аспекты применения информационно—коммуникативных и массмедийных технологий в государственном и муниципальном управлении."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.3	Тема 4.3. "Информационно—коммуникативные и массмедийные технологии конечного пользователя."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.4	Тема "Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.5	Тема "Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.6	Тема "Безопасность применения информационно-коммуникативных и массмедийных технологий"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.7	Тема "Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.8	Тема "Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия»."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.9	Тема "Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.10	Тема "Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.11	/Зачёт/	2	0	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Виленский П. Л., Лившиц В. Н., Смоляк С. А.	Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб. пособие	М.: Дело, 2004	30
Л1.2	Бастриков М. В., Пономарев О. П.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Калининград: Институт "Калининградская высшая школа управления", 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39348">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39348</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Тигоренко Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Алферова Е. В., Бачило И. Л.	Информационные технологии: инновации в государственном управлении: сборник научных трудов	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132429">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132429</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Иванова, А. В., Саркисян, Т. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие. направления подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89981.html">http://www.iprbookshop.ru/89981.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Михайлова, Е. О., Валеева, А. Н., Валеева, Д. Н.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100671.html">http://www.iprbookshop.ru/100671.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Руденко А. М.	Деловые коммуникации: учеб. для обучающихся по напр. подгот. 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос. упр."	Ростов н/Д: Феникс, 2013	79
Л2.2	Пронкин С. В., Петрунина О. Е.	Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2001	30
Л2.3	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспарян М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Вестник УрФУ. Серия: Экономика и управление: журнал	Екатеринбург: Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364864</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Вишневецкий К. В.	Общество: политика, экономика, право: журнал	Краснодар: ХОРС, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116601">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116601</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Кудрявцева, Л. Г., Самолетов, Р. В.	Информационные технологии: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97631.html">http://www.iprbookshop.ru/97631.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

Гарант

Консультант+

Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOFFICE
-------------

<b>5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья</b>
--

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.
--

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
---

- столы, стулья;
------------------

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
--

- проектор, экран / интерактивная доска.
--

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>код и наименование компетенции</b>			
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти			
Знать: теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти	изложение теоретико-методических основ современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; перечисление принципов информационной открытости деятельности органа власти	точно воспроизводит теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий, названо не менее трех принципов информационной открытости деятельности органа власти	Вопросы к зачету (1-36), тесты (1-24), дискуссия (1-36).
Уметь: предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	предложение ряда инновационных идей и нестандартных решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	предлагает более двух инновационных идей для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, приведение примеров нестандартных подходов к внедрению	Доклад (1-10), дискуссия (1-36), практико-ориентированные задания (1-3).

		современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	
Владеть: внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти)	обладание нестандартным мышлением, способным выработать инновационное решение по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечению информационной открытости деятельности органа власти	принимаемые в ходе поиска направлений внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти носят инновационный характер, пути их решения оригинальны	Практическое задание (1-3), круглый стол (1-6), практико-ориентированные задания (1-3).

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в

государственном и муниципальном управлении.

5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

### **Практико–ориентированные задания**

Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий

в управлении государственными проектами и программами

Функции информационно-коммуникационных технологий	Задачи информационно-коммуникационных технологий

**Задание 2.**

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

**Задание 3.**

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

Фаза	Форма системы госуправления	Информационно- технологическая доминанта	Управленческая модель	Период

**Критерии оценивания:**

50-100 баллов оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

0-49 баллов оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Темы для круглого стола**

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
3. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
4. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
5. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

Регламент проведения мероприятия: 40 минут. Каждый обучающийся участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения по проблематике круглого стола.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в круглых столах - 20 баллов. Участие в круглом столе оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Темы докладов**

1. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».
3. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
4. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
5. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.

7. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
8. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
9. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.
10. Понятие территориальной информационной системы.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при подготовке и представлении докладов - 20 баллов. Доклад оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Вопросы для проведения дискуссии**

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.

18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в дискуссии - 20 баллов. Участие в дискуссии оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Практические задания**

### Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

Функции информационно-коммуникационных технологий	Задачи информационно-коммуникационных технологий

### Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

### Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

Фаза	Форма системы госуправления	Информационно- технологическая доминанта	Управленческая модель	Период

### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при выполнении практических заданий - 20 баллов. Одно задание оценивается в 10 балла. При этом:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если по итогам выполнения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- «5-7 баллов» выставляется студенту, если при выполнении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- «1-4 балла» балла выставляется студенту, если при выполнении задания он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.



## Тесты

1. Информационной технологией называется:

- a. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые воспринимают информационные системы в процессе жизнедеятельности и работы.
- b. организация информационных процессов с использованием технических средств и устройств
- c. описание общих способов обработки информации
- d. передача информации между людьми;

2. Отметьте основные признаки использования технологии гипертекста:

- a. текстовая информация преобразуется в нелинейную структуру
- b. присутствуют различные виды информации, соединенные ссылками
- c. есть взаимные ссылки, позволяющие пользователю переходить от одной темы к связанной с ней другим темам
- d. информация размещается в сети интернет

3. Автоматизация офиса – это ...

- a. Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- b. информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
- c. автоматизация трудоемких процессов.

4. Изменение текста, которое влияет на его смысл, называется:

- a) форматирование
- b) редактирование
- c) верстка текста
- d) создание гиперссылок

5. Изменение текста, которое влияет только на его внешний вид, называется:

- a. форматирование
- b. редактирование
- c. верстка текста
- d. создание гиперссылок

6. Выберите не менее 2 правильных ответов из предложенных. Средствами для создания презентаций являются:

- a) MS Power Point
- b) Редактор интерактивной доски
- c) Open Office Impress
- d) MS Excel
- e) Google Диск

7. На каком этапе создания презентации пользователь не привлекает компьютер?

- a. Репетиция
- b. Проектирование
- c. Создание
- d. Такого этапа нет

8. Для записи формулы в ячейку электронной таблицы используется знак:

- a. +
- b. x
- c. //
- d. =

9. Текст или рисунок, который печатается на каждой странице документа и несет служебную информацию, называется:

- a) колонтитул
- b) сноска
- c) подсказка
- d) строка состояния

10. Адреса, обновляющиеся при копировании формулы, называются:

- a) абсолютными ссылками
- b) смешанными ссылками
- c) относительными ссылками
- d) таких адресов нет

11. Для обозначения адреса ячейки электронной таблицы используются:

- a) Буквы латинского алфавита и цифры;
- b) Буквы русского и латинского алфавита;
- c) Только русские буквы и цифры;

12. . Выпишите номер уровня информационной безопасности и обозначение средств, которые на данном уровне используются:

1) Законодательный	a. пароли
2) Морально-этический	b. ст. 272 УК РФ
3) Административный	c. железные решетки на окнах
4) Аппаратно-программный	d. системы биометрической идентификации
5) Физический	e. беседы о вреде хакерства
	f. межсетевые экраны
	g. турникеты
	h. режим работы в организации
	i. закон об «Информации, информатизации и защите информации»

13. Период развития российского общества, связанный с оснащением компьютерами всех сфер человеческой деятельности называется:

- a) информатизация
- b) интернетизация
- c) интеграция
- d) компьютеризация

14. Дополните текст «Способами проникновения вредоносной программы в компьютер являются

---

15. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

16. Способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия и представления в виде графической схемы, когда в ней чередуются имена и глаголы, называется:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф
- d) Диаграмма Ишикава

17. Для установления причинно-следственных связей используется такой вид графических схем, как:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф

d) Диаграмма Ишикава

18. Этапы создания компьютерной презентации: \_\_\_\_\_

19. Выделите сервисы сети интернет, которые способствуют поддержанию диалога в режиме реального времени:

- a) Программы VoIP
- b) Электронная почта
- c) Форум
- d) Чат
- e) Интернет-пейджеры

20. Дополните утверждение «Веб-квесты предполагают интеграцию таких технологий как \_\_\_\_\_»

21. Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет

Возможности: 1) ведение деловой переписки, 2) общение в режиме реального времени; 3) пересылка большого объема разнородных документов; 4) возможность видеть собеседника; 5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

22. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

23. Какой стандарт контента сети Интернет впервые дал возможность пользователю самому формировать содержимое сайта или вносить в него изменения:

- a) Web 1.0 (beta)
- b) Web 1.0
- c) Web 2.0
- d) Web 3.0

24. Методы обучения при дистанционной форме включают

- a. информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный.
- b. репродуктивный, словесный, развивающий, игровой.
- c. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

25. Пронумеруйте три уровня взаимодействия в социальной сети, начиная с первого:

\_\_\_ личная страница (дневниковые записи), \_\_\_ группа (сообщество), \_\_\_ главный информационный сайт

26. Использование технологии гипермедиа в учебном процессе предполагает:

- a) сочетание различных видов информации в одном объекте
- b) ассоциативные ссылки между частями учебного материала
- c) учебный материал разного вида, снабженный гиперссылками
- d) использование проекторов в процессе обучения

### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за тестовые задания - 20 баллов. Тест оценивается максимум в 20 баллов:

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «6-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «1-5 баллов» – выполнение задания на 20-60%.
- «0 баллов» - задание выполнено менее, чем на 20%.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3 (2 теоретических вопроса и 1 практико–ориентированное задание). Проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы исследования в управлении, дается представление о методах исследования систем государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области систем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.