


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Директор  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Дата подписания: 10.03.2023 13:25:30  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Государственная контрактная система**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и  
программами"

Для набора 2021 года


Квалификация  
магистр

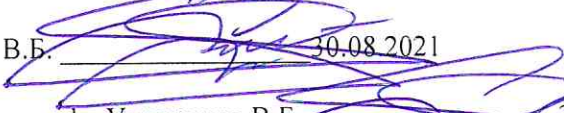
## Распределение часов дисциплины по семестрам

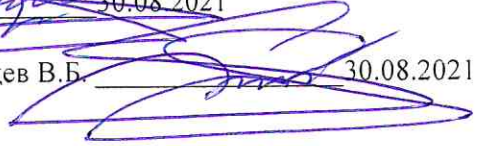
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лепетикова И.Ю.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Украинцев В.Б.  30.08.2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Рассмотрение широкого круга вопросов, связанных с формированием института – государственной контрактной системы, изучение многогранности процесса реформирования системы государственного и муниципального заказа, сложности реализации нововведений, современных методов управления операциями и систем стратегического, текущего и оперативного контроля в различных сферах деятельности. Изучение вопроса развития регулирующих функций контрактной системы, выделение проблемы формирования условий и механизмов, отвечающих задаче повышения активности закупок, стимулирование развития экономики в области контрактных отношений.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>ПК-1:Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению</b>
<b>ПК-3:Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1); - основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.1); - процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
<b>Уметь:</b>
- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.2); - использовать основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
<b>Владеть:</b>
- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (соотнесено с индикатором УК-1.3); - навыками диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.3); - навыками осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»</b>				
1.1	Тема 1.1«Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок. /Лек/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	Тема 1.1 «Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1.1 «Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок.Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. /Пр/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	3	12	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Тема 1.3 «Основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Особенности проведения закрытого конкурса. Проведение открытого, закрытого аукциона. Подрядные торги. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.8	Тема 1.3 «Основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Особенности проведения закрытого конкурса. Проведение открытого, закрытого аукциона. Подрядные торги. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Выполнение заданий с использованием Libre Office . /Ср/	3	18	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 2. «Процедура размещения заказов»</b>					
2.1	Тема 2.1 "Планирование и способы размещения заказов». План закупок. План-графиков. ФЗ от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"(Статья 17).Проведение торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Требования к участникам размещения заказа. Условия допуска к участию в торгах. Информационное обеспечение размещения заказов. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2.1 "Планирование и способы размещения заказов». План закупок. План-графиков. ФЗ от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"(Статья 17).Проведение торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Требования к участникам размещения заказа. Условия допуска к участию в торгах. Информационное обеспечение размещения заказов. Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	3	12	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. /Пр/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	3	6	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	/Зачёт/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкООнис, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35257.html">http://www.iprbookshop.ru/35257.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78608.html">http://www.iprbookshop.ru/78608.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140934">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140934</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Беляева О. А.	Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постановочными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах	Москва: Книжный мир, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274618">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274618</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561062">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561062</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/databases>
- 2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
- 3 Гарант
- 4 Консультант+

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Раскрывает конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий.	<i>T – тест (раздел 1, 2), P-реферат (темы 1-62) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>
Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Выделяет конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a> , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>ИЗ – индивидуальные творческие задания (раздел 1, 2) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-26) СЗ-ситуационные задания (задания 1-20)</i>
Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Использует в своей профессиональной деятельности методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Обучающийся владеет способностью установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	<i>О – опрос (раздел 1, 2) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>
ПК-1: Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению			

Знать основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению	Раскрывает основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>T – тест (раздел 2), P-реферат (темы 1-62) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>
Уметь использовать основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению	Выделяет основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a> , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>ИЗ – индивидуальные творческие задания (раздел 2) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-26) СЗ-ситуационные задания (задания 1-20)</i>
Владеть навыками диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	Использует навыки диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	Обучающийся владеет способностью осуществления диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	<i>О – опрос (раздел 2) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>
<b>ПК-3: Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>			
Знать процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Характеризует процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>T – тест (раздел 1), P-реферат (темы 1-62) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>
Уметь осуществлять контроль и мониторинг в	Осуществляет контроль и мониторинг в сфере	Полнота и правильность решения, наличие	<i>ИЗ –</i>



сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a> , решает ситуационные задания	выводов.	<i>творческие задания (раздел 1) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-26) СЗ-ситуационные задания (задания 1-20)</i>
Владеть навыками осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Использует в своей профессиональной деятельности навыки осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок	Обучающийся владеет способностью осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	<i>О – опрос (раздел 1) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-51)</i>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

по дисциплине **Государственная контрактная система**

#### **Теоретическая часть**

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Что включает в себя контрактная система
3. Назовите принципы контрактной системы
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

10. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11. Предъявляемые требования к участникам закупки.
12. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
13. Правила описания объекта закупки в документации о закупке.
14. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.
15. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
16. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования
17. Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации.
18. Порядок и сроки проведения открытого конкурса.
19. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
20. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
21. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
22. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
23. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
24. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
25. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
26. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
27. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
28. Особенности проведения электронного аукциона.
29. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
30. Проведение запроса котировок.
31. Какие требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством
32. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
33. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
34. Закрытый аукцион.
35. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
36. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
37. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
38. Особенности проведения закрытого конкурса.
39. Существенные и несущественные условия контракта.
40. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта
41. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
42. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере
43. Чем может обеспечиваться исполнение контракта
44. Порядок направления сведений в реестр контрактов.
45. Что представляет собой мониторинг закупок
46. Органы аудита в сфере закупок.
47. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
48. Органы контроля и их полномочия.
49. Порядок осуществления контроля.
50. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
51. Способы защиты прав участников закупки.

## Практическая часть

1. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. *Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении*

контракта.

2. Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. *Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?*

3. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

4. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;

Заказчиком проводится запрос предложений;

- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93.

5. Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика?

2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?

4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?

7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

6. Заказчик - бюджетное учреждение имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право? Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ? Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ? Вправе ли казенное учреждение перейти на 223-ФЗ? Вправе ли автономное учреждение перейти на 223-ФЗ?

7. Закупая картриджи для принтера Canon, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера Canon. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 Закона о контрактной системе?

8. Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

9. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?

2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?

3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?

4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика?

10. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 17 января текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;

- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

11. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 17 января текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;

- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;

- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

- дату проведения аукциона;

- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;

- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона

12. Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 17 января текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 450 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- возможные даты принятия решения об отмене запроса котировок;

- возможные даты внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок;

- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и дату его размещения в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

13. Извещение о проведении запроса предложений размещено в ЕИС 17 января текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- дату размещения в ЕИС протокола проведения запроса предложений;

- дату подписания и размещения в ЕИС итогового протокола;

- минимально и максимально возможные даты заключения контракта

14. Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.?

15. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

16. Выявить различия в закупках товаров, работ, услуг бюджетных учреждений (на основе закона о контрактной системе) и государственных корпораций (на основе Закона № 223-ФЗ).

17. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

18. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса котировок цен с краткой характеристикой каждого этапа.

19. Проведите анализ допуска или отказа в допуске к участию в аукционе участников закупки по исходным данным реального аукциона

20. Проведите механизм оценки котировочных заявок участников конкретной закупки в регионе.

21. Проведите временной расчет проведения аукциона, определение победителя аукциона и исполнение контракта по исходным данным реальной закупки в регионе.

22. Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

23. На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

24. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

25. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса предложений с краткой характеристикой каждого этапа.

26. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого конкурса, с краткой характеристикой каждого этапа.

Критерии оценивания:

– оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

– оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше

продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## Тесты

### 1. Банк тестов по разделам

#### Раздел 1 «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»

1. В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок сформированный бюджетным учреждением:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 3 рабочих дня.

2. Где заказчики вправе размещать планы закупок:

- а) во всех вышеуказанных вариантах;
- б) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в) опубликовывать в любых печатных изданиях.

3. На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- а) Только на уполномоченные органы;
- б) На уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;
- в) Только на уполномоченные учреждения.

4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

- а) один раз в 3 месяца;
- б) один раз в 6 месяцев;
- в) один раз в 9 месяцев.

5. По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

- а) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) оба варианта верны.

6. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

- а) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;
- б) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ к отношениям, связанным с:

- а) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;

- б) обеспечением государственных нужд в товарах, работах, услугах;
- в) обеспечением муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.

8. Контрактные службы обязаны создавать заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает:

- а) десять миллионов рублей;
- б) пятьдесят миллионов рублей;
- в) сто миллионов рублей.

9. Возможность расторжения контракта в одностороннем порядке возможна по основаниям, предусмотренным:

- а) административным законодательством РФ;
- б) гражданским законодательством РФ;
- в) международным законодательством РФ;
- г) бюджетным законодательством РФ.

10. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

- а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- б) повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- в) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- г) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с?

- а) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;
- б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- в) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;
- г) планированием закупок товаров, работ, услуг.

12. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?

- а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

- а) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта;
- б) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта;
- в) заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/;
- г) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

14. Заказчик - это?

- а) государственный, региональный или муниципальный заказчик;
- б) государственный или муниципальный заказчик;
- в) государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик;
- г) государственный, муниципальный или корпоративный заказчик.

15. Кто не относится к государственным заказчикам?

- а) государственный орган /в том числе орган государственной власти;
- б) Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»;
- в) отдельные виды юридических лиц;
- г) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное .

16. Кто не относится к муниципальным заказчикам?

- а) муниципальный орган;
- б) муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования;
- в) государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации;
- г) первые два.

17. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

- а) от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд;
- б) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд;
- в) от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд;
- г) от своего имени для обеспечения государственных нужд;

18. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

- а) муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд;
- б) государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд;
- в) первыми двумя;
- г) нет правильных вариантов.

19. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?

- а) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления;
- г) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти.

20. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки:?

- а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;
- б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- в) все варианты верны;



21. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:?

- а) несут персональную ответственность;
- б) не несут персональную ответственность;
- в) персональную ответственность в некоторых случаях.

22. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию:?

- а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) все варианты верны;

23. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок:?

- а) составлять протоколы об административных правонарушениях;
- б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
- в) все варианты верны.

24. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:?

- а) дисциплинарную, административную ответственность;
- б) гражданско-правовую, уголовную ответственность;
- в) все варианты верны.

25. Если участник закупки уклоняется от подписания контракта, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения?

- а) возвращаются на расчетный счет участника торгов;
- б) перечисляются на счет, указанный заказчиком;
- в) направляются на любой счет, указанный в совместном заявлении заказчика и исполнителя.

26. Каким требованиям должен соответствовать контрактный управляющий или сотрудники, принятые на работу в контрактную службу?

- а) никакие особые требования законодательно не выдвигаются;
- б) управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное в сфере закупок;
- в) заказчик вправе самостоятельно определять условия приема на работу контрактного управляющего.

27. Осуществление контроля в сфере закупок необходимо по отношению к?

- а) Комиссиям, осуществляющим закупки, а также по отношению к их членам;
- б) Заказчикам, контрактным службам, контрактным управляющим;
- в) Верно все вышеперечисленное.

28. Субъекты закупок могут вступать в отношения?

- а) Как при личном контакте, так и при помощи представителей;
- б) Только при личном контакте;
- в) при помощи представителей;

## **Раздел 2 «Процедура размещения заказов»**

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- а) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

- б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- в) Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

- а) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
- и) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте:

- а) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;
- б) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;
- в) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

- а) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- б) конкурс признается несостоявшимся;
- в) конкурс отменяется.

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

- а) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) только органы государственной власти Российской Федерации;
- в) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем:

- а) за 10 дней до даты проведения аукциона;
- б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- в) 7 дней до даты проведения аукциона.

8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на расходы:

- а) на разработку конкурсной документации;
- б) изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;
- в) на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

- а) когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;

б) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

- а) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Аукционная комиссия осуществляет:

- а) только рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- б) только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и об отказе от заключения контракта.

12. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

- а) может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 0,5 % начальной цены контракта;
- б) установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5 % начальной цены контракта;
- в) не устанавливается.

13. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

- а) проведение конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- б) заключение государственного или муниципального контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- в) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14. Победителем аукциона признается лицо:

- а) предложившее наиболее высокую цену контракта;
- б) предложившее наиболее низкую цену контракта;
- и) заявке которого присвоен первый номер.

15. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

- а) не менее одного года;
- б) не менее чем три года;
- в) до момента исполнения контракта.

16. Проведение закрытого аукциона допускается в случаях:

- а) когда сведения о товарах, работах, об услугах составляют государственную тайну;
- б) когда сведения о товарах, работах, об услугах составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или проекте государственного контракта, и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;
- в) в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа.

17. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик:

- а) обязан обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;
- б) обязан заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;

в) вправе либо обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

18. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки:

- а) в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;
- б) в течение четырех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок;
- в) в течение десяти календарных дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

19. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?

- а) уполномоченным органом;
- б) заказчиком;
- в) конкурсной комиссией.

20. В какие сроки заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения?

- а) в любое время;
- б) не позднее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в) не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая всем требованиям:

- а) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта не передается;
- б) аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки;
- в) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки.

22. Заказчик, уполномоченный орган, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения:

- а) не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- б) не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- в) вообще не вправе отказаться от его проведения.

23. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать

- а) 10 дней со дня оценки и сопоставления заявок;
- б) 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в) 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

24. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем:

- а) на 15 %;
- б) 10 %;
- в) 20 %.

25. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

- а) уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;
- б) Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
- в) Федеральным Казначейством.

26. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является:

- а) день опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса;
- б) заказчик вправе устанавливать самостоятельно эту дату;
- в) день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса.

27. Участник размещения заказа на конверте своей заявки:

- а) не должен указывать свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица);
- б) должен указывать свое фирменное наименование, почтовый адрес;
- в) вправе не указывать свое фирменное наименование (для юридического лица) или почтовый адрес или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

28. Заказчик, уполномоченный орган обязаны направить разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к заказчику не позднее чем:

- а) за 1 день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- б) 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- в) 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 2. Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

**3. Критерии оценки:** 10 бальная шкала. Каждый тест оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «4 балла» - выполнение задания на 70-89%;
- «3 балла» – выполнение задания на 60%
- «2 балла» – выполнение задания на 50 %

## Ситуационные задания

### Задание 1

Проанализировать основные положения закона о контрактной системе и заполнить таблицу:

№	Основные положения	Содержание закона о контрактной системе	Ссылка на Закон о контрактной системе (пункт, статья)	Условия и порядок вступления положения в силу
1.	Планирование в контрактной системе			
2.	Обоснование закупок			
3.	Нормирование закупок			
4.	Централизация закупок			
5.	Информационное обеспечение контрактной системы			
6.	Преференциальные группы			
7.	Способы определения поставщика в контрактной системе			
8.	Методы расчета начальной максимальной цены контракта			
9.	Антидемпинговые механизмы			
10.	Особенности заключения, исполнения и расторжения государственных контрактов			
11.	Мониторинг закупок			
12.	Аудит закупок			
13.	Контроль в контрактной системе			

### Задание 2

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
Например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии,</li> <li>- утверждение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование закупок,</li> <li>- обоснование начальной (максимальной) цены,</li> <li>- заключение и исполнение контракта ...</li> </ul>

### Задание 3

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной	Суть подзаконного нормативного акта
например	Ч. 5 ст. 17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, форма планов закупок,</li> <li>2. порядок размещения планов закупок в единой информационной системе</li> </ol>

### Задание 4

Проанализировать нормативно-правовую основу антимонопольного регулирования федеральной контрактной системы.

### Задание 5

Проанализировать уровень конкуренции на рынке государственных закупок по группам продукции на основе информации, представленной в единой информационной системе (официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о государственных закупках) (таблица).

№	Группы продукции	Уровень конкуренции		
		Высокий (6 и более заявок)	Средний (4–5 заявок)	Низкий (2–3 заявки)
1	2	3	4	5
1	Поставка оргтехники	–	+	–
2	Санаторно-курортное лечение			
3	Образовательные услуги			
4	Поставка мебели			
5	Оказание услуг по уборке помещений			
6	Поставка ГСМ			
7	Поставка продуктов питания			
8	Капитальный ремонт			
9	Услуги страхования			
10	Изделия медицинского назначения			
11	Проведение работ по установке (замене) оконных блоков из ПВХ			

### Задание 6

На основе анализа нормативно-законодательной базы государственной контрактной системы РФ и информации, представленной в единой информационной системе (официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о государственных закупках) дать характеристику реестрам (таблица).

Реестры	Орган, уполномоченный на ведение реестра	Информация, представленная в реестре	Порядок предоставления информации
Реестр контрактов			
Реестр недобросовестных поставщиков			
Реестр банковских гарантий			
Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний			

### Задание 7

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе заполните прилагаемую таблицу:

Предмет закупки	Укажите возможный способ закупки и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	Заказчик (вправе/обязан) потребовать обеспечение исполнения контракта и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	(Вправе/обязан) ли заказчик привлечь экспертов, экспертных организации к приемке продукции и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	Укажите, требуется ли размещение в ЕИС извещение о закупке (да/нет) и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ
Закупка товаров, работ, услуг (Т,Р,У), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий на сумму 100 тыс. рублей.				

Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей.				
Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей.				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500 тыс. рублей.				
Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму 500 тыс. рублей.				
Купля-продажа электрической энергии на сумму 1 млн. рублей				
Т,Р,У, необходимые для устранения аварии на сумму 20 млн. рублей				
Оказание преподавательских услуг физическим лицом на сумму 200 тыс. рублей				
Закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) на сумму 2 млн. рублей.				

### Задание 8

Представьте сравнительную характеристику предпочтений в контрактной системе для учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

### Задание 9

Проанализируйте ситуации при проведении запроса котировок и определите, как должен поступить заказчик (комиссия) (со ссылками на нормы Закона № 44-ФЗ) в случае если:

№	Ситуация	Действия заказчика (комиссии)	Ссылка на нормы Закона № 44-ФЗ
1	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует подпись участника		
2	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует печать участника - юридического лица		
3	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена доверенность на заместителя директора, подписавшего заявку		
4	Заказчику поступила заявка, в которой отсутствует декларация о том, что участник является субъектом малого предпринимательства		



5	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена лицензия (в извещении было указано, что услуги по контракту должны оказываться на основании лицензии)		
6	После регистрации заявки заказчику поступил отзыв этой заявки (заказчиком не вносились изменения в извещение)		
7	При рассмотрении все заявки были отклонены комиссией		
8	При рассмотрении была признана соответствующей требованиям извещения только одна заявка		
9	Победитель в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный контракт		
10	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить количество товара на размер «экономии»		
11	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта заменить товар на другой с аналогичными характеристиками в связи с тем, что товар, указанный заказчиком в техническом задании, снят с производства		
12	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить срок поставки товара в связи с тем, что товар проходит таможенное оформление и не может быть доставлен в сроки, указанные заказчиком в техническом задании		
13	В период срока подачи заявок не поступило ни одной заявки		
14	В период срока подачи заявок поступила только одна заявка		
15	В период срока подачи заявок заказчику поступил запрос на разъяснение положений извещения		
16	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки от разных участников		
17	Заказчику поступила заявка без конверта		
18	Заказчику поступили 2 заявки от одного участника		
19	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки, но одна из них не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок		
20	В период срока подачи заявок поступили 2 заявки, обе - по факсу		
21	После окончания срока подачи заявок заказчику поступила заявка, отправленная участником по почте; при этом на конверте стоит почтовый штамп, датированный датой до окончания срока подачи заявок		

## Задание 10

Совокупный годовой объем закупок, предусмотренный планом-графиком, составляет 100 млн рублей. Определите, на какую сумму государственный заказчик обязан приобрести продукцию у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

## Задание 11

Проведите сравнительный анализ процедуры заключения контракта по представленным в таблице параметрам.

Процедуры	Основание для заключения контракта	Порядок заключения контракта	Сроки заключения контракта
Конкурс			
Электронный аукцион			
Запрос предложений			
Запрос котировок			
Единственный источник			

### Задание 12

Проанализируйте практику применения различных способов обеспечения исполнения государственного контракта.

### Задание 13

Определить риски выполнения контракта на поставку услуг ЖКХ для государственных областных нужд.

№ п.п.	Виды рисков	Мероприятия по управлению рисками

### Задание 14

Определить риски выполнения контракта на поставку гречневой и рисовой крупы для нужд армии

№ п.п.	Виды рисков	Мероприятия по управлению рисками

### Задание 15

Имеются сравнительные показатели размещения государственного заказа (2011–2013 гг.)

Наименование показателя		2011 г.	2012 г.	2013 г.
1		2	3	4
Общий объем размещенного заказа	в количественном выражении	2783	2589	4043
	в стоимостном выражении (млн руб.)	12 171,3	9352,4	10 671,4
Объем заказа, размещенный путем проведения конкурсов и аукционов	в количественном выражении	425	401	790
	в стоимостном выражении (млн руб.)	7981,8	6145,0	6982,3
Объем заказа, размещенный путем проведения запросов котировок	в количественном выражении	2358	2188	3253
	в стоимостном выражении (млн руб.)	402,9	307,4	461,7
Объем заказа, размещенный у единственного поставщика	в стоимостном выражении (млн руб.)	1957,0	1501,2	1729,3
Полученная экономия от размещения заказа	Всего (млн руб.)	1829,6	1398,8	1498,1
	от проведения конкурсов и аукционов (млн руб.)	1727,2	1300,1	1365,7
	от проведения запросов котировок (млн руб.)	102,4	98,7	132,4

Определить: 1) долю конкурсов и аукционов в общем количестве проведенных процедур; 2) долю запроса котировок в общем количестве проведенных процедур; 3) долю стоимости контрактов, заключенных по итогам конкурсов, аукционов и запросов котировок в общей стоимости заключенных контрактов; 4) долю стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком в общей стоимости заключенных контрактов; 5) относительную экономию бюджетных средств от проведения конкурсов и аукционов; 6) относительную экономию бюджетных средств от проведения запросов

котировок.

Представить графическую иллюстрацию рассчитанных показателей и проанализировать их динамику.

### Задание 16

Заказчик при проведении открытого конкурса в соответствии с законодательством о контрактной системе предоставляет преимущества организациям инвалидов. Начальная максимальная цена контракта 1 000 000 рублей. На конкурс подано 3 заявки, по всем критериям, кроме критерия «цена», фирмы набрали одинаковое число баллов

Участники	Ценовые предложения (тыс. руб.)
Фирма № 1	900
Фирма № 2	810
Фирма № 3 (организация инвалидов)	950

Представьте схему предоставления преференций организациям инвалидов. Определите победителя открытого конкурса и цену контракта.

### Задание 17

Изучить опыт функционирования контрактных систем в зарубежных странах и заполнить таблицу

Страны	Перечень функций национальных контрактных систем					
	Планирование обеспечения государственных нужд	Библиотека типовых контрактов	Регламентация и методическое обеспечение исполнения государственных контрактов	Оценка и управление рисками	Контроль исполнения контрактов	Оценка результатов контрактов
США	+	+	+	+	+	+
Великобритания						

Продолжение таблицы:

Страны	Перечень функций национальных контрактных систем					
	Планирование обеспечения государственных нужд	Библиотека типовых контрактов	Регламентация и методическое обеспечение исполнения государственных контрактов	Оценка и управление рисками	Контроль исполнения контрактов	Оценка результатов контрактов
Норвегия						
Австралия						
Сингапур						
Новая Зеландия						
Саудовская Аравия						
Тайвань						

### Задание 18

Рассмотреть государственную контрактную систему как институт государственного регулирования национальной экономики.

### Задание 19

Проанализировать международную практику управления ФКС. Выявить общее и особенное в механизме управления ФКС различных странах.

## Задание 20

Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения	План закупок	План-график
1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода		
2. Составляется на один финансовый год		
3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки		
4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств		
5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг		
6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта		
7. Планируются конкретные характеристики закупки (способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, размер обеспечения заявки и пр.)		

**Критерии оценивания: 40 балльная шкала: каждая задача оценивается максимум в 2 балла:**

- «2 балла» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «1 балл» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

## Опрос

### Раздел 1 «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»

1. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
3. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
4. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
5. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?
6. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?
7. Перечислите методы осуществления процедур размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
8. Что является условиями допуска к проведению торгов участников размещения (муниципальных) заказов и коммерческих закупок?
9. Какие способы оценки эффективности размещения (муниципальных) заказов и коммерческих закупок вы знаете?
10. В какой срок при проведении открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?
11. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
12. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
13. За сколько дней до проведения открытого аукциона заказчиком (уполномоченным органом, специализированной организацией) должно быть опубликовано извещение о нем в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте?

14. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?

## **Раздел 2 «Процедура размещения заказов»**

1. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
2. Когда извещение о проведении открытого аукциона размещается в электронной форме на сайте?
3. В каком случае необходимо проводить закупки для государственных и муниципальных нужд в форме аукциона?
4. Какие существуют способы размещения заказа на осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд?
5. Что общего между аукционом и конкурсом и в чем принципиальное различие.
6. Какие функции осуществляет аукционная комиссия?
7. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и производит отбор участников аукциона?
8. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
9. Как определяют победителя аукциона?
10. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
11. В каком случае победитель аукциона может быть признан заказчиком, уклонившимся от заключения контракта?
12. При каких условиях необходимо проведение двухэтапного конкурса?
13. Процедура проведения конкурса с ограниченным участием.
14. Как подготовить контракт с победителем открытого конкурса
15. Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание.
16. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
17. Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

**Критерии оценивания: 10 балльная шкала.** Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 5 балла:

- «5 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «3 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

## **Темы индивидуальных творческих заданий**

### **Раздел 1 «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»**

1. Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки его применения, установите возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.

2. Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.
3. Опишите порядок подготовки документации для проведения конкурса/ аукциона
4. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.
5. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.
6. Проведите оценку предложенных заявок на участие в конкурсе по конкретной закупке в вашем регионе.
7. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.
8. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.
9. На примере конкретных закупок в регионе провести анализ сложившейся практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

## **Раздел 2 «Процедура размещения заказов»**

1. Проведите сравнительный анализ конкурса и аукциона и оцените преимущества и недостатки их применения, возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснование области наиболее целесообразного применения конкурсов и аукционов.
2. Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.
3. Разработать критерии оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки проведения научно-исследовательских работ.
4. Проведите анализ сложившейся в вашем регионе практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах. Оцените вероятность победы в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей.
5. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.
6. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.
7. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого из них.
9. Проведите временной расчет графика проведения открытого конкурса, начиная с планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.

**Критерии оценивания:** 20 бальная шкала. Каждый раздел оценивается максимум в 10 баллов:

- «10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

## Темы рефератов

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
2. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
4. Предмет и сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
5. Цели осуществления закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Понятие определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Государственный заказчик. Муниципальный заказчик. Заказчик (ч. 1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение).
10. Особенности закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
11. Централизация закупок на разных уровнях бюджетной системы РФ. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация.
12. Операторы электронных площадок (по Закону № 94-ФЗ). Отбор операторов электронных площадок Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
13. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
14. Контрактная служба. Положение о контрактной службе. Контрактный управляющий.
15. Комиссия по осуществлению закупок. Виды комиссии, требования к составу, функции, квалификация членов комиссии. Порядок организации деятельности комиссии в рамках контрактной системы в сфере закупок.
16. Участник закупки. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям
17. Преференции при осуществлении закупок. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
18. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы
19. Прогнозирование и планирование закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений.
20. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений
21. Особенности планирования закупок с учетом требований бюджетного законодательства. Особенности планирования закупок на переходный период 2014-2016 гг.
22. Обоснование закупок.
23. Нормирование в сфере закупок
24. Виды и состав нормативных затрат по отдельным видам закупок.
25. Нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки
26. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.
27. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
28. Анализ конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
29. Применения новых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос предложений
30. Выбора способа закупок.
31. Совместные конкурсы и аукционы.
32. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
33. Особенности заключения энергосервисных контрактов
34. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
35. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

36. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации
37. Антидемпинговые меры заказчиков при проведении конкурсов и аукционов, правила их применения.
38. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
39. Понятие государственного, муниципального контракта.
40. Порядок разработки проекта контракта. Типовые контракты, типовые условия контрактов.
41. Порядок заключения контракта. Заключение контрактов с несколькими участниками закупки.
42. Обязательные условия контракта. Структура контракта. Существенные условия контракта.
43. График исполнения контракта. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта. Пени и штрафы.
44. Признание контракта судом недействительным
45. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Обеспечение заявок при проведении конкурсов. Требования к документации. Правила описания объекта закупки.
46. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
47. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Протоколы проведения конкурсов.
48. Заключение контракта по результатам проведения открытого конкурса. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.
49. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
50. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
51. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
52. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
53. Порядок проведения электронного аукциона
54. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся
55. Проведение закрытого аукциона. Документация о закрытом аукционе.
56. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся
57. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
58. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
59. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
60. Проведение запроса предложений.
61. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
62. Изменение условий и правил закупок у единственного поставщика.

**Критерии оценивания: 10 балльная шкала. Реферат оценивается максимум в 5 баллов. Каждый студент выбирает только 2 темы для своего реферата.**

- «5 баллов» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «3 балла» он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
- «1 балл», если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ



### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы государственной контрактной системы, дается представление о системе государственной контрактной системы, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственной контрактной системы, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура задания:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.

- 3) Порядок расположения источников по значимости:
  - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
  - учебники, книги;
  - журналы, статьи;
  - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

- 1) объем– 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

### **Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания и требования к его оформлению**

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

*Индивидуальное творческое задание* - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) или кадрового обеспечения отдельных органов государственного или муниципального управления на различных его уровнях, где автор раскрывает суть исследуемой деятельности, характеризует ее нормативно-законодательные основы и практику реализации, выявляет насущные проблемы и вносит предложения по их нейтрализации.

*Индивидуальное творческое задание* должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

*Индивидуальное творческое задание* состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть в рамках исследуемой деятельности, и обозначить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте исследуемой проблемы, выявить недостатки и предложит направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной деятельности.

Объем индивидуального творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.