

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: директор

Дата подписания: 30.01.2021 09:41:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » 01 2021 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.09 "Финансовый аналитик"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование

Распределение часов практики по семестрам

Курс	З		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

Объем практики

Недель	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Усенко Л.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожжина Л.И.

Бахтеев А.В. 30.08.2021
Усенко Л.Н. 30.08.2021
Ниворожжина Л.И. 30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования?

ПК-2:Способен проводить самостоятельные аналитические и научные исследования по выбранной теме, обосновывать ее теоретическую и практическую значимость и представлять результаты научному сообществу

ПК-3:Способен систематизировать, формировать и аналитически обрабатывать информационную базу для выбранной предметной области сферы АПК

ПК-4:Способен составлять прогноз основных экономических показателей деятельности предприятия, отрасли АПК

ПК-5:Способен анализировать текущее состояние организации и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-6:Способен руководить экономическими службами и подразделениями в организациях различных форм собственности, в органах государственной? и муниципальной? власти

ПК-7:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической? эффективности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

принципы управления проектами (соотнесено с идентификатором УК-2.1)
 приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с идентификатором ПК-1.1)
 принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с идентификатором ПК-2.1)
 правила разработки и оценки показателей эффективности организации (соотнесено с идентификатором ПК-3.1)
 алгоритм проведения бизнес-анализа организации (соотнесено с идентификатором ПК-4.1)
 подходы к проведению бизнес-анализа (соотнесено с идентификатором ПК-5.1)
 основные методы теории познания (соотнесено с идентификатором ПК-6.1)
 способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе (соотнесено с идентификатором ПК-7.1)

Уметь:

обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с идентификатором УК-2.2)
 формировать табличный материал, приложения (соотнесено с идентификатором ПК-1.2)
 определить объект и предмет исследования (соотнесено с идентификатором ПК-2.2)
 проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (соотнесено с идентификатором ПК-3.2)
 обобщить и систематизировать материалы, полученные в процессе научных исследований (соотнесено с идентификатором ПК-4.2)
 провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования (соотнесено с идентификатором ПК-5.2)
 ранжировать собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме (соотнесено с идентификатором ПК-6.2)
 рассчитывать показатели, характеризующие результаты деятельности организации (соотнесено с идентификатором ПК-7.2)

Владеть:
<p>способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с идентификатором УК-2.3)</p> <p>методами сбора, обработки и представления данных для исследования (соотнесено с идентификатором ПК-1.3)</p> <p>современными методиками расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне (соотнесено с идентификатором ПК-2.3)</p> <p>методиками аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов (соотнесено с идентификатором ПК-3.3)</p> <p>инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта (соотнесено с идентификатором ПК-4.3)</p> <p>методами работы с учётно-аналитической информацией (соотнесено с идентификатором ПК-5.3)</p> <p>методами визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств (соотнесено с идентификатором ПК-6.3)</p> <p>навыками интерпретации результатов расчетов показателей деятельности организации (соотнесено с идентификатором ПК- 7.3)</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Производственный инструктаж Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке ее прохождения и оформления отчетных документов /Лек/	4	4	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 2. Прохождение преддипломной практики				
2.1	Составление индивидуального плана научно- исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	4	72	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
2.2	Предварительный этап исследования по базе практики /Ср/	4	72	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
2.3	Постановка гипотез /Ср/	4	60	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1

2.4	Непосредственная реализация программы преддипломной практики /Ср/	4	190	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
Раздел 3. Заключительный этап преддипломной практики					
3.1	Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы /Ср/	4	142	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
3.2	/Зачёт/	4	0	УК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.	Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47665.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99779.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»Э1 Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»

СПС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального

задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Оно содержит краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания: принципы управления проектами	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание

деятельности в организациях			
ПК-1: способен формировать научно-аналитические материалы для экономической оценки в соответствии с программой исследования и представлять результаты научному сообществу			
Знания: приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: формировать табличный материал, приложения	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методами сбора, обработки и представления данных для исследования	структурирование собранной информации; формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении практики	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-2: способен проводить самостоятельные аналитические и научные исследования по выбранной теме, обосновывать ее теоретическую и практическую значимость			
Знания: принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области анализа хозяйственной деятельности в организациях	Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: определить объект и предмет исследования	Подготовка тезисов на конференцию, научной статьи	соответствие подготовленной научной работы требованиям научных журналов,	Индивидуальное задание

		организаторов конференций;	
Навыки: современными методиками расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении	Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-3:Способен разрабатывать и оценивать показатели эффективности проводимого бизнес-анализа на основе выбранных критериев			
Знания: правила разработки и оценки показателей эффективности организации	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методиками аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-4:Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний			
Знания: алгоритм проведения бизнес-анализа организации	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия	Индивидуальное задание

	источников,	темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	
Умения: обобщить и систематизировать материалы, полученные в процессе научных исследований	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта	структурирование собранной информации; формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении практики	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-5:Способен проводить анализ бизнес-возможностей организации в соответствии с ее стратегическими целями, на основе ключевых показателей эффективности			
Знания: подходы к проведению бизнес-анализа	Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования	Подготовка тезисов на конференцию, научной статьи	соответствие подготовленной научной работы требованиям научных журналов, организаторов конференций;	Индивидуальное задание
Навыки: методами работы с учётно-аналитической информацией	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание

ПК-6:Способен оценивать финансовую эффективность проектов на основе затрат и выгод с учетом фактора неопределенности			
Знания: основные методы теории познания	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: ранжировать собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методами визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-7:Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в организации, разрабатывать подходы к его проведению, к работе с информацией, заинтересованными сторонами, различными типами требований			
Знания: способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы практики в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: рассчитывать показатели, характеризующие результаты	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических	Индивидуальное задание

деятельности организации		рекомендациях;	
Навыки: навыками интерпретации результатов расчетов показателей деятельности организации	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении практики	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о практике	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов зачтено с оценкой «отлично» - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов зачтено с оценкой «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов зачтено с оценкой «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации

4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации

Критерии оценивания

- 84-100 баллов зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если изложенный в отчете по практике материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- 67-83 баллов зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 зачтено с оценкой «удовлетворительно» баллов выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой практики в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета о прохождении практики недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.